

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
	合计	37,612.19			
413001	广州市住房和城乡建设局				
413001	购置经费	83.00	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《中共广州市委办公厅 广州市人民政府办公厅关于印发&lt;广州市住房和城乡建设局职能配置、内设机构和人员编制规定&gt;的通知》（穗文〔2019〕59号）、《关于印发&lt;广州市市属行政单位常用公用设施配置标准&gt;的通知》（穗财资〔2012〕300号）。</p> <p>开支内容：1.现有部分办公家具已到报废年限且不能使用，需分批次进行更新购置；2.现有部分办公设备已到报废年限且不能使用，需分批次进行更新购置。</p> <p>开支明细：设备购置费、家具购置费。</p>	通过开展购置经费项目，加强保障日常办公设施正常使用和办公设备正常运转，充分发挥设备的使用效能，提高办公效率。	1、购买家具设备合格率:100% 2、购置家具设备的时效性:100% 3、固定资产管理的合规性:100% 4、设备预设功能达标率:100% 5、服务对象满意度:100% 6、购置计划的准确性:100%
413001	房屋维护维修经费	70.60	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《中共广州市委办公厅 广州市人民政府办公厅关于印发&lt;广州市住房和城乡建设局职能配置、内设机构和人员编制规定&gt;的通知》（穗文〔2019〕59号）、《关于印发&lt;广州市市属行政单位常用公用设施配置标准&gt;的通知》（穗财资〔2012〕300号）。</p> <p>开支内容：机构改革后办公场地调整，接收了原市外事办、市府接待办和机关服务中心的办公场地，现需要根据实际使用情况，分批次对新接收办公场地和机关现有的部分会议室以及处室的外墙、天台部位渗水以及公共区域老化的走廊墙面、灯具进行修缮维护。</p> <p>开支明细：维修（护）费。</p>	通过开展房屋维护维修经费项目，达到改善办公环境，提高工作效率的目标。	1、修缮工程设施功能达标率:100% 2、修缮工程符合设计标准率:100% 3、服务对象满意度:100% 4、老化设备和破损墙面修缮维护完成率:100% 5、修缮工程完工时效性:100% 6、修缮工程质量合格率:100%
413001	运行经费	544.59	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《中共广州市委办公厅 广州市人民政府办公厅关于印发&lt;广州市住房和城乡建设局职能配置、内设机构和人员编制规定&gt;的通知》（穗文〔2019〕59号）。</p> <p>开支内容：1.开展专家咨询、调研成果论证及项目听证、业务交流、汇报等会议；2.聘请专家，开展完善城市功能配置建设培训；3.档案整理、保密管理；4.赴国（境）外交流学习；5.派驻机构纪检工作；6.建筑工地安全检查、消防验收车辆经费；7.聘请专业人员。</p> <p>开支明细：委托业务费、培训费、会议费、其他交通费用等。</p>	通过开展运行经费项目，达到规范房屋安全和物业管理管理工作、做好城市基础设施建设管理、完善建筑市场管理体制机制、强化工程质量安全监管、推动建筑科技化、档案管理规范化的目的。	1、信息收集及数据核准确率:100% 2、规范整理合同约定档案率:100% 3、车辆正常使用率:100% 4、重大安全事故发生次数:0次 5、监督执法覆盖率:100% 6、新闻通稿媒体采用率:100%
413001	房地产行业管理经费	53.71	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《中共广州市委办公厅 广州市人民政府办公厅关于印发&lt;广州市住房和城乡建设局职能配置、内设机构和人员编制规定&gt;的通知》（穗文〔2019〕59号）。</p> <p>开支内容：1.市场分析监测、预售许可、开发资质监管、房地产市场监督管理等工作支出；2.开展房地产、物业管理有关调研等工作；3.政策法规宣传、专家咨询。</p> <p>开支明细：委托业务费、印刷费、劳务费、差旅费等。</p>	通过开展房地产行业管理项目，加强对房地产市场的监督和管理、规范房地产市场发展。	1、调研次数:2次 2、出具课题研究成果:≥4份 3、印制物业管理法律法规政策宣传册、海报：约2000本（张） 4、行业企业、从业人员统计报告:2份以上 5、合同履行合规率:100% 6、召开相关行业协会和企业会议次数：4次以上 7、提高公众物业管理法律意识:在约100个小区发放或张贴宣传资料 8、印发房地产管理文件份数：3份以上

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413001	中心应急避难场所配套设施建设工程	500.00	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《广州市政府办公厅关于印发&lt;广州市应急避难场所设施建设实施方案&gt;的通知》（穗府办函〔2016〕93号）、《广州市住房和城乡建设委员会广州市应急管理办公室关于印发&lt;广州市应急避难场所建设指引&gt;的通知》（穗建市政〔2016〕2455号）。</p> <p>开支内容：开展中心应急避难场所配套设施建设工程，支付项目建设相关费用。</p> <p>开支明细：建安费、设计费、监理费等项目建设相关费用。</p>	<p>通过开展应急避难场所设施建设项目，加强城乡综合避险能力，促进城乡应急服务均等化，为发生重大突发事件而需转移的受灾群众提供安置场地。主要达到如下目标：1.100%完成中心应急避难场所设备的购置及安装；2.建设完成4处应急避难场所；3.有效避难面积达到40公顷以上；4.应急避难场所服务半径5-10公里。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、应急避难场所有效面积:&gt;40公顷</li> <li>2、提供多功能应急避难场所:为群众提供多功能应急避难场所4处</li> <li>3、加强广场、公园公共应急避难配套设施:加强广场、公园公共应急避难配套设施</li> <li>4、中心应急避难场所数量:4处</li> <li>5、服务半径:5-10公里</li> <li>6、工程验收情况:100%</li> <li>7、工程完成情况:100%</li> <li>8、提升市民防灾应急意识:提升市民防灾应急意识</li> </ol>
