

广州市妇女联合会2018年部门预算

目 录

第一部分 部门基本情况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门人员构成

第二部分 部门主要工作任务和目标设定情况

- 一、确定工作目标所依据的政策
- 二、预算年度的主要工作任务及目标

第三部分 部门预算编制情况说明

- 一、部门预算收支总体情况
- 二、部门预算收入情况
- 三、部门预算支出情况
- 四、财政拨款收支情况
- 五、财政专户管理资金预算支出情况
- 六、“三公”经费、会议费和机关运行经费预算情况
- 七、政府采购预算情况
- 八、预算绩效管理项目情况
- 九、专业名词解释

第四部分 2018年部门预算报表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表

- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出预算表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表（按功能分类科目）
- 九、政府性基金预算项目支出预算表
- 十、一般公共预算“三公”经费和会议费支出预算表
- 十一、财政拨款政府采购预算表

第一部分 部门基本情况

一、部门主要职责

广州市妇女联合会由市委主管，基本职能是：代表和维护妇女权益，促进男女平等。

二、部门机构设置

2018年纳入预算管理的单位共5个，其中：行政单位1个；事业单位5个（含公益一类事业单位4个、公益二类事业单位1个），与上年对比单位数量没有增减。

详细情况如下：

序号	单位名称	单位性质
1	广州市妇女联合会	行政单位
2	广州市人力资源市场妇联分市场服务中心	公益一类事业单位
3	广州市儿童活动中心	公益一类事业单位

4	广州市妇运史征集研究委员会办公室	公益一类事业单位
5	广州市妇女干部学校	公益一类事业单位
6	广州市妇女儿童社会服务中心	公益二类事业单位

三、部门人员构成

2018年部门总编制数181名，其中：行政编制45名、事业编制130名、后勤服务人员6名。

在职实有人数142人，比上年减少了3人。其中：行政编制42人、事业编制95人、后勤服务人员5人。

离退休人员129人，比上年增加了3人。其中：离休9人、退休 120人。

第二部分 部门主要工作任务和目标设定情况

一、确定工作目标所依据的政策

市编办关于《关于印发〈广州市妇女联合会机关主要任务、内设机构和人员编制规定〉的通知》。

二、预算年度的主要工作任务及目标

男女平等基本国策和儿童优先原则观念在社会形成广泛共识，在社会生活各领域得到广泛落实。妇女儿童发展规划各项指标全面达标，并在全省名列前茅。妇女素质持续提升，妇女参与经济、政治、文化、社会、生态文明建设的能力进一步提高。妇女儿童权益得到切实保护，并纳入法治化轨道。妇女

儿童共享社会发展成果的保障机制更加健全，妇女儿童的获得感、幸福感持续提高。妇联组织体系、队伍建设更加健全，作风更加扎实，桥梁纽带作用发挥更加充分。

第三部分 部门预算编制情况说明

一、部门预算收支总体情况

2018年部门收支总预算10102.51万元（见预算01表），其中：本年收入10102.51万元；本年支出10102.51万元。

二、部门预算收入情况

2018年部门收入预算10102.51万元（见预算02表），其中：财政拨款收入9919.8万元，占总收入98.19%；事业收入98.14万元，占总收入0.97%；其他各类资金84.57万元，占总收入0.84%。

三、部门预算支出情况

2018年部门支出预算10102.51万元（见预算03表）。

按支出功能分类，包括：一般公共服务支出6564.28万元，占总支出64.98%；科学技术支出366万元，占总支出3.62%；社会保障和就业支出1454.05万元，占总支出14.39%；医疗卫生支出218.98万元，占总支出2.17%；住房保障支出1499.20万元，占总支出14.84%。

按支出经济分类，包括：

基本支出5922.42万元，占总支出58.62%。其中：工资福

利支出3096.37万元，对个人和家庭的补助2212.41万元，商品和服务支出575.54万元，其他资本性支出38.1万元。

项目支出4180.09万元，占总支出41.38%。其中：部门项目支出4180.09万元。

四、财政拨款收支情况

2018年部门财政拨款收入预算9919.8万元(见预算04表)，其中：一般公共预算9919.8万元。

财政拨款支出预算9919.8万元，其中：

(一) 一般公共预算支出情况

2018年部门一般公共预算支出9919.8万元。

按支出功能分类(见预算05表)，包括：一般公共服务支出6459.54万元，占65.12%；科学技术支出366万元，占总支出3.69%；社会保障和就业支出1445.96万元，占14.58%；医疗卫生支出218.98万元，占2.21%；住房保障支出1429.32万元，占14.40%。

按支出经济分类，包括：基本支出5791.31万元(见预算05、06表)，比上年预算增加291.15万元，主要原因是政策性调整；项目支出4128.49万元(见预算05、07表)，比上年预算增加1131.5万元，主要原因是1.根据《广州市财政局关于印发2018年市本级部门预算和转移支付预算编制意见的通知》

(穗财编[2017]205号)，直属事业单位市儿童活动中心原从2017年非税收入-日常公用经费安排的基本支出均调入经费拨款项目支出安排；2.2017年由农业处划转，2018年纳入部门预算项目；3.根据全国妇联《关于推广妇女代表联系制的意见》、

《广东省妇女代表常任制度》等文件要求，结合我市妇女工作实际新增贯彻落实《广州市妇女代表常任制度》专项经费；4. 根据市委办公厅《中共广州市委办公厅关于开展十项创新工作推进我市群团组织改革的通知》要求，增加为有突出贡献市民和困难群众赠送精神文化产品项目经费。

（二）政府性基金预算支出情况

2018年部门政府性基金预算未安排支出。

（三）国有资本经营预算支出情况

2018年部门国有资本经营预算未安排支出。

五、财政专户管理资金预算支出情况

2018年部门财政专户管理资金未安排支出。

六、“三公”经费、会议费和机关运行经费预算情况

（一）“三公”经费预算

2018年“三公”经费一般公共预算100.56万元（见预算10表），比上年预算减少24.03万元，下降19.29%。其中，基本支出“三公”经费预算40.06万元，项目支出“三公”经费预算60.5万元。具体如下：

因公出国（境）费预算53万元，占“三公”经费支出总额的52.7%，与上年持平。

公务用车运行维护费预算39.52万元，占“三公”经费支出总额的39.3%，比上年预算减少8.18万元，下降17.15%，主要原因是加强公务用车管理，严格控制公车费用支出。

公务接待费预算8.04万元，占“三公”经费支出总额的8%，比上年预算减少15.85万元，下降66.35%，主要原因是减少公务接待数量，严格按照规定按标准进行公务接待。

（二）会议费预算

2018年会议费一般公共预算36.98万元（见预算10表），比上年预算减少61.19万元，下降62.33%，主要原因是：1. 2017年预算含市妇联换届大会经费，2018年无大型会议；2. 加强会议管理，严格控制会议数量、规模和标准。

（三）机关运行经费预算

2018年机关运行经费一般公共预算285.99万元，比上年预算增加36.80万元，增长14.77%，主要原因是物价上涨导致运行经费增加。

七、政府采购预算情况

2018年政府采购预算财政拨款769.66万元（见预算11表），其中：基本支出政府采购预算77.64万元；项目支出政府采购预算692.02万元。比上年政府采购预算增加72.01万元，增长10.32%，主要原因是增加信息化建设项目采购预算。

八、专业名词解释

1. 部门预算：指各部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属各单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

2. 基本支出：指预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，其内容包括人员支

出预算、公用支出预算两部分。

3. 项目支出：指预算单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度或跨年度项目支出计划。

4. 市级财政专项资金：指根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市市级财政专项资金管理办法的通知》（穗府办函〔2017〕306号文）规定，经市政府批准设立，由市级财政安排，为支持我市经济和社会各项事业发展，具有专门用途和绩效目标，需进行二次分配的一般公共预算资金、政府性基金、国有资本经营预算资金。

