

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市机关事务管理局

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	4,442.25	4,442.25				
广州市机关事务管理局	4,442.25	4,442.25				
机构运行辅助经费	112.00	112.00			辅助开展办公区域日常后勤服务保障工作，维持办公区域后勤服务保障平稳有序。	1、1-产出指标；11-数量指标；计划工作完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；人员工资福利发放到位率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；工作完成及时性；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；提升后勤服务保障水平；实施周期指标值:满意；年度指标值:满意。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；后勤物业服务对象满意度；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。
大院管理经费	134.50	134.50			通过完善大院后勤管理工作和确保水电费按时缴纳，保障大院水电正常供应与办公环境有序运转。	1、1-产出指标；13-时效指标；按时支付率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、2-效益指标；21-经济效益；全年停水停电次数；实施周期指标值:0；年度指标值:0。3、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象投诉次数；实施周期指标值:0；年度指标值:0。4、4-成本指标；41-经济成本指标；水电费增长率；实施周期指标值:≤10%；年度指标值:≤10%。
公务用车日常服务项目	254.00	254.00			通过开展此项目，优化驾驶人员管理，满足公务人员在时间、空间和业务类型上的不同出行需求，保障公务人员日常工作出行。	1、1-产出指标；11-数量指标；服务出勤完成率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。2、1-产出指标；12-质量指标；车乘服务业务的覆盖水平；实施周期指标值:高；年度指标值:高。3、1-产出指标；13-时效指标；服务响应速度和行程效率；实施周期指标值:服务响应速度快；年度指标值:服务响应速度快。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象对车乘服务的满意程度；实施周期指标值:基本无投诉；年度指标值:基本无投诉。5、4-成本指标；41-经济成本指标；成本控制良好；实施周期指标值:良好；年度指标值:良好。
其他运行经费	1,273.38	1,273.38			通过对办公和公共环境、消防、安保等设施设备的管理维护改造，以及提供后勤管理服务，保障机关大院各驻院单位工作安全、有序、高效运行。	1、1-产出指标；11-数量指标；项目完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；验收合格率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、2-效益指标；22-社会效益；设施安全运行年限；实施周期指标值:≥1年；年度指标值:逐年维护达标。4、2-效益指标；23-生态效益；环保材料使用率；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；后勤管理和服务人员满意度；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。6、4-成本指标；41-经济成本指标；项目相关经费支付不超预算；实施周期指标值:≤100%；年度指标值:≤100%。

市集中办公区域物业管理和后勤服务保障经费	2,183.10	2,183.10			通过采购综合服务，整合市集中办公区域食堂管理服务、保洁服务、会务服务、设备运维服务等物业管理和后勤服务，保障党政机关正常运转，不断提升后勤保障服务水平。	1、1-产出指标；11-数量指标；业务的覆盖水平；实施周期指标值：基本实现业务全覆盖；年度指标值：基本实现业务全覆盖。2、1-产出指标；12-质量指标；会务服务人员仪容仪表合格率；实施周期指标值：≥90%；年度指标值：≥90%。3、1-产出指标；12-质量指标；季度考核综合得分水平；实施周期指标值：≥85；年度指标值：≥85。4、1-产出指标；12-质量指标；维修质量合格率；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。5、1-产出指标；13-时效指标；应急处理响应时效；实施周期指标值：≤4小时；年度指标值：≤4小时。6、2-效益指标；23-生态效益；干净整洁程度；实施周期指标值：好；年度指标值：好。7、3-满意度指标；31-服务对象满意度；重大工作失误投诉数量；实施周期指标值：基本无投诉；年度指标值：基本无投诉。8、4-成本指标；43-生态环境成本指标；落实节能减排等举措；实施周期指标值：落实程度高；年度指标值：落实程度高。
市政府大院后勤服务数智化项目	198.00	198.00			统筹建设后勤服务数智化一体管理平台，逐步提升餐厨管理、安防保卫、物业报修、场地预约、仓储管理等后勤业务管理能力，初步实现市政府大院后勤管理方式从人工管理向数智化管理的转型提升。	1、1-产出指标；11-数量指标；子系统功能建设满足程度；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。2、1-产出指标；12-质量指标；验收合格率；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。3、1-产出指标；13-时效指标；完成项目时效；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。4、2-效益指标；22-社会效益；推动机关后勤治理能力现代化；实施周期指标值：良好；年度指标值：良好。5、2-效益指标；22-社会效益；系统安全性；实施周期指标值：良好；年度指标值：良好。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；后勤管理和服务人员满意度；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。7、4-成本指标；41-经济成本指标；项目相关经费支付不超预算；实施周期指标值：≤100%；年度指标值：≤100%。
购置经费	257.27	257.27			根据实际办公需求，并结合市委、市政府和民主大楼等办公区域的资产存量情况和配置标准，购置日常工作所需的办公设备和办公家具，保障办公秩序正常开展。	1、1-产出指标；12-质量指标；采购验收合格率；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。2、1-产出指标；13-时效指标；采购时效；实施周期指标值：及时；年度指标值：及时。3、2-效益指标；22-社会效益；办公设备正常运作率；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。4、2-效益指标；22-社会效益；日常业务办公的保障情况；实施周期指标值：良好；年度指标值：良好。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；工作人员满意度；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。6、4-成本指标；41-经济成本指标；严格控制购置物资采购成本；实施周期指标值：≤100%；年度指标值：≤100%。
因公出国（境）经费	30.00	30.00			通过此项目保障局工作人员因公出国（境）等工作需要，保障工作顺利进展。	1、1-产出指标；11-数量指标；计划工作完成率；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。2、1-产出指标；13-时效指标；工作完成及时性；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。3、2-效益指标；22-社会效益；日常业务办公的保障情况；实施周期指标值：良好；年度指标值：良好。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；调研成果满意度；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。5、4-成本指标；41-经济成本指标；项目相关经费支付不超预算；实施周期指标值：≤100%；年度指标值：≤100%。