413001	建筑行业管理经费	2,450.05	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《中共广州市委办公厅 广州市人民政府办公厅关于印发&lt;广州市住房和城乡建设局职能配置、内设机构和人员编制规定&gt;的通知》（穗文〔2019〕59号）。</p> <p>开支内容：1.委托第三方专业机构，就财务管理审计、造价咨询、地方志资料年报编撰、统计建筑业企业数据等方面进行工作；2.组织普法、行政审批改革、政务公开、完善城市更新改造、历史建筑保护、宣传工作、信访维稳热线等培训工作；3.开展住房城乡建设发展重大课题的政策研究，建立和完善行政调解以及行政复议案件审理等制度；4.对重点项目开展工作性调研考察；5.开展法规、规章和规范性文件立改废工作。</p> <p>开支明细：委托业务费、邮寄费、调研费等。</p>	<p>通过开展建筑行业管理项目，达到进一步提升建筑行业依法行政水平，加大行政审批规范性建设，加强政务透明度和公信力、保障群众知情权，及时掌握和解决人民群众关心的热难点，促进我市住房城乡建设工作健康发展；通过引进法律专家参与法制审查以及行政复议、行政诉讼工作，依法办结结案率100%；通过委托专家参与法规、规章和规范性文件废改立工作，文件制定的合规率达到100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、新闻信息发布:100%</li> <li>2、完成勘察设计质量检查工作:1次</li> <li>3、信访事项办结率:100%</li> <li>4、信访事项办理率:100%</li> <li>5、印发《广州市住房和城乡建设局2019年度优秀调研报告汇编》数量：300本</li> <li>6、重点课题委托数量：3个</li> <li>7、立法方面的调研次数:3次</li> <li>8、年鉴:涉及我局的有关内容（2份有关资料）</li> <li>9、志书:1本</li> <li>10、资料年报:1份</li> <li>11、印刷志书:500本</li> <li>12、现场核查、验收项目数量:不少于40次</li> </ol>
413001	房屋监督管理经费	1,022.22	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《中共广州市委办公厅 广州市人民政府办公厅关于印发&lt;广州市住房和城乡建设局职能配置、内设机构和人员编制规定&gt;的通知》（穗文〔2019〕59号）。</p> <p>开支内容：委托专业机构对全市在册危房和重要建筑玻璃幕墙进行安全巡查；聘请法律顾问配合日常工作及民事应诉；对侨房业主进行补偿；播放房屋安全公益广告；加强历史建筑修缮监管；“四标四实”标准建筑物编码数据整理维护等。</p> <p>开支明细：委托业务费、广告宣传费、差旅费等。</p>	<p>通过开展全市危房和玻璃幕墙巡查工作，加强房屋使用安全宣传，消除房屋安全隐患，提高公众安全感；完善广州市历史建筑修缮管理机制，规范历史建筑修缮管理；开展“四标四实”标准建筑物编码数据整理维护，为实现广州市房屋数据现代化、规范化、数字化管理打下基础。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、历史建筑修缮保护技术研究专家评审通过率:100%</li> <li>2、历史建筑修缮技能比赛:1次</li> <li>3、四标四实项目成果专家评审通过率:100%</li> <li>4、完成全市危房的巡查抽查:&gt;95%</li> <li>5、开展全市房屋安全业务培训:1次</li> <li>6、播放房屋安全公益广告:12600秒</li> <li>7、相关行政及民事诉讼案件应诉率:100%</li> <li>8、完成全市重要建筑玻璃幕墙的巡查抽查:&gt;95%</li> </ol>
413001	保障性住房管理监督经费	79.45	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《中共广州市委办公厅 广州市人民政府办公厅关于印发&lt;广州市住房和城乡建设局职能配置、内设机构和人员编制规定&gt;的通知》（穗文〔2019〕59号）。</p> <p>开支内容：1.委托专业机构开展政策性住房需求调查；2.委托专业机构开展住房保障政策体系及工作宣传；3.委托专业机构启动《广州市公共租赁住房保障办法》有效期届满前的实施评估准备工作。</p> <p>开支明细：委托业务费、差旅费、办公费等。</p>	<p>通过充分研究所收集到的政策性住房需求资料，科学分析规范性文件实施情况，提高我市住房保障管理能力和水平，为我市住房保障工作营造良好社会氛围和舆论环境。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、住房保障审核及时率:≥80%</li> <li>2、完善住房保障政策体系:进一步完善，相关意见有被决策层采纳至少一条</li> <li>3、成果利用率:100%</li> <li>4、住房保障人群满意率:≥60%</li> <li>5、出具成果数量:3份</li> <li>6、住房保障家庭期满审查率:≥90%</li> <li>7、住房保障家庭新申请资格审核率:≥90%</li> <li>8、成果验收通过率:100%</li> </ol>

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413001	城市更新和城市环境建设项目	582.11	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《中共广州市委办公厅广州市人民政府办公厅关于印发广州市住房和城乡建设局职能配置、内设机构和人员编制规定的通知（穗文〔2019〕59号）。</p> <p>开支内容：委托第三方机构对广州市城市更新专项和“十四五”进行规划研究；开展城市更新项目建设管理工作；开展城市人居环境改善管理工作。</p> <p>开支明细：委托业务费、差旅费、劳务费等。</p>	通过开展城市更新和城市环境建设项目，形成专项总体规划（2018-2035年）、第十四个五年规划、近期建设规划等，对接国土空间专项总体规划（2018-2035年），衔接落实全市“十四五”时期的发展目标，加强规划引领和计划统筹，为科学决策提供数据支撑，指导城市更新项目有序推进。	1、老旧小区微改造重点项目设计方案专家咨询工作完成率：100% 2、促进城市更新制度发展:被1个通知所引用，形成监管项目清单 3、成果报告:1份 4、调研次数:2次 5、项目验收完成率:4个大专题报告通过验收，验收率100% 6、形成城市更新项目近期建设规划成果:1套 7、形成城市更新专项总体规划（2018-2035年）成果:1套 8、形成城市更新第十四个五年规划成果:1套