5. “三公”经费：指财政资金安排的，用于公务接待、公务用车、因公出国（境）等方面的经费。

6. 会议费：指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。

7. 机关运行经费：指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

收支预算总表

预算 01 表

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	2018 年预算	支 出 项 目	2018 年预算
一、财政拨款收入(财政补助收入)	9919.8	一、一般公共服务支出	6564.28
一般公共预算	9919.8	群众团体事务	6564.28
政府性基金预算		二、科学技术支出	366
国有资本经营预算		科技条件与服务	366
二、财政专户管理资金		三、社会保障和就业支出	1454.05
三、事业收入	98.14	行政事业单位离退休	1257.62
四、经营收入		其他社会保障和就业支出	196.43
五、上级补助收入		四、医疗卫生与计划生育支出	218.98
六、附属单位上缴收入		计划生育事务	88.98
七、其他收入	84.57	行政事业单位医疗	130
		五、住房保障支出	1499.2
		住房改革支出	1499.2
本 年 收 入 合 计	10102.51	本 年 支 出 合 计	10102.51
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结转			
收 入 总 计	10102.51	支 出 总 计	10102.51

收入预算总表

预算 02 表

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万元

单位编 码	单位名称	总 计	财政拨款收入（财政补助收入）				财政专 户管理 资金	事业 收入	经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	用事业 基金弥 补收支 差额	上年结 转
			合 计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	合 计	10102.51	9919.8	9919.8				98.14				84.57		
116001	广州市妇女联合会	5133.14	5133.14	5133.14										
116002	广州市人力资源市场 妇联分市场服务中心	595.21	595.21	595.21										
116003	广州市儿童活动中心	2918.95	2918.95	2918.95										
116006	广州市妇运史征集研 究委员会办公室	83.14	83.14	83.14										
116202	广州市妇女干部学校	423.82	423.82	423.82										
116005	广州市妇女儿童社会 服务中心	948.25	765.54	765.54				98.14				84.57		

支出预算总表（按功能分类科目）

预算 03 表

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万元

科目编码			支出功能科目	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项			小计	人员支出		公用支出		小计	部门项目支出	市级财政专项资金（本级支出）
						工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品和服务支出	其他资本性支出等			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合 计	10102. 51	5922. 42	3096. 37	2212. 41	575. 54	38. 10	4180. 09	4180. 09	
201			一般公共服务支出	6564. 28	2750. 19	1764. 68	399. 42	547. 99	38. 10	3814. 09	3814. 09	
201	29		群众团体事务	6564. 28	2750. 19	1764. 68	399. 42	547. 99	38. 10	3814. 09	3814. 09	
201	29	01	行政运行	1339. 93	1339. 93	675. 04	398. 85	249. 04	17. 00			
201	29	02	一般行政管理事务	1459. 5						1459. 5	1459. 5	
201	29	50	事业运行	3736. 85	1410. 26	1089. 64	0. 57	298. 95	21. 10	2326. 59	2326. 59	
201	29	99	其他群众团体事务支出	28. 00						28. 00	28. 00	
206			科学技术支出	366. 00						366. 00	366. 00	
206	05		科技条件与服务	366. 00						366. 00	366. 00	
206	05	03	科技条件专项	366. 00						366. 00	366. 00	
208			社会保障和就业支出	1454. 05	1454. 05	196. 43	1230. 07	27. 55				
208	05		行政事业单位离退休	1257. 62	1257. 62		1230. 07	27. 55				

208	05	01	归口管理的行政单位离退休	1099.49	1099.49		1079.54	19.95				
208	05	02	事业单位离退休	158.13	158.13		150.53	7.6				
208	99		其他社会保障和就业支出	196.43	196.43	196.43						
208	99	01	其他社会保障和就业支出	196.43	196.43	196.43						
210			医疗卫生与计划生育支出	218.98	218.98	130.00	88.98					
210	07		计划生育事务	88.98	88.98		88.98					
210	07	99	其他计划生育事务支出	88.98	88.98		88.98					
210	11		行政事业单位医疗	130.00	130.00	130.00						
210	11	01	行政单位医疗	130.00	130.00	130.00						
221			住房保障支出	1499.20	1499.20	1005.26	493.94					
221	02		住房改革支出	1499.20	1499.20	1005.26	493.94					
221	02	01	住房公积金	325.06	325.06	325.06						
221	02	01	购房补贴	1174.14	1174.14	680.20	493.94					

财政拨款收支总表

预算 04 表

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	2018 年预算	支 出 项 目	2018 年预算
一、财政拨款收入(财政补助收入)	9919.8	一、一般公共服务支出	6459.54
一般公共预算	9919.8	群众团体事务	6459.54
政府性基金预算		二、科学技术支出	366.00
国有资本经营预算		科技条件与服务	366.00
		三、社会保障和就业支出	1445.96
		行政事业单位离退休	1257.62
		其他社会保障和就业支出	188.34
		四、医疗卫生与计划生育支出	218.98
		计划生育事务	88.98
		行政事业单位医疗	130.00
		五、住房保障支出	1429.32
		住房改革支出	1429.32
本 年 收 入 合 计	9919.80	本 年 支 出 合 计	9919.80
上年预结转		结转下年	
收 入 总 计	9919.80	支 出 总 计	9919.80

一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）

预算 05 表

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万
元

科目编码			支出功能科目	2017 年预算					2018 年预算				
类	款	项		总计	基本支出	项目支出			总计	基本支出	项目支出		
						小计	部门 项目支出	市级财 政专项 资金 （本级 支出）			小计	部门 项目支出	市级财 政专项 资金 （本级 支出）
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			合 计	8,497.15	5,500.16	2,996.99	2,996.99		9,919.80	5,791.31	4,128.49	4,128.49	
201			一、一般公共服务支出	6,055.31	3,208.32	2,846.99	2,846.99		6,459.54	2,697.05	3,762.49	3,762.49	
201	29		群众团体事务	6,055.31	3,208.32	2,846.99	2,846.99		6,459.54	2,697.05	3,762.49	3,762.49	
201	29	01	行政运行	1,042.32	924.32	118.00	118.00		1,339.93	1,339.93			
201	29	02	一般行政管理事务	1,265.65		1,265.65	1,265.65		1,459.50		1,459.50	1,459.50	
201	29	50	事业运行	3,684.34	2,284.00	1,400.34	1,400.34		3,632.11	1,357.12	2,274.99	2,274.99	
201	29	99	其他群众团体事务支出	63.00		63.00	63.00		28.00		28.00	28.00	
206			二、科学技术支出	150.00		150.00	150.00		366.00		366.00	366.00	
206	05		科技条件与服务	150.00		150.00	150.00		366.00		366.00	366.00	
206	05	03	科技条件专项	150.00		150.00	150.00		366.00		366.00	366.00	
208			三、社会保障和就业支出	1,168.60	1,168.60				1,445.96	1,445.96			

208	05		行政事业单位离退休	1,122.38	1,122.38				1,257.62	1,257.62			
208	05	01	归口管理的行政单位 离退休	913.29	913.29				1,099.49	1,099.49			
208	05	02	事业单位离退休	209.09	209.09				158.13	158.13			
208	99		其他社会保障和就业支 出	46.22	46.22				188.34	188.34			
208	99	01	其他社会保障和就业 支出	46.22	46.22				188.34	188.34			
210			四、医疗卫生与计划生育支出	221.80	221.80				218.98	218.98			
210	07		计划生育事务	91.80	91.80				88.98	88.98			
210	07	99	其他计划生育事务支 出	91.80	91.80				88.98	88.98			
210	11		行政事业单位医疗	130.00	130.00				130.00	130.00			
210	11	01	行政单位医疗	130.00	130.00				130.00	130.00			
221			五、住房保障支出	901.44	901.44				1,429.32	1,429.32			
221	02		住房改革支出	901.44	901.44				1,429.32	1,429.32			
221	02	01	住房公积金	231.77	231.77				310.91	310.91			
221	02	03	购房补贴	669.67	669.67				1,118.41	1,118.41			

一般公共预算基本支出预算表（按经济分类科目）

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万元

部门预算经济分类			2018 年预算
科目编码		科 目 名 称	
类	款		
1	2	3	4
合 计			5,791.31
301		工资福利支出	2,965.26
301	01	基本工资	571.90
301	02	津贴补贴	1,092.28
301	03	奖金	3.43
301	07	绩效工资	623.40
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	181.50
301	12	其他社会保障缴费	6.84
301	13	住房公积金	310.91
301	14	医疗费	130.00
301	99	其他工资福利支出	45.00
302		商品和服务支出	575.54
302	01	办公费	45.10
302	02	印刷费	5.94
302	03	咨询费	8.00
302	04	手续费	2.55

302	05	水费	6.06
302	06	电费	17.23
302	07	邮电费	49.98
302	09	物业管理费	23.00
302	11	差旅费	25.66
302	13	维修费	51.48
302	14	租赁费	7.71
302	15	会议费	15.58
302	16	培训费	19.23
302	17	公务接待费	3.54
302	18	专用材料费	2.00
302	26	劳务费	29.50
302	27	委托业务费	14.00
302	28	工会经费	42.77
302	29	福利费	65.80
302	31	公务用车运行维护费	36.52
302	39	其他交通费用	58.04
302	99	其他商品和服务支出	45.85
303		对个人和家庭的补助	2,212.41
303	01	离休费	267.64
303	02	退休费	1,456.37
303	09	奖励金	88.98
303	99	其他对个人和家庭的补助	399.42
310		资本性支出	23.10

310	02	办公设备购置	23.10
399		其他支出	15.00
399	99	其他支出	15.00

预算 07 表

一般公共预算项目支出预算表

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万元

科目编码			单位 编码	项目名称（项目类别）	项目内容	项目绩效目标	2018 年预算
类	款	项					
1	2	3	4	5	6	7	8
				合 计			4,128.49
				其中：部门项目支出			4,128.49
				市级财政专项资金 （本级支出）			
			116001	广州市妇女联合会			1,600.50
				部门项目支出			1,600.50
				业务工作经费类			1,220.50
201	29	02	116001	宣传工作经费	在网络及新媒体、传统媒体、公益广告渠道等开展妇联和妇女儿童工作在思想引领、发展参与、家庭建设、依法维权、关爱服务、组织建设的宣传工作。	贯彻落实习近平总书记系列重要讲话精神特别以及中央、省和市的党的群团改革精神，紧密结合培育和弘扬社会主义核心价值观，进一步加强妇女儿童工作宣传力度，推动妇女儿童工作上新台阶。	210.00
201	29	02	116001	家长学校建设工作经费	根据市文明委要求，用于市属基础教育类家长学校和市家庭教育指导中心实现“七有”标准的各项工作经费支出。	根据市文明委要求，用于市属基础教育类家长学校和市家庭教育指导中心实现“七有”标准的各项工作经费支出。	200.00

201	29	02	116001	推动母婴室建设工作经费	2018年将在全市建成400间公共场所母婴室，并将400间母婴室建设任务继续分解给各区落实，同时继续加强第三方监管。推动母婴室建设标准认证的制定，在广州市公共场所选树和扶持母婴室示范点，并展开研讨及宣传倡导推广，促进母婴室的建设。	关爱母婴健康，提高母乳喂养率，以实际行动推动国家全面两孩政策落地，进一步提升广州城市公共服务功能、文明水平和国际形象。坚持示范引领、分步实施、分类推进、逐步覆盖的总体工作思路，争取用三年时间实现广州市内重点公共场所母婴室基本覆盖。	20.00
201	29	02	116001	来穗务工妇女服务工作经费	开展慰问活动，发放慰问金、慰问品；开展“金雁计划”活动，针对女性多发疾病，为来穗务工妇女开展健康知识普及宣教活动等，让广大来穗务工妇女感受党和政府的温暖，以更加积极的态度投身广州建设和融入广州城市。	慰问来穗务工妇女，开展女性健康宣讲活动，让她们感受党和政府的温暖，提升她们的身体健康水平和健康意识，以更加积极的态度投身广州建设和融入广州城市，为广州发展做贡献。	20.00
201	29	02	116001	双学双比工作经费	开展种养知识、农业科技培训活动，帮助农村妇女掌握新型农业知识，实现脱贫致富。	帮助农村妇女提升农业科技水平，发展农村经济，促进农村脱贫致富。	14.00
201	29	02	116001	妇女工作专项培训经费	深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神特别是关于干部教育培训的一系列指示精神，贯彻落实《干部教育培训工作条例》、《2014-2018年广州市干部教育培训规划》等文件要求，开展各级妇联干部业务、妇女素质教育培训和党政群培训工作及老干大学业务的经费开支。	用于贯彻落实《干部教育培训工作条例》、《2014-2018年广州市干部教育培训规划》等文件要求，开展各级妇联干部业务、妇女素质教育培训和党政群培训工作及老干大学业务的经费开支。	24.00
201	29	02	116001	维权工作经费	用于开展妇女法律援助，维持社会稳定的工作经费。包括：维权上访调解，提供免费律师、专家咨询、法律援助服务，反家暴示范点建设，组织妇女儿童法律、法规座谈培训，印制宣传资料，在主要报刊开设“妇女儿童维权专栏”等，加强解决侵害妇女儿童权益的热点、难点问题。	提升广大妇女法律维权意识，减少侵害妇女儿童权益的事件发生，维持社会稳定的工作经费。	110.00
201	29	02	116001	市妇儿工委工作经费	用于市妇儿工委办协调指导、完成全国和省妇儿工委的督导任务，推进2011-2020妇女发展规划、儿童发展规划各项指标达标，开展发展规划监测评估等工作经费支出。	完成全国和省妇儿工委的督导任务，推进2011-2020妇女发展规划、儿童发展规划各项指标达标。	30.00
201	29	02	116001	广州市妇女代表常任制度工作经费	保障经费落实以下工作：1. 联系妇女群众制度。妇女代表将妇女诉求反馈给所在地妇联，帮助解决群众困难，切实做好服务工作。2.	以保持和增强妇联组织政治性、先进性、群众性为目标，通过建立妇女代表常任制度，将妇女代表由“一次性会议代表”	14.50

					代表活动制度。妇女代表应积极参加代表团、代表小组以及当地妇联组织的有关活动，每年参与有关会议及活动不少于2次。3. 考察调研制度。各代表团根据需要每年开展至少一次调研活动。4. 建议报送制度。妇女代表每年向代表团提交至少1篇有关我市妇女儿童发展方面的建议或调研报告。5. 民主评议制度。妇女代表对各级妇联工作提出意见，进行监督，开展民主评议。6. 评估检查制度。各区妇联要定期对代表小组、妇女代表进行指导、检查、总结、交流。	变为履行一届职责、联系一方妇女群众的常任制代表，进一步密切妇女代表与妇女群众的联系，更好地代表和维护妇女合法权益，夯实党执政的妇女群众基础。	
201	29	02	116001	红棉睿丽女性发展计划工作经费	培育和扶持红棉睿丽创业创新基地、巾帼创业基地，打造女性众创空间和孵化器，开展女性创业创新评比、交流活动，指导和帮扶女性创业，引导和推动女性投身振兴经济大潮。	落实新时期群团改革要求，发挥妇联的桥梁纽带作用，培育和扶持红棉睿丽创业创新基地、巾帼创业基地，打造女性众创空间和孵化器，开展女性创业创新评比、交流活动，提升女性素质，动员组织广大女性为广州发展贡献力量。	30.00
201	29	02	116001	“妇女儿童之家”建设工作经费	按市妇联章程赋予基层妇联的基本职能，在基层妇联建设“妇女儿童之家”，主要开展宣传教育、关爱维权、组织活动、团队孵化等工作。	通过建设“妇女儿童之家”，充分发挥妇联组织在群众中的组织动员功能，把广大妇女儿童团结在妇联周围。	120.00
201	29	02	116001	巾帼志愿服务工作经费	帮扶困难母亲，开展慰问活动，发放慰问金、慰问品；开展巾帼志愿服务宣传，发动妇女参与垃圾分类、关爱他人。	落实全国妇联“邻里守望姐妹相助”巾帼志愿服务工作要求，帮扶困难母亲，让困难妇女感受党和政府的温暖；落实市委市政府关于“打造志愿之城”工作要求，发动妇女参与垃圾分类、关爱他人等志愿服务。	20.00
201	29	02	116001	因公出国（境）经费	到国外开展维权的政策、女性素质培训等工作的学习交流工作，了解国外妇女参政及受教育的权利维护状况、妇女儿童保障政策等方面的情况，推动广州市妇女儿童工作的发展。	加强与国外妇女组织、团体的交流沟通，了解国外妇女参政及受教育的权利维护状况、妇女儿童保障政策等方面的情况，推动广州市妇女儿童工作的发展。	23.00
201	29	02	116001	家庭工作经费	策划、发动、组织、开展、宣传家庭文明建设系列活动；六一儿童节活动；小公民道德素质活动，弘扬家风家教主题活动，文明家庭、最美家庭365、书香家庭等创建活动，廉	贯彻落实习近平总书记“注重家庭、注重家教、注重家风”的指示精神，充分发挥妇女群众在家庭文明建设工作中的优势和作用，组织最美家庭、文明家庭、	90.00