413001	村镇建设项目	73.00	<p>该项目为经常性项目</p> <p>申请依据：《广州市实施乡村振兴战略三年行动计划（2018-2020年）》（穗办〔2018〕17号）、《广州市美丽乡村2019-2020年建设计划任务分解表的通知》（穗美丽乡村办〔2018〕20号）、《广州市第二轮名镇名村创建工作方案》（穗名镇名村办〔2016〕11号)等。</p> <p>开支内容：市财政每年安排村镇工作经费，主要用于美丽乡村和中心镇建设、名镇名村创建等工作的学习、调研、指导、宣传、工作交流、业务培训、编印业务资料、编制绩效工作方案等支出。</p> <p>开支明细：委托业务费、差旅费、培训费、印刷费等。</p>	通过统筹推进美丽乡村、中心镇、名镇名村建设，逐步完善镇村基础设施和公共服务设施，不断提升镇村宜居环境，努力建成具有岭南特色、时代特征、人文特点的村镇品牌，主要达到如下目标：组织上年度市级美丽乡村和名村验收各1次；开展村镇建设业务培训1次，有助于提高市属各区镇村相关建设工作人员的政策业务水平。	1、年度市级美丽乡村建设数量:69条 2、年度名村建设数量:27条 3、上年度名村验收合格率:90%以上 4、年度美丽乡村建设补助资金到位率:100% 5、年度市名村建设创建补助专项经费到位率:100% 6、年度中心镇建设扶持资金到位率:100% 7、培训计划完成情况:1次以上 8、上年度市级美丽乡村验收合格率:90%以上
413001	广州白云国际机场建设项目	2,899.92	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：根据市政府工作部署，开展机场扩建工程征拆安置、噪音治理、机场三期扩建工程及征拆安置工作。</p> <p>开支内容：白云国际机场三期扩建工程及征拆安置前期工作；白云国际机场三期扩建工程征拆安置数据初步摸查工作；广州国际航空枢纽区域基础地形摸查与分析评估相关工作等。</p> <p>开支明细：差旅费、委托业务费等。</p>	通过开展广州白云国际机场建设项目，主要达到如下目标：1.建成安置区房6988套；2.通过红线范围内现状深度摸查与分析评估、安置区及留用地拟选址方案评估及优化工作，指导形成合理的安置区及留用地选址，同步扎实开展前期工作研究，切实提高建设管理水平。	1、安置房建成数量:≥6988套 2、摸查及评估工作完成率:100% 3、控制后续相关成本支出:形成合理的安置区及留用地选址，有效控制后续相关成本支出 4、工程质量合格率:100% 5、配套设施建设完成率:100% 6、隐患整改及时率:100% 7、按规定注入前期开办费:100% 8、机场三期前期工作完成率:100%
413001	广州市住房和城乡建设局社会治安视频监控系统租赁和建设经费	385.19	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：根据《广州市公共安全与管理智能视频系统建设应用规划及实施方案（2017-2020年）》。</p> <p>开支内容：完成610个前段监控设备、传输链路、后端设备的租赁。</p> <p>开支明细：租赁费、监理费、测评费、符合性验收费用。</p>	通过开展300个监控点运维工作，每监控点全年24小时不间断工作时间保证率95%以上；完成610监控点的建设验收工作，完成率100%；泥搅拌站，搅拌车进行视频监控管理，全市主要干道、桥梁等路灯进行监控，有效保障重点民心工程的建设，有序良好的施工环境为市民提供了舒适的生活环境。	1、项目建设工作完成量:完成610个监控点建设 2、项目建设工作验收数:完成610个监控用户验收 3、持续工作时间保证率:≥95% 4、广州市搅拌站视频监控覆盖率:≥90% 5、广州市八桥遂视频监控覆盖率:≥90% 6、视频接入公安视频专网接入:100% 7、视频共享率:100% 8、社会治安方面:100% 9、现场监控:100% 10、系统工作时间接通率:≥95%
413002001	广州市住房保障办公室				

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413002001	运行经费	502.72	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市人民政府办公厅关于印发〈广州市公共租赁住房保障办法〉的通知》（穗府办规〔2016〕9号）。</p> <p>开支内容：1.召开住房保障工作新闻发布等会议；2.组织各区、街住房保障工作人员进行公租房业务和系统操作专业培训；3.聘请装配式建筑专家进行评审；4.印刷保障性住房申请、变更等表格和住房保障政策宣传单张；5.制作和投放公共租赁住房推出供应信息和申请承租市本级公共租赁住房的宣传短片；6.开展广州市住房保障业务系统等课题调研；7.住房保障办事大厅物业管理费；8.编外人员聘用经费；9.对桌面办公设备维护。</p> <p>开支明细：会议费、培训费、劳务费、印刷费、委托业务费、物业管理费、维修（护）费。</p>	<p>通过开展运行经费项目，主要达到如下目标：1.对200多台办公设备进行日常维护（修）；2.聘用人员完成发放租赁补贴1万余户/月，保障房资格审核4万多宗/年，受理各项业务及咨询服务约12万人次；3.通过各媒体投放公租房宣传片3批，印刷申请等表格约28万份；4.举行媒体开放日活动6场等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、培训完成率:100%</li> <li>2、住房保障家庭资格审核率:100%</li> <li>3、市民对外办事大厅设立的认同度:100%</li> <li>4、桌面办公设备正常使用（运行）率:≥99%</li> <li>5、印刷保障性住房申请、变更等表格和住房保障政策宣传单张数量:28万份</li> <li>6、调研成果满意率:100%</li> </ol>
413002001	购置经费	30.70	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：关于印发《广州市市属行政单位常用公用设施配置标准》的通知（穗财资〔2012〕300号）。</p> <p>开支内容：1.固定资产到报废期更新部分设备；2.拟对新增人员增配台式电脑；3.对老旧破损办公卡座进行更新。</p> <p>开支明细：办公设备购置费。</p>	<p>通过开展购置经费项目，主要达到如下目标：1.更新已到报废年限的21台台式电脑，10台便携式计算机，2台黑白复印一体机，6台空调和2台抽湿机；2.配备新增工作人员2台台式电脑；3.更新部分人员办公卡座。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、办公设备购置计划完成率:100%</li> <li>2、设备预设功能达标率:100%</li> <li>3、设备验收通过率:100%</li> <li>4、采购计算机设备数量:33台</li> <li>5、设备使用满意度:100%</li> <li>6、设备使用率:不低于80%</li> </ol>
413002001	信息化建设开发经费	87.51	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《市工信委关于市住房保障办2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》（穗信审〔2016〕505号）、《广州市工业和信息化委对广州市住房保障办公室2019年市政府投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2018〕522号）。</p> <p>开支内容：1.2019信息系统优化项目：委托软件公司负责开发，委托监理公司进行监理，委托第三方公司进行安全测评和验收测评；基础软硬件租赁费；项目管理办公费；对街区住房保障人员进行培训。2.系统服务支撑平台项目：系统服务支撑平台项目2019年完成验收，支付1年免费运维期后尾款。</p> <p>开支明细：委托业务费、租赁费、办公费、培训费、办公设备购置费。</p>	<p>通过开展信息化建设开发经费项目，对房改房、公租房管理等系统业务流程调整和优化，办理业务系统实现单点登录和用户统一管理，以WebService的形式向业务应用系统提供多种与具体业务逻辑无关的基础通用功能，减少重复开发相同功能，同时确保应用系统按照统一的规范构建和对应用系统使用情况进行监控。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、免费一年运维期系统无故障率:100%</li> <li>2、网上办事申请率:100%</li> <li>3、政务公开:100%</li> <li>4、使用系统服务支撑平台实现单点登录率:100%</li> <li>5、住房保障业务系统用户统一认证率:100%</li> <li>6、工作人员使用系统服务支撑平台覆盖率:100%</li> </ol>
413002001	保障性住房管理监督经费	7,366.54	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市人民政府办公厅关于印发〈广州市公共租赁住房保障办法〉的通知》（穗府办规〔2016〕9号）、《关于调整广州市住房保障办公室机构编制事项的批复》（穗编字〔2016〕267号）。</p> <p>开支内容：1.发放公共租赁住房租金补贴；2.制定保障性住房项目建筑技术标准；3.委托律师对违规申请和使用保障性住房的行为进行处理；4.开展经适房后续监管工作；5.对保障性住房等各类档案整理归档；6.委托专门机构进行所得税汇算等专项服务；7.委托银行代发公共租赁住房租金补贴。</p> <p>开支明细：保障性住房租金补贴、委托业务费、回购经适房费用等。</p>	<p>通过开展保障性住房管理监督经费项目，主要达到如下目标：1.向10000余户公租房保障对象发放租赁补贴；2.拟对违规使用保障性住房案件进行调查取证约145宗、行政诉讼和强制执行5宗；3.完成各类档案整理约16033份（件）；4.完成332栋经适房的评估与价格更新工作；5.受理经适房退房回购申请2宗。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、发布技术指引:1份</li> <li>2、发送公租房供应分配信息短信:40万条</li> <li>3、经适房楼栋评估数:332栋</li> <li>4、经适房回购受理率:100%</li> <li>5、保障房小区管理违规投诉查处率:100%</li> <li>6、经适房核价平台应用率:100%</li> <li>7、受益居民覆盖率:≥98%</li> <li>8、档案资料整理规范率:100%</li> <li>9、委托银行发放公租房租金补贴满意率:≥98%</li> <li>10、补助对象（等）建档率:100%</li> </ol>

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413002001	信息化运维服务经费	175.21	该项目为经常性项目。 申请依据：《广州市政务服务数据管理局关于印发 2020 年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。 开支内容：1.服务器存储设备维护；2.桌面及终端设备维护；3.网络及信息安全设备维护；4.网络通信链路租赁及维护；5.业务系统维护；6.业务数据维护；7.云平台硬件。 开支明细：委托业务费、租赁费、维修（护）费、劳务费、办公费。	通过开展广州市住房保障办公室信息化系统运行维护项目，维护信息软硬件、服务器设备（包含云平台租赁设备）、网络设备、8个业务子系统，内容涉及人数约一百万人，业务系统数据量总数达 1.4755 亿条。	1、软件运营维护数量计划完成率:100% 2、硬件运营维护数量计划完成率:100% 3、故障平均处理时间(分钟):30分钟/次 4、平均日维护数(次/日):4次/日 5、系统重大故障导致经济损失次数:0次 6、系统正常运行率:≥95% 7、信息泄露事故数量:0次 8、维护响应机制健全性:健全