					洁文明进家庭等活动。	廉洁文化进家庭活动，引导妇女和家庭践行社会主义核心价值观，以家庭文明促进社会和谐，为实现国家富强、民族振兴、人民幸福的中国梦作出新贡献。	
201	29	02	116001	市妇联枢纽型社会组织建设工作经费	开展康乃馨婚姻家庭社工服务项目，举办妇女及家庭领域的公益项目创投活动，联系与服务市妇联团体会员单位，组织枢纽型组织培训交流，培养妇女儿童社会工作的妇女+社工人才，打造妇联枢纽型社会组织工作网络，更好的服务妇女及其家庭。	开展康乃馨婚姻家庭社工服务，举办妇女及家庭领域的公益项目创投活动；联系与服务市妇联团体会员；组织枢纽型组织培训交流，培养妇女社会工作妇女和社工人才，为妇女及其家庭提供优质的社会服务，建设妇联枢纽型组织工作网络。	265.00
201	29	02	116001	赠送精神文化产品工作经费	贯彻习近平总书记系列重要讲话和治国理政新理念新思想新战略，落实市委开展十项创新工作推进群团组织改革的要求，为三八红旗手等有突出贡献的妇女，为玫瑰妈妈、单亲妈妈等有困难的妇女和儿童赠送精神文化产品，组织她们免费听音乐会、观看体育比赛和戏剧表演等，密切与广大妇女群众的关系，持续增强妇联组织的政治性、先进性、群众性，推进我市群团组织改革工作落实到位。	保持和增强群团组织政治性、先进性、群众性，推进群团组织改革工作。	30.00
				机构运行保障类			75.00
201	29	02	116001	广州市妇联物业管理费	按签订协议据实安排，用于市妇联业务用房物业管理及维权安保费用支出。市妇联办公大楼总3321平方米，其中：办公用房面积980平方米，业务用房面积2341平方米。	保证市妇联业务用房正常运作。	75.00
				信息化运行维护类			84.00
201	29	02	116001	广州市妇女联合会2018年信息化运行维护项目	本期项目投资为100万元，运维服务对象为广州市妇女联合会信息化系统的基础设施（含服务器和存储设备、桌面设备、网络和信息安全设备、机房环境、音视频设备等）、软件和信息资源维护（主要为应用系统、信息资源维护）、宣传推广等内容。	（1）完善硬件设施维护，保障设备稳定运行，提升工作效率。（2）云安全服务，为信息系统提供数据安全保障。（3）对外宣传推广，提升活动宣传力度。	84.00

				购置类			50.00
201	29	02	116001	市妇联设备购置经费	根据公安部门的要求及办公设备配备标准要求，拟更新视频监控系统，加强安保工作，提高安防水平。按固定资产配备标准，对过于残旧的办公设备、办公家具进行更新，确保工作能正常开展，提高工作效率。	通过更新视频监控系统，加强安保工作，提高安防水平。对过于残旧的办公设备进行更新，确保工作能正常开展，提高工作效率。	50.00
				信息化系统建设改造类			113.00
206	05	03	116001	广州市妇女联合会2017年信息化建设项目	广州市妇女联合会2017年信息化建设项目充分整合利用现有服务于广大家庭的项目，实现广大家庭登录各服务平台统一入口、出口，业务办理过程信息化、智能化、可视化管理，为广大家庭提供丰富、集中、便捷的优质服务。同时，通过信息资源收集、统计、分析，为开展妇女儿童家庭工作提供丰富的数据资源。	广州市妇女联合会2017年信息化建设项目充分整合利用现有服务于广大家庭的项目，实现广大家庭登录各服务平台统一入口、出口，业务办理过程信息化、智能化、可视化管理，为广大家庭提供丰富、集中、便捷的优质服务。同时，通过信息资源收集、统计、分析，为开展妇女儿童家庭工作提供丰富的数据资源。	33.00
206	05	03	116001	广州市妇女联合会2016年度信息化建设项目	工程建设费用： 1. 家庭教育公共服务平台； 2. 移动办公系统； 3. 机房升级改造； 4. 工程监理费； 5. 咨询设计； 6. 项目管理； 7. 验收、安全测评。	为进一步加快推动广州市家庭教育由阵地网格化全覆盖向服务立体化全方位转型升级，在当前互联网发展迅猛的时代，依托“互联网+”打造家庭教育公共服务平台，提供家庭教育供需双方互动交流的公益平台，实现家庭教育供需双方充分对接，使广州市家庭教育传承历史领先地位和光荣传统在社会治理新时期继续。	15.00
206	05	03	116001	广州市妇女联合会2018年信息化建设项目	(一) 市妇联大楼网络改造本项目建设所需的基础电力布线、挂壁机柜等工作均已包含在土建工程中，已具有一定的建设基础，需要在本项目采购相应的网络设备安装配置，同时，需对配套的硬件设备、耗材、实施费用进行采购。(二) 子项目二：花城人家数据分析子系统功能应用建设 系统通过数据共享，抽取比对整理跨部门数据。通过规范的字段	提高广州市妇女联合会办公网络的运行使用效率，确保相关业务信息系统正常访问。通过数据分析技术，科学、快速生成资源数据和分析报表，实现科学决策参考功能。	65.00

					设置，所有信息均以结构化数据形式采集，呈现。分析家庭用户对家长服务人员的服务满意统计情况，分析所有家教服务机构的举办的活动档案情况，分析所有家教服务机构的家教资源建设情况，形成“政策宣传+优质服务+高效办事+数据分析”四项功能合一的综合性家庭建设综合服务平台。		
				其他一次性项目			58.00
201	29	02	116001	儿童活动中心建设工作经费	用于落实市政府关于市妇联负责明确在各区（市）儿童公园配套儿童活动中心的功能设置、建设规模和运营模式等，指导各区(市)制定实施方案，尽快完成立项，落实建设资金的工作。	用于落实市政府关于市妇联负责明确在各区（市）儿童公园配套儿童活动中心的功能设置、建设规模和运营模式等，指导各区(市)制定实施方案，尽快完成立项，落实建设资金的工作。	30.00
201	29	99	116001	2018年省妇女维权与信息服务站项目专项经费 粤财行【2017】377号	项目资金用于如下四大类：1、人力类支出（包括人员薪酬及能力建设费用）9万元；2、服务类支出（直接用于服务对象的费用）3万元；3、宣传类支出（宣传单张及小手册的费用）2万元；4、行政类支出（项目税费、办公费用等）1万元。	建立“一站式”维权服务机制。协调解决一批妇女维权案件。提高妇女依法维权能力，促进案件助人自助。推动重难点妇女维权问题得到重视、解决。为党委政府维护妇女权益提供决策参考。	15.00
201	29	99	116001	2018年省“妇女之家”示范点建设项目资金 粤财行【2017】379号	专项经费的支持范围包括：各级妇联基层组织建设，示范点开展服务妇女儿童有关活动，推广宣传与项目有关的经验交流，示范点场所必需的配套设施建设等。	1、全面挂牌运行 2、建立“三级”评估标准 3、做到人员到位、经费到位、阵地建设 4、为群众提供个性化、专业化服务 5、推进省级妇女之家示范点建设 6、做到妇女之家规范化管理	13.00
			116002	广州市人力资源市场妇联分市场服务中心			218.70
				部门项目支出			218.70
				业务工作经费类			120.00
201	29	50	116002	创业、就业技能培训指导工作经费	以市妇联为主导，积极发挥我单位组织参与社会管理的政治优势，整合社会资源，聚合各种促进妇女创业、就业、咨询、维权的	定期举办女性劳动维权、咨询、现场招聘会进行职业辅导和推荐就业，为创业女性提供项目、政策、培训和管理，实	115.00