413002001	保障性住房建设项目资本金	3,576.00	该项目为经常性项目。 申请依据：《广州市住房和城乡建设委员会关于印发市属国企专业化住房租赁公司组建方案的通知》（穗建住办〔2018〕354号）。 开支内容：保障性住房建设项目资本金。 开支明细：房屋建筑物购建。	通过开展保障性住房建设项目资本金项目，主要达到如下目标：1.继续建设石丰路、嘉禾联边、火车南站（东新高速以东）、萝岗中心城区（二期）等4个保障性住房项目；2.每月在建保障性住房项目巡查覆盖率100%；3.开展对两家市属国有住房租赁公司保障房项目建设工作完成情况年度考核1次。	1、对两家国企专业化住房租赁公司的保障房政策性业务进行综合评估考核:1次 2、建设进度完成率:≥90% 3、巡查记录率:100% 4、保障性住房在建项目扫黑除恶专项斗争巡查次数:每季度每项目全面巡查1次 5、续建保障房项目数量:4个 6、保障性住房在建项目全面巡查次数:每月每项目全面巡查1次 7、保障性住房在建项目巡查覆盖率:100% 8、对两家国企专业化住房租赁公司的保障房财政资金使用情况考核:1次
413002003	广州市住房保障办公室机关服务中心 (广州市保障性住房事务中心)				
413002003	保障性住房管理监督经费	124.56	该项目为经常性项目。 申请依据：《关于调整市住房保障办机关服务中心机构编制等问题的批复》（穗编字〔2011〕84号）、《关于印发<住房保障资格审核业务移交工作方案>的通知》（穗住保〔2012〕90号）。 开支内容：1.聘请专业档案公司对各类公租房申请表进行整理及归档；2.聘请专业律师顾问对日常业务进行调查取证并提供专业法律意见；3.委托属地物业公司对侨房专用房、政府周转房、展示中心进行管理维护。 开支明细：委托业务费、物业管理费、维修（护）费。	通过经济和发展经费项目，加强资格审核、侨房专用房、政府周转房等管理力度，提高资格审核、侨房、政府周转房、展示中心等管理服务水平。2020年实现：1.资格审核公示户数达10000户、变更审核达2000户、期满审查达15000户、档案整理6300份；2.侨民受益覆盖率70%、被盗次数为0。	1、侨房业主受益覆盖率:≥70% 2、不符合政策规定单数:0次 3、物业管理合同签订率:100% 4、安全事故发生次数:0次 5、档案遗漏份数:0次 6、住房保障审核档案整理归档完成率:≥80% 7、被盗次数:0次 8、提高档案查阅使用便利性:方便实时查询
413002003	运行经费	258.36	该项目为经常性项目。 申请依据：《关于调整市住房保障办机关服务中心机构编制等问题的批复》（穗编字〔2011〕84号）、《关于印发<住房保障资格审核业务移交工作方案>的通知》（穗住保〔2012〕90号）。 开支内容：1.聘用一批编外人员；2.租用办公场地。 开支明细：劳务费、租赁费、物业管理费等。	通过开展机构运行经费项目，租用办公场地，聘用一批编外人员协作完成各项工作任务，解决中心干部职工办公用房问题和满足群众来访办事需要。保证中心日常工作正常运转，提高事务中心的服务水平，更好地服务群众。	1、物业管理面积达标率:100% 2、工资兑现率:100% 3、劳动合同签订率:100% 4、服务对象满意率:≥75% 5、办公场地租金支付率:100% 6、租用办公场地面积:1166.75平方米
413003	广州市建设工程招标管理办公室				

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413003	建筑行业管理费	5.50	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市城乡建设委员会所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2012〕134号）。</p> <p>开支内容：1.对各区招标办、招标代理进行业务指导；2.办案调查取证、专家论证；3.招标范本编制和修订；4.律师顾问劳务费。</p> <p>开支明细：差旅费、委托业务费、劳务费。</p>	<p>通过该项目实施，实现：1.每月公布“双随机、一公开”检查情况；2.按照需要制定或修改招标指引和范本2个；3.保障办案取证和调研差旅支出3次；4.重要合同法律顾问把关率100%；5.投诉、信访案件有效处理率100%。该项目开展保障招投标服务的合法合规。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、投诉、信访办案个数:约65个</li> <li>2、制定招标指引或规范:2个</li> <li>3、办案取证、调研次数:3次</li> <li>4、重要合同法律意见数:重要合同均由法律顾问出具法律意见书</li> <li>5、服务对象测评满意度:≥95%</li> <li>6、顾问意见的借鉴率:≥95%</li> <li>7、“双随机、一公开”完成率:每月公布检查情况,即完成率100%</li> <li>8、投诉、信访案件有效处理率:100%</li> </ol>
413003	运行经费	19.50	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市城乡建设委员会所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2012〕134号）、《广州市财政局关于印发市直党政机关和事业单位会议费管理办法》（穗财编〔2018〕206号）、《广州市财政局中共广州市委组织部广州市人力资源和社会保障局关于印发广州市市直党政机关和事业单位培训费管理办法的通知》（穗财编〔2018〕4号）。</p> <p>开支内容：用于办案会议以及对各区标办指导协调，总结、交流、推广建设工程招标投标工作服务保障的会议开支；招标代理机构培训。</p> <p>开支明细：会议费、培训费。</p>	<p>通过开展该项目，促进各市场参与方的业务交流，加强招投标政策法规的宣贯以及办案沟通，提高招投标服务保障水平，减少各参与主体信息不对称产生的沟通成本，更好地服务招投标市场管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、会议次数、培训次数:2次</li> <li>2、会议、培训覆盖面:100%</li> <li>3、会议成果:招投标工作会议成果1个</li> <li>4、会议、培训受众的满意率:≥95%</li> <li>5、会议成本节约率:≥5%</li> <li>6、开会率:≥80%</li> </ol>