					社会力量，实现妇联组织服务妇女的重要作用。（1）举办维权咨询、就业招聘会。（2）建立全市妇联系统的公共技能培训，举办相应业务培训班。（3）创业扶持，创新巡讲、沙龙讲座。（4）举办鉴定、创业、培训工作会议、总结会。鉴定工作业务培训班，完成培训后的鉴定工作。（5）加强与各地培训相关的经验交流，参加与单位业务相关的学习，促进妇女培训、就业工作的新政策、经验。（6）进行媒体宣传、活动推广。	现妇女就业培训、鉴定、推荐就业、创业扶持等一系列服务，实现妇联组织服务妇女再就业的重要作用。加强与各地就业培训的交流，学习促进妇女培训、就业工作的新政策、经验。加强职工业务技能的提升。	
201	29	50	116002	因公出国（境）经费	参加妇联等单位组织的出国学习参观团，通过参观当地妇联组织，学习当地先进的家政培训经验，相互交流家政培训的心得以及先进的家政培训技术，使市妇联家政培训向着科技化、专业化、高素质化的脚步迈进，更好的发展家政行业。	参加妇联等单位组织的出国学习参观团，通过参观当地妇联组织，学习当地先进的家政培训经验，相互交流家政培训的心得以及先进的家政培训技术，使市妇联家政培训向着科技化、专业化、高素质化的脚步迈进，更好的发展家政行业。	5.00
				机构运行保障类			86.70
201	29	50	116002	聘用编外人员经费	聘用5名编外人员经费	通过招聘编外人员，加强中心人手不足的现象，为更好的完成单位工作提供支持。	30.00
201	29	50	116002	妇联综合大楼物业管理费	德政中路龙虎墙61号妇联综合业务大楼建筑面积3550m²，业务用房面积3150m²，办公用房面积400m²。该大楼全年运作包括清洁服务费、绿化保养费、水电工维修服务费、保安服务费、消防及设备维护费等。现因费用较大，对下属单位的日常运作造成较大影响，特向财局申请该栋大楼业务用房的日常运作费用。	德政中路龙虎墙61号妇联综合业务大楼建筑面积3550m²，业务用房面积3150m²，办公用房面积400m²。物业管理费用高，对各单位的日常运作造成较大影响，特向财局申请该栋大楼的日常运作费用。	56.70
				信息化运行维护类			12.00
201	29	50	116002	广州市人力资源市场妇联分市场2018信息化运行维护项目	运维服务对象为广州市人力资源市场妇联分市场服务中心所有已过保的信息化软、硬件平台日常维护更新，主要包括网络及信息安	项目服务质量达标率100%，项目响应时效达标率100%，部门满意率100%	12.00

					全设备运维、桌面设备运维、音视频设备运维、机房运维。根据我中心实际当前采取混合运维方式，我中心信息网络中心侧重于信息系统的规划及业务应用系统支持，同时管理外包服务商的各项工作；外包服务商负责日常性运维工作。		
			116003	广州市儿童活动中心			1,654.29
				部门项目支出			1,654.29
				业务工作经费类			533.21
201	29	50	116003	因公出国（境）经费	申请依据：根据艺术交流要求，做好项目申报和组织工作，做好学生发动、宣传策划工作，制定创排进度表，做好演员的前期培训。开支内容：艺术交流部赴美国等参加参加国际交流演出。广州儿童合唱团赴斯洛伐克、德国、奥地利等国家参加第5届国际青少年合唱节比赛及音乐交流会等活动。 开支明细：活动费、差旅费等。	通过艺术团参加国际交流演出，加强学术沟通，提高艺术教育工作水平，全方位地提升艺术团的社会品牌知名度，从而扩大中心的社会影响力，达到良好的宣传效果。	18.50
201	29	50	116003	少年儿童艺术交流教学活动工作经费	开支内容：（一）艺术交流：1、参加市级、省级乃至全国性的艺术交流展演活动。2、召开教学汇报演出；3、开展教学教研专业培训；4、进行教材整编、调整修改；5、进行专场艺术展演活动。（二）钢琴专业：1. 现代少儿乐团音乐会。9月在广东省广播电视台进行录制，并在综艺栏目中播出，打造广州少儿现代乐团展示的高端平台。2. 专家与你面对面活动。每年聘请高校专家进行2—3场讲座让学员接受更高水平的艺术指导。3. 钢琴比赛。4. 公益助残活动，帮助弱势群体，关爱残疾孤儿。开支明细：舞美制作费、服装道具音乐制作、创编制作费、摄像录影制作费、节目单宣传等。	一是要通过开展丰富的教学、教研、教学汇报活动等，提高学生的学习积极性与舞台表演能力，加强家长对课程教学内容的了解，促进教学质量的提高；二是要通过艺术团参加不同级别的交流演出、课堂外展示与锻炼，加强学术沟通，提高艺术教育工作水平，全方位地提升艺术团的社会品牌知名度，从而扩大中心的社会影响力。	140.00

201	29	50	116003	少儿健康成长系列活动工作经费	申请依据：《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》《广州市儿童发展规划2011-2020》 开支内容：1、召开少儿健康成长系列活动工作协调会议；2、开展活动相关的专业培训（志愿者、工作人员、学生、教师等）；3、聘请有关心理咨询专家、生态环境专家、儿童教育专家对活动开展进行指导和日常性辅导；4、组织开展心理体验活动、小主人论坛、庆六一系列活动、广州儿童生态环境实践活动等约28场次；5、场馆运营日常及维护工作。6、开展组织调研活动。 开支明细：劳务费、培训费、印刷费、业务培训费、材料费、专家咨询费、评审费、交通费、场地使用费、误餐费、宣传设计制作费、食宿费、调研费等	以活动为载体，充分发挥普及推广、兴趣培养、体验实践的校外教育阵地功能，体现活动的参与式、体验式、互动式、创新性、教育性、趣味性、灵活性，让少年儿童在丰富多彩的活动中快乐成长，使广大未成年人在亲身体验和直接参与中开拓视野见识、培养兴趣爱好，发扬个性特长，增强团队精神、磨练意志品质、提高综合素质。	73.00
201	29	50	116003	儿童教育工作经费	申请依据：每年开展三期少年儿童校外教育活动，提供多元化的教育项目。 开支内容：聘请教学专家及优秀教师参与教育活动支付劳务费、材料费用。 开支明细：以我“中心”现有的教育项目数据进行测算，预计10月底支付完成318.38万元，为维持各项目的持续性及活动需要，2018年教育项目规模按2017年实际318.38万元基础上上浮10%，所以2018年申请301.71万元可全部执行完成。	通过培训项目的招标工作，开展与合作教学机构的合作，购买少年儿童培训服务项目，提供综合性的培训，加强培训项目的多元化发展。为广州市的少的年儿童增加优质的校外培训学位，提高“中心”作为市一级公益性校外儿童教学单位的培训教学和服务水平，增强广州市儿童活动中心的可持续发展能力，促进广州市儿童全面发展。	301.71
				机构运行保障类			754.88
201	29	50	116003	广州市儿童活动中心物业管理费	广州市儿童活动中心宗旨和业务范围：开展少年儿童校外文化、艺术、科普等教育活动；承办政府部门组织开展的少年儿童展示汇演和各种交流活动；开展未成年人思想道德建设公益性公共服务。 通过该项目的实施，为少年儿童提供安全、舒适的活动场地。该项目全部用于广州市儿童活动中心对外办事大厅等业务用房的办公业务等场所设备运行、门窗保养维护、安保、保洁、绿化养护等管	通过该项目的实施，确保广州市儿童活动中心活动场地的安保、卫生清洁、绿化维护等方面的物业管理费，做好对外办事大厅等业务用房面积17,735平方米房屋的公共物业及配套设施办公业务等场所设备运行、门窗保养维护、安保、保洁、绿化养护等管理及服务。	180.00

					理及服务。		
201	29	50	116003	广州市儿童活动中心机构运行保障类工作经费	申报依据：参照广州市事业单位工作人员基本工资标准，结合本单位岗位需要，制定了《非编人员薪酬标准》。 开支内容：编外人员工资、社保、公积金、年度计生奖、残疾人就业保证金等。 开支明细：其他工资福利支出、奖励金、残疾人就业保证金、委托业务费等。	通过采用劳务派遣的用工方式，加强了人力配置，保持人员合理的结构性，提高了行政及后勤效率。有效完成实施各项教育及活动、接待任务，保障单位设施设备的正常运行；能获得学生、家长对本单位组织的各类教育及活动等服务满意，并具有一定的社会影响力；能保证办公及教学活动整洁明亮。	161.60
201	29	50	116003	校外教育培训教学成本支出项目	申请依据：按单位职能，每年开展（春季、暑期、秋季）三期少年儿童校外培训，提供包括美术类、文艺类、科技类、学科类的多元化培训项目 开支内容：日常培训教学耗材及教学用具、学期末教学成果汇报展演等。如：1. 开展招生的宣传工作；3. 聘请教学专家、优秀教师开展培训教学；4. 水电费支出；5. 教学专用材料及教学用具；6. 学期末教学汇报展演，包括美术学生作品布展、文艺表演及说课比赛等等。 开支明细：办公、宣传印刷费13.5万元、教学管理系统服务费6.48万元，支付培训费、专家聘请费188.73万元，水电费支出60万元，专用材料费19.05万元，委托业务费16万元，银行手续费、信息等8.52万。	每年接纳近10万人次的少年儿童来“中心”参加各种培训和活动，广泛开展文艺、美术、科技等兴趣技能技巧培训项目，各类培训班600多个，培训学员达1万4千多人，培训课时达54000课时，学生和家长满意度达95%，产生培训收入600万元以上。	413.28
				购置类			40.00
201	29	50	116003	广州市儿童活动中心教学办公设备购置经费	申请依据：根据资产配置要求和开展艺术交流需求等。开支内容：每年创编节目参加省市比赛、各种公益性演出，聘请高校专家开展专题讲座、召开老师教研活动及教师培训，举办多场专题演出。开支明细：办公设备（用于策划活动文案工作）、教学设备（用于进一步完善教学，提高演出水平、节目质量）	通过开展更新办公、新增教学设备项目的实施，加强了办公效率、创新教学内容，提高课程的教学水平，为课外培训教学的拓展提出新的思路。预计投入新的教学设备，可增加不少于4门教学课程，提供120个学位，增加4次演出活动。	40.00

				信息系统建设改造类			157.00
206	05	03	116003	广州市儿童活动中心2018年信息化建设项目	1、建设一套视频监控系统，包括室内外约150个监控点，通过建设一套视频监控系统，确保活动中心安全。 2、建设一套学员基础信息库，目前每年将近10000学员，基础信息数据量大，采用传统方式已不适应，需要通过信息化手段，建设一套儿童活动中心大数据。	全面提升中心安全防护体系，购置或定制开发建立儿童活动中心的大数据应用，保障儿童活动中心学员成长的稳定发展，从而提高教学办公效率，维护广州市儿童活动中心信息化业务系统在正常运行，确保业务系统系统有效工作时间内正常运行，保证各业务数据安全性、确保信息系统稳定运行。	157.00
				维护装修类			169.20
201	29	50	116003	市儿童活动中心维修改造经费维修工程项目	广州市儿童活动中心自建成以来，从未进行局部或整体改造，整体布局和功能设计采用上世纪八十年代的设计思路，与目前发展要求难以匹配。同时，由于历史原因，登月楼建成后即整体外包，承包商将其改造成宾馆和商场后未按要求定期维修，电气、消防等设施严重老化，存在较大的安全隐患。现已通过法律程序收回，为确保场地规划、功能设置更科学、安全、适用，亟需对广州市儿童活动中心进行重新规划，整体改造。项目改造内容主要包括地下停车场，登月楼室内及外立面整体改造，入口广场及活动小广场改造，建筑物抗震加固，给排水、供配电、通风空调、消防等辅助设施改造等。	根据合同规定，工程质量达到设计施工要求的，给予支付质保金。	139.20
201	29	50	116003	培训活动场所维修工程项目	该项目位于广州市儿童活动中心儿童教育科技楼为四层建筑，整体有1065平方米，存在漏水、墙面严重发霉、电线老化等安全隐患，场地的结构和硬件设施存在缺陷，不能满足儿童活动中心功能定位。规划装修为培训活动场所，以增加儿童活动场所、校外培训课堂及附属用房（服务用房、设备用房及教具仓库等）。	通过有效规划装修，增加儿童活动场所、校外培训课堂及附属用房（服务用房、设备用房及教具仓库等），为适龄儿童前来参加各种公益活动，开展文艺、美术、科技等兴趣技能技巧教育项目提供更合适的场所。	30.00

			116005	广州市妇女儿童社会服务中心			518.00
				部门项目支出			518.00
				业务工作经费类			257.50
201	29	50	116005	社会服务工作经历费	1、为了给需要提供帮助的家庭提供专业化的法律咨询、亲子关系、心理辅导等各类家庭服务,不定期地对工作人员进行社工培训,聘请专家、心理咨询师等费用。2、开展提高妇女综合素质、促进妇女发展、构建和谐家庭等教育培训。3、主动为单亲家庭、外来务工家庭等弱势群体提供帮助,建立关爱档案,提供专业服务。4、在家庭服务和妇女维权领域扎实开展专业服务,解决妇女儿童实际困难,强化家庭功能,促进社会和谐稳定。	建立家庭彼此之间的支援网络借此实现互相支持及自我依靠的概念。提供教育性及支持性的服务以防止单亲母亲家庭问题的恶化及恢复其家庭功能并回应其独特服务需要(情绪、人际关系及亲子沟通)。提升社会人士对家庭问题的关注。建立有效多项网络增加家庭功能及生活满足感。解决妇女儿童实际困难强化家庭功能。	46.50
201	29	50	116005	早教工作经历费	满足不同的社会人群,形成有发展潜力的公益性早教品牌,积极发展早期教育服务工作,开展一系列早教公益活动及早教教师技能大赛,开发早教培训课程和早教教研活动、调研,重点把早教中心建成广州市早教示范基地,聘请专家指导早教课程的开发和早期教育课题研究,提高教师实践、课程开发及教研的能力,提升专业素养。	通过早教项目实现以下绩效目标:以亲子关系的融合为切入点,深入家庭和社会,提供早期家庭教育指导服务。开展早教公益讲座,立足妇女儿童工作服务。有效整合社会资源,培育和发展热心于早期家庭教育事业的社会组织。团结和培养早期家庭教育指导服务队伍,包括专家队伍、志愿者队伍等,共同开展早期家庭指导工作。	60.00
201	29	50	116005	婚姻家庭服务工作经历费	进一步落实“惠民83条”,为广大市民提供家庭类各项服务,满足家庭的基本需求。拓宽农村富余劳动力拓宽就业服务面,并对外来保姆免费开办职业技能培训服务;组织广州市大龄未婚青年举办联谊活动,为未婚青年免费提供一个结识、交流的平台。新增内容:1、推进花城人家庭服务公共平台建设运营,充分发挥各方面信息资源的作用,扩大信息覆盖面和服务范围,为家庭、社区、家庭服务机构提供服务,实现互联胡同,信息	服务覆盖面广泛,为广州市民提供家庭类各项服务,对外来务工人员开办各类技能培训服务。组织大龄未婚青年举办联谊活动为未婚青年免费提供一个结识交流的平台。推进花城人家服务平台建设运营为家庭、社区、家庭服务机构提供服务。加大宣传推广力度,做好家政员微信信息化推广和网络推广等,群众认可度高,可持续性高。	151.00