413003	信息化运维服务经费	20.07	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市政务服务数据管理局关于印发2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。</p> <p>开支内容：建设工程招投标监管综合平台软硬件租赁维护、信息系统维护等支出。</p> <p>开支明细：维修（护）费。</p>	<p>通过该项目开展，实现：1.保证建设工程招投标监督管理综合平台日常维护；2.确保系统响应速率达到年度计划数，高峰时段响应时间低于2秒；3.确保应急机制健全可靠，妥善解决突发事件；4.确保系统发生故障频率低于1次/月，不发生灾难性故障；5.确保信息不遗失泄露；6.发生重大故障导致经济损失次数不超过1次。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、系统重大故障导致经济损失次数:1次以下</li> <li>2、信息泄露事故数量:0次</li> <li>3、系统故障次数:系统故障频率低于每月1次，不发生灾难性故障</li> <li>4、系统响应速度:高峰时段响应时间低于2秒</li> <li>5、应急机制健全性:健全</li> <li>6、软件运营维护数量计划完成率:100%</li> </ol>
413005	广州市建筑业管理服务中心				

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413005	建筑行业管理经费	259.11	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：广州市住房和城乡建设委员会关于完善施工和监理企业诚信综合评价体系的通知》（穗建规〔2018〕19号）、《广州市住房和城乡建设委员会关于完善施工和监理企业诚信综合评价体系的通知》（国办发〔2017〕19号）。</p> <p>开支内容：1.开展房建市政企业库管理和建筑工人题库建设委托业务，关爱农民工活动，羊城工匠和建设领域管理应用信息平台咨询劳务费，项目管理平台学习调研工作等；2.委托开展建筑工地从业人员安全和技能训练，开展工匠慰问和编写工种考核标准、实训标准题库；3.建筑工匠技能擂台赛VI设计、制作宣传册、赛场展板、开闭幕式场地布置、与竞赛相关的交通食宿费、赛事总结费、赛事宣传推广等。</p> <p>开支明细：委托业务费、其他商品和服务支出。</p>	<p>通过开展建筑行业管理服务，主要达到如下目标：1.实训工种数不少于1个工种；2.建筑行业信用体系应用比例达96%以上；3.服务对象数量达一千个以上；4.建筑工匠技能竞赛项数量不少于6个；5.优化市住建局企业库咨询服务，确保全年0有效投诉。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、工匠发挥技能示范引领作用:工匠发挥技能示范引领作用</li> <li>2、实训工种数:不少于1个工种</li> <li>3、建筑工匠技能竞赛项数量:不少于6个</li> <li>4、受训学员成绩优良率:≥95%</li> <li>5、参加关爱活动的农民工数量:不少于50人</li> <li>6、全年有效投诉次数:0次</li> <li>7、建筑行业信用体系应用比例:≥96%</li> <li>8、服务企业数量:1000个</li> </ol>
413005	信息化建设开发经费	243.40	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《广州市工业和信息化委关于广州市建设领域管理应用信息平台项目建设方案审核的意见》（穗工信〔2017〕111号）。</p> <p>开支内容：建设领域管理应用信息平台建设，实名制管理系统、工人工资支付分账管理系统、信用管理系统、监督管理子系统、BIM信息管理系统、微信公众号、移动APP、统一基础管理、共享交换数据接口、制定行业统一技术标准和规范、IOS账户发布许可5年、信息安全服务、系统基础软件服务、主机和存储系统租赁、互联网出口带宽100M租赁、项目管理服务费用等。</p> <p>开支明细：委托业务费、培训费、咨询费、劳务费及印刷费等。</p>	<p>通过开展建设领域管理应用信息平台项目，主要达到如下目标：1.实现项目用工实名信息专业覆盖不少于5个专业；2.发生欠薪时，责任主体可追溯源头率达100%；3.实现广州市建设领域从业工人的实名登记人数30万人；4.实现实名制统计报表、工资分账统计表等各项管理报表不少于6种。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、形成实名制统计报表、工资分账统计表等各项管理报表:不少于6种</li> <li>2、广州市建设领域从业工人的实名登记人数:可容纳不少于30万人员信息</li> <li>3、满足建设领域各级行政主管部门对辖内工程实名制落实情况的掌握和监管:不少于30个管理用户、约3000个工程数据管理</li> <li>4、入围银行实现支持工人离场时单独发放率:100%</li> <li>5、发生欠薪时，责任主体可追溯源头率:100%</li> <li>6、项目用工实名信息专业覆盖数:不少于5个专业</li> </ol>
413005	运行经费	158.40	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于撤销中共广州市城建战线党校（挂中共广州市委党校城建分校牌子）等有关问题批复》（穗编字〔2013〕41号）、《广州市档案局转发关于进一步筑牢安全防线确保档案安全的通知》（穗档〔2018〕45号）、《广州市政务服务数据管理局关于印发2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。</p> <p>开支内容：1.档案整理、档案设施更新维护；2.保障业务用房区域绿化、消防、保洁、保安和其他物业维护开支等；3.购置2020年桌面办公及终端设备备件，正版国产系统软件、耗材、维护服务等；4.建筑业服务聘用编外人员劳务费等。</p> <p>开支明细：其他工资福利、委托业务费、劳务费、物业管理费、维护（修）费等。</p>	<p>通过项目实施，主要达到如下目标：1.及时维修率达100%；2.档案规范整理率大于等于90%；3.使用户提出优化意见的完成度大于等于90%；4.完成档案归档率达100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、完成档案归档率:100%</li> <li>2、配套硬件购置及时性:100%</li> <li>3、档案规范整理率:≥90%</li> <li>4、及时维修率:100%</li> </ol>