					共享。2、开设家政员技能提升研修班、妇女技能实训班等帮助各类人员到家庭服务业就业和创业。3、加大家庭服务业的宣传力度、宣传家庭服务从业人员的社会贡献，做好家政员微信信息化推广和网络推广等。		
				机构运行保障类			66.00
201	29	50	116005	物业管理经费	棠溪大楼及宿舍楼业务用房面积为业务用房面积为3368.29平方米，高华里业务用房面积为254.8平方米。为保证日常业务工作的顺利开展，对棠溪综合业务大楼、宿舍楼和高华里3号楼业务用房的物业管理费。1、保安2、保洁3、绿化4、日常维修5、日常设备维保6、水电7、物料消耗。	通过物业管理项目达到以下绩效目标：对业务场地内基础的保安、清洁、电工的管理服务。对业务场地内设施的运行、维护和维修（消防系统、电梯等）对业务场地内三防工作的管理（设备故障应急处理、三防事故的预防及应急处理、突发安全事件的应急处理等）。对业务场地绿化的管理,通过加强绿化管理，美化环境，增加群众满意度。	66.00
				信息化运行维护类			20.50
201	29	50	116005	广州市妇女儿童社会服务中心2018年信息系统运行维护项目	进一步完善和提升系统运维的手段和内容，维护广州市妇女儿童社会服务中心信息业务系统的正常运行、记录各类业务系统的运行情况、进行信息系统的软硬件保养、维护、提高各业务系统的性能，确保业务系统在有效工作时间内正常运行，保证各业务系统数据的完整安全性，确保信息系统的稳定运行。	信息化系统及设备可用率100%，部门满意率100%	20.50
				购置类			70.00
201	29	50	116005	棠溪综合大楼妇女儿童实训项目设备购置经费	购买棠溪大楼实训设备、早教设施设备，以满足业务开展和需求，创设良好的培训环境，更好为广大妇女儿童提供技能培训和考核服务。	开展棠溪综合大楼妇女儿童实训项目设备购置经费，逐步改进家政服务及培训场地的软硬件设备。完善业务场地的硬件设施满足日常工作及培训所需。创设良好的培训环境，更好为广大妇女儿童提供技能培训服务。提高业务工作的效率、质量水平，改善了服务环境，推动家政服务业的迅速发展，极大地提升了	70.00

						群众满意度。	
				信息系统建设改造类			64.00
206	05	03	116005	广州市家政服务综合管理与行业监管平台	广州家政服务网站平台作为广州市妇联“花城爱家服务平台”的子网站，实现用户信息管理、统一身份认证等功能。提供资讯动态、政策指导信息、通知公告信息、家政服务信息等版块栏目。并为雇主、家政公司提供相应的服务支持。家政业务综合管理平台 为家政企业经营者进行各项家政业务的综合管理。提供家政业务处理，业务订单处理，跟踪各个“服务项目”的进度和质量；为企业提供企业信息展示、发布企业资讯信息、发布服务人员招聘信息等。实现家政服务需求信息，建立起家政服务人员资源库，对家政服务过程的管理。	通过家政服务综合管理与行业监管平台建设实现以下目标：广州家政服务网站平台实现用户信息管理、统一身份认证等功能。后台管理系统提供基础数据管理、网站信息管理，系统管理与维护功能。实现用户及相关信息的集中化管理。用户获得家政服务资讯信息，查看各类家政服务的行业资讯和企业资料的功能。	64.00
				维护装修类			40.00
201	29	50	116005	棠溪综合大楼实训功能室建设改造维修工程项目	棠溪综合大楼业务用房主要整合家庭服务资源，提高家庭服务业发展水平和服务质量，创建可复制的、管理规范、运作良好、示范性强的家庭服务，现有业务场地设施不足不能满足妇女技能实训、儿童早期教育活动、其他家庭服务业工作的开展，因此需对棠溪综合大楼实训功能室进行建设改造。包括：包括整体布局、间隔、电路及网络的合理优化等，减少业务场地的闲置，提高场地利用率，同时增加消防系统、实操室功能室排水、电气等，满足妇女技能实训基地日常业务的开展。	目前业务场地设施不足对实训功能室进行改造包括整体布局、间隔、电路及网络的合理优化、消防系统、实操室功能室排水、电气等。通过开展实训功能室建设改造维修工程项目提升家政服务及培训场地服务效果，展示良好形象，为市民提供更好的家庭服务。改善和增加业务场地空间使用率，增加业务实操室，创造经济效益。	40.00
			116006	广州市妇运史征集研究委员会办公室			45.00

				部门项目支出			45.00
				业务工作经费类			45.00
201	29	50	116006	市妇运史办业务工 作经费	本单位应当吸收自然科学、人文社会科学各个领域的专家、学者参加,实行专、兼职人员相结合。每年组织开展地方志编纂业务和地方志资料年报业务培训。对妇运史丛书的编纂从篇目设计、资料征集、编写总纂、审查验收和出版发行等环节实行质量监控。	通过开展《市妇联志》项目,加强对市妇联历史资料的整理归纳,提高市妇运史研究水平,为领导决策提供依据。	45.00
			116202	广州市妇女干部学校			92.00
				部门项目支出			92.00
				业务工作经费类			60.00
201	29	50	116202	妇女干部学校业务 工作经费	为深入贯彻落实党的十八大关于“加强和改进干部教育培训,提高干部素质和能力”,持续推进大规模培训干部、大幅度提高干部素质的战略任务,围绕推进学习型、创新型、服务型妇联组织建设,注重素质提升,不断提高妇联干部教育培训科学化水平,努力构建学习型妇联组织,努力培养造就一支政治上靠得住、工作上有水平、作风上过得硬、群众信得过的高素质妇联干部队伍。	通过送教下基层、素质系列讲座、妇女大学堂、女干部高校研修班,提高广州市女干部的综合素质,为女干部的成长搭建舞台,从而提高她们工作能力和生活质量,在经营美好家庭,维护家庭与社会的稳定做出积极的贡献。市妇干校计划2017年培训各类妇女干部、妇女群众4850人次。	53.50
201	29	50	116202	因公出国(境)经费	一、港澳台妇女工作交流参访 二、美国卫斯理安学院女性教育模式学习参访	为深入了解港澳台妇女儿童权益保障、参与社会管理和妇女组织的运作方式,进一步推动广州与港澳台地区妇女儿童工作的交流与合作;深入学习美国女校卫斯理安学院女性教育方法,对比中西文化差异,将先进经验应用于广州市妇女工作。	6.50

				信息系统建设改造类			32.00
206	05	03	116202	广州市妇女干部学校2017年信息化建设项目	1、建设广州市妇女干部学校微信微课信息系统，利用微信功能，创新发展新的培训教育模式，为广大妇女干部和妇女群众提供方便、快捷、有效的上课途径，增加广大妇女干部获取资源的渠道。 2、通过建设广州市妇女干部学校微信服务平台，微信公众号，创建“掌上妇干校”，为用户提供便捷、高效、优质的服务平台。从行政管理版块、业务拓展版块入手。 3、依托妇联门户网站做好业务宣传，创建“网上妇干校”，提高我校在全市妇女干部和妇女群众教育工作的认知度和作用，全面提升广州市妇女干部学校信息化服务水平，增强公共服务能力。 4、依托妇联OA系统推行办公自动化。	建设一个社会化、网络化、专业化、多功能的“一站式”教育培训平台实现统一规划、共建共享、互惠互利，发挥人才资源、业务数据、图书文献等信息资源的共享	32.00

政府性基金预算支出预算表（按功能分类科目）

预算 08

表

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万元

科目编码			支出功能科目	2017 年预算					2018 年预算				
类	款	项		总计	基本支出	项目支出			总计	基本支出	项目支出		
						小计	部门项目支出	市级财政专项资金(本级支出)			小计	部门项目支出	市级财政专项资金(本级支出)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

政府性基金预算项目支出预算表

预算 09 表

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万元

科目编码			单位编码	项目名称（项目类别）	项目内容	项目绩效目标	2018 年预算
类	款	项					
1	2	3	4	5	6	7	8

一般公共预算“三公”经费和会议费支出预算表

预算 10 表

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万
元

科目编码			单位 编码	项目名称	“三公”经费					会议费	备注
类	款	项			小计	因公出国 （境）经费	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	公务接待费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				合 计	100.56	53.00		39.52	8.04	36.98	
				其中：基本支出	40.06			36.52	3.54	15.58	
				项目支出	60.50	53.00		3.00	4.50	21.40	
			116001	广州市妇女联合会	33.46	23.00		9.96	0.50	7.52	
				基本支出	10.46			9.96	0.50	2.52	
				项目支出	23.00	23.00				5.00	
201	29	02	116001	维权工作经费						2.00	
201	29	02	116001	市妇儿工委工作经费						3.00	
201	29	02	116001	因公出国（境）经费	23.00	23.00					
			116002	广州市人力资源市场妇联分市场服 务中心	13.72	5.00		6.64	2.08	8.40	
				基本支出	7.22			6.64	0.58		
				项目支出	6.50	5.00			1.50	8.40	
201	29	50	116002	创业、就业技能培训指导工作 经费	1.50				1.50	8.40	
201	29	50	116002	因公出国（境）经费	5.00	5.00					
			116003	广州市儿童活动中心	33.40	18.50		13.28	1.62	9.05	