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413005	购置经费	3.60	该项目为一次性项目。 申请依据：《关于印发<广州市市属行政单位常用公共设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300号）。 开支内容：新购置台式电脑设备。 开支明细：办公设备购置等。	通过按规定配置常用设施，主要达到如下目标：1.设备到位率达100%；2.100%进行合规采购；3.设备使用满意率不低于90%；4.设备预设功能达标率100%。	1、办公设备购置数量:6台 2、办公设备日常使用率:100% 3、采购合规性:100% 4、设备到位率:100% 5、设备预设功能达标率:100% 6、设备使用满意率:不低于90%
413005	房屋维护维修经费	1.71	该项目为一次性项目。 申请依据：《关于印发<广州市市属行政单位常用公共设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300号）、《关于撤销中共广州市城建战线党校（挂中共广州市委党校城建分校牌子）等有关问题批复》（穗编字〔2013〕41号）。 开支内容：在原建筑的基础上，对场地的基础设施、水电管线、多媒体设备线路、照明、消防设施、课室桌椅等进行维修维护安装。 开支明细：维修（护）费等。	通过对场地的基础设施、水电管线、多媒体设备线路、照明、消防设施、课室桌椅等进行维修维护，主要达到如下目标：1.内部办公人员对建筑环境满意度达98%以上；2.第一时间及时完成维修维护，满意率100%;3.运营安全性:无安全事故。	1、一次性通过验收率:≥95% 2、建筑环境满意度:98%及以上 3、及时维修率:100% 4、运营安全性:无安全事故
413005	信息化运维服务经费	162.77	该项目为经常性项目。 申请依据：《广州市政务服务数据管理局关于印发 2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。 开支内容：机房设备、网络及信息安全设备、安全漏洞扫描、渗透测试、数据库审计、安全加固、应急演练、通信链路、工程监理、电子云平台资源服务采购与维护，基础软件维护、业务系统维护（OA应用系统、移动办公）。 开支明细：邮电费、委托业务费、维修（护）费。	通过开展该信息化运维项目，主要达到如下目标：1.硬件完好率大于等于95%；2.在经费运行范围内完成90%以上用户意见优化；3.服务覆盖率大于等于95%；4.与其他单位系统数据同步效率小于等于1个工作日。	1、问题处理完成度:≥90% 2、故障处理时限:≤3个工作日 3、系统数据同步效率:≤1个工作日 4、硬件完好率:≥95% 5、服务覆盖率:≥95% 6、系统优化情况:≥90%
413006	广州市建设工程质量监督站				
413006	购置经费	4.70	该项目为一次性项目。 申请依据：《关于印发<广州市市属行政单位常用公共设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300号）、《广州市财政局关于2019-2020年度政府采购协议供应项目有关采购事宜的通知》（穗财采〔2019〕7号）。 开支内容：响应办公软件国产化、正版化要求，对办公电脑升级软件；为改善办公环境，购置空气净化器一批。 开支明细：办公设备购置费。	通过购买正版化办公软件，主要达到如下目标：1.达到省、市和上级部门关于软件正版化工作要求；2.提高日常工作效率，保证工作完成的时效性和准确性；3.使用正版化办公软件满意率达到100%。通过购买空气净化器，主要达到如下目标：1.改善办公环境，促进干部职工身体健康；2.职工使用满意率达到100%。	1、设备使用满意率:100% 2、设备使用率:100% 3、设备预设功能达标率:100% 4、设备故障率:≤5% 5、采购合规性:100% 6、设备验收通过率:100%

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413006	信息化运维服务经费	48.43	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市政务服务数据管理局关于印发 2020 年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。</p> <p>开支内容：1.日常系统、网络、服务器等软硬件的日常运行管理维护；2.政务云平台软硬件资源租赁，互联网出口带宽租赁服务；3.数据备份、每年度系统安全扫描服务、安全管理及日常巡检。</p> <p>开支明细：维修（护）费、租赁费。</p>	<p>通过租赁相关硬件设备、带宽及委托专业公司负责运维，主要达到如下目标：1.确保我站日常办公系统正常工作，涉及全市建设工程检测行业、混凝土行业、监管行业业务系统安全稳定运行，现场维护率达 100%，故障排除率达 100%；2.网络安全稳定，不出现安全事故。</p>	<p>1、现场维护率:100%</p> <p>2、软件系统维护次数:&gt;80次</p> <p>3、平均每日维护数:&gt;0.7次</p> <p>4、硬件故障发生次数:&lt;30次</p> <p>5、核心系统故障发生次数:&lt;10次</p> <p>6、故障排除率:100%</p>