				基本支出	14.90			13.28	1.62	9.05	
				项目支出	18.50	18.50					
201	29	50	116003	因公出国（境）经费	18.50	18.50					
			116005	广州市妇女儿童社会服务中心	9.86			6.32	3.54	11.21	
				基本支出	3.86			3.32	0.54	3.21	
				项目支出	6.00			3.00	3.00	8.00	
201	29	50	116005	社会服务经费	2.00			1.00	1.00	1.50	
201	29	50	116005	早教工作经费	2.00			1.00	1.00	1.50	
201	29	50	116005	婚姻家庭服务经费	2.00			1.00	1.00	5.00	
			116202	广州市妇女干部学校	10.12	6.50		3.32	0.30	0.80	
				基本支出	3.62			3.32	0.30	0.80	
				项目支出	6.50	6.50					
201	29	50	116202	因公出国（境）经费	6.50	6.50					

预算 11 表

财政拨款政府采购预算表

部门名称：广州市妇女联合会

单位：万元

单位 编码	单位名称 (支出项目名称)	政府采购项目			数量	计量 单位	2018 年预算			
		政府采购 项目名称	政府采购 品目名称	政府采购 品目编号			小计	一般公 共预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合 计						769.66	769.66	769.66	
	其中：基本支出						77.64	77.64	77.64	
	项目支出						692.02	692.02	692.02	
116001	广州市妇女联合会						100.00	100.00		
	项目支出						100.00	100.00		
116001	市妇联设备购置经费	中高速彩色 复合机	A020201 复印机	A020201	1	台	6.00	6.00		
116001	市妇联设备购置经费	传真机	A020216 传真机	A020216	2	台	0.40	0.40		
116001	市妇联设备购置经费	保密柜	A0601 办公家具	A0601	1	件	0.30	0.30		
116001	市妇联设备购置经费	办公桌	A0601 办公家具	A0601	7	张	2.10	2.10		
116001	市妇联设备购置经费	办公椅	A0601 办公家具	A0601	10	张	0.80	0.80		
116001	市妇联设备购置经费	单体空调	A020618020301 普 通空调机	A020618020301	6	台	3.60	3.60		
116001	市妇联设备购置经费	卡位	A0601 办公家具	A0601	10	套	3.00	3.00		

116001	市妇联设备购置经费	台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	15	台	6.75	6.75		
116001	市妇联设备购置经费	打印机	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.30	0.30		
116001	市妇联设备购置经费	普通扫描仪	A0201060901 扫描仪	A0201060901	3	台	0.60	0.60		
116001	市妇联设备购置经费	沙发	A0601 办公家具	A0601	50	张	5.50	5.50		
116001	市妇联设备购置经费	激光网络双面打印机	A020209 文印设备	A020209	2	台	1.20	1.20		
116001	市妇联设备购置经费	监控设备购置费	A02010399 其他安全设备	A02010399	1	套	14.55	14.55		
116001	市妇联设备购置经费	碎纸机	A020299 其他办公设备	A020299	4	台	0.60	0.60		
116001	市妇联设备购置经费	笔记本电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	8	台	4.00	4.00		
116001	市妇联设备购置经费	针式票据打印机(含A3)	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.30	0.30		
116001	广州市妇女联合会2018年信息化运行维护项目	信息化运维	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	50.00	50.00		
116002	广州市人力资源市场妇联分市场服务中心						66.34	66.34		
	基本支出						9.64	9.64		
116002	公务用车运行维护费	加油服务	C050302 车辆加油服务	C050302	2	辆/年	3.00	3.00		
116002	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	2	辆/年	2.64	2.64		
116002	在职人员公用经费(核拨事业编制)	冰箱	A0206180101 电冰箱	A0206180101	1	台	0.70	0.70		
116002	在职人员公用经费(核拨事业编制)	挂式空调	A020618020301 普通空调机	A020618020301	2	台	1.20	1.20		
116002	在职人员公用经费(核拨事业编制)	柜式空调	A020523 制冷空调设备	A020523	2	台	1.50	1.50		
116002	在职人员公用经费(核拨事业编制)	笔记本电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	1	台	0.60	0.60		

	项目支出						56.70	56.70		
116002	妇联综合大楼物业管理费	妇联综合大楼物业管理费	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	56.70	56.70		
116003	广州市儿童活动中心						444.82	444.82		
	基本支出						65.50	65.50		
116003	公务用车运行维护费	汽车保险服务	C150403 机动车保险服务	C150403	4	辆/年	1.50	1.50		
116003	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	4	辆/年	4.28	4.28		
116003	在职人员公用经费（核拨事业编制）	会议服务	C0601 会议服务	C0601	5	项	11.72	11.72		
116003	在职人员公用经费（核拨事业编制）	教学家具	A0603 教学家具	A0603	1	批	30.00	30.00		
116003	在职人员公用经费（核拨事业编制）	电视机设备等	A02061812 普通电视设备（电视机）	A02061812	10	台	10.00	10.00		
116003	在职人员公用经费（核拨事业编制）	空调	A0206180299 其他空气调节电器	A0206180299	10	台	8.00	8.00		
	项目支出						379.32	379.32		
116003	广州市儿童活动中心2018年信息化建设项目	信息系统集成实施服务	C0202 信息系统集成实施服务	C0202	1	项	28.00	28.00		
116003	广州市儿童活动中心2018年信息化建设项目	智能化安装工程	B0602 智能化安装工程	B0602	1	项	118.00	118.00		
116003	广州市儿童活动中心教学办公设备购置经费	打印机	A02010601 打印设备	A02010601	2	台	0.50	0.50		
116003	广州市儿童活动中心教学办公设备购置经费	投影仪	A020202 投影仪	A020202	1	台	1.20	1.20		
116003	广州市儿童活动中心教学办公设备购置经费	抽湿机	A0206180208 调湿调温机	A0206180208	2	台	0.96	0.96		
116003	广州市儿童活动中心教学办公设备购置经费	教学互动智能平台及教学软件	A02010604 显示设备	A02010604	1	套	5.20	5.20		

116003	广州市儿童活动中心教学办公设备购置经费	服装；乐器及配件	A0335 文艺设备	A0335	1	批	21.24	21.24		
116003	广州市儿童活动中心教学办公设备购置经费	相机内存卡；教学摄像头1台	A020217 摄影、摄像器材	A020217	2	台	0.16	0.16		
116003	广州市儿童活动中心教学办公设备购置经费	空调	A020618020301 普通空调机	A020618020301	15	台	10.56	10.56		
116003	广州市儿童活动中心物业管理费	安全保卫服务	C0810 安全服务	C0810	1	项	86.20	86.20		
116003	广州市儿童活动中心物业管理费	物业管理服务	C1204 物业管理服务	C1204	2	项	93.80	93.80		
116003	校外教育培训教学成本支出项目	印刷宣传资料等	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	13.50	13.50		
116005	广州市妇女儿童社会服务中心						134.00	134.00		
	项目支出						134.00	134.00		
116005	广州市家政服务综合管理与行业监管平台	广州市家政服务综合管理与行业监管平台	C0201 软件开发服务	C0201	1	项	64.00	64.00		
116005	棠溪综合大楼妇女儿童实训项目设备购置经费	平板电脑	A02010106 掌上电脑	A02010106	15	台	9.00	9.00		
116005	棠溪综合大楼妇女儿童实训项目设备购置经费	棠溪综合大楼妇女儿童实训项目设备购置	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	57.00	57.00		
116005	棠溪综合大楼妇女儿童实训项目设备购置经费	空调	A020523 制冷空调设备	A020523	10	批	4.00	4.00		
116006	广州市妇运史征集研究委员会办公室						22.00	22.00		
	项目支出						22.00	22.00		
116006	市妇运史办业务经费	广州市妇联志印刷出版	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	22.00	22.00		

116202	广州市妇女干部学校						2.50	2.50		
	基本支出						2.50	2.50		
116202	公务用车运行维护费	车辆加油服务	C050302 车辆加油服务	C050302	1	辆/年	1.20	1.20		
116202	公务用车运行维护费	车辆维修和保养	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	1	辆/年	0.80	0.80		
116202	在职人员公用经费（核拨事业编制）	液晶电视机	A020910 电视设备	A020910	1	台	0.50	0.50		