413006	建筑行业管理经费	197.72	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市住房和城乡建设局关于开展 2019 年度全市建筑工程施工质量综合检查的通知》（穗建质〔2019〕622号）等。</p> <p>开支内容：1.开展质量监督随机抽检专项工作；2.利用信息化手段进行质量监督；3.委托行业协会开展行业技术培训；4.开展工程质量提升行动调研工作；5.购买工程标准、规范及质量监督用书,印刷质量管理文件汇编；6.对监督员外出监督、检查误餐进行保障；7.根据专项业务工作聘请财务、法律顾问；8.智能专线带宽租赁。</p> <p>开支明细：委托业务费、差旅费、印刷费、其他商品和服务支出、租赁费等。</p>	<p>通过开展质量监督检查的工作，主要达到如下目标：1.质量监督执法抽检完成率达到 100%；2.对全市各区建设工程建筑材料、结构实体抽检的覆盖率达到 100%；3.整改问题数量，达到发现问题数量的 90%。</p>	<p>1、通过聘请法律顾问，使管理工作重大过程合规率:100%</p> <p>2、工程标准、规范及质量监督用书的购买完成率:≥95%</p> <p>3、形成外出调研报告数量:≥1份</p> <p>4、对全市各区建设工程现场使用建筑材料及构配件抽检的覆盖率:100%</p> <p>5、对全市各区建设工程实体（部位）抽检的覆盖率:100%</p> <p>6、故障排除率:100%</p> <p>7、发现质量问题整改率:≥90%</p> <p>8、质量监督执法抽检完成率:100%</p>
413006	运行经费	35.00	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《中共广州市委机构编制委员会关于印发〈广州市深化市级事业单位改革工作方案〉的通知》（穗编字〔2019〕212号）。</p> <p>开支内容：聘请编外人员。</p> <p>开支明细：委托业务费。</p>	<p>通过聘请编外人员协助配合日常运行维护工作，主要达到如下目标：1.提高机构运行效率，保障各项工作顺利开展；2.对编外人员工作情况的满意率达到 100%。</p>	<p>1、编外人员聘用执行率:≥80%</p> <p>2、服务对象有效投诉次数:≤3次</p> <p>3、人员考核合格率:≥90%</p> <p>4、交办任务完成率:100%</p> <p>5、聘用单位对聘用人员满意率:100%</p> <p>6、编外人员聘用合规率:100%</p>
413007	广州市建设工程造价管理站				
413007	信息化建设开发经费	56.75	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《住房城乡建设部标准定额司关于开展第二批建设工程造价监测试点的通知》（建标造函〔2017〕178号）、《住房城乡建设部关于加强和改善工程造价监管的意见》（建标〔2017〕209号）。</p> <p>开支内容：建设以下5项应用子系统：1.建筑业市场宏观分析预测子系统；2.工程建设项目投标造价成果文件分析子系统；3.材料价格与工程造价关联分析子系统；4.造价成果文件质量监管子系统；5.项目投资管理数据串联深化分析。</p> <p>开支明细：委托业务费、系统开发费。</p>	<p>通过广州市建设工程造价大数据统计与分析平台二期的建设的工作，主要达到如下目标：1.完成项目1个子系统的开发建设；2.完成从汇集的基础数据中提取2种建筑类型信息和其对应的计价成果文件中人工费、材料费、机械费比例进行分析；3.对约14个主要材料价格变动趋势与工程造价变动趋势进行对比分析。</p>	<p>1、完成子系统开发建设数量:1个</p> <p>2、不同建筑类型工程材料费占比分析:2种</p> <p>3、主要材料价格变动趋势与工程造价变动趋势对比分析:14个</p> <p>4、对造价行业的指导能力:通过二期平台建设对造价数据的深度分析，从而使造价管理实现事前预测、事后监督和靶向管理的具体应用。</p>

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413007	信息化运维服务经费	75.69	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于印发2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。</p> <p>开支内容：1.基础设施维护（云平台租赁、服务器、存储、网络设备、网络通信维护、机房环境等维护）；2.软件及数据资源维护（6个业务应用系统）；3.业务系统云平台迁移；4.信息安全服务（包括安全等保测评、安全通告服务、渗透测试服务、安全保密检查、安全培训、应急响应服务、应急演练服务等）；5.配套服务（项目管理和项目监理）。</p> <p>开支明细：邮电费、租赁费、维护费。</p>	通过开展信息系统运行维护服务的工作，主要达到如下目标：1.系统运行正确率达到95%；2.软件运营维护数量计划完成率达到95%；3.系统运行用户满意度达到90%；4.系统正常运行率达到100%。	1、系统运行用户满意度:≥90% 2、项目进度完成及时率:≥90% 3、软件运营维护数量计划完成率:≥95% 4、硬件运营维护数量计划完成率:≥98% 5、系统运行正确率:≥95% 6、系统正常运行率:100%
413007	建筑行业管理经费	117.00	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申报依据：《广东省建设工程造价管理规定》（省政府令〔2014〕205号）、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》（建设部令第16号）、《工程造价咨询企业管理办法》（建设部令第149号）。</p> <p>开支内容：1.检查工程造价咨询企业等从事工程计价活动的单位（人员）是否执行国家和省市工程计价法规；造价成果文件编制质量是否符合国家和省市标准；对其中造价咨询活动和造价成果文件异议的核查处理；2.工程项目造价审核或工程造价专项课题研究，推进工程造价管理工作创新；3.委托相关企业采集测算《建设工程材料综合价格》；4.对材料价格信息进行采集、分析。</p> <p>开支明细：委托业务费、差旅费。</p>	通过开展对工程造价咨询企业从事工程计价活动的单位（人员）和各类造价成果文件检查、建设项目工程造价课题研究、《广州地区建设工程常用材料税前综合价格》编制发布的工作，主要达到如下目标：1.《常用材料税前综合价格》发布约31200条；2.完成项目工程造价审核或课题研究2个；3.检查结果认可度达98%。	1、检查单位数量:60个 2、单位检查结果认可度:≥98% 3、增强造价行业管理力度:规范工程造价咨询企业及从业人员市场行为，维护造价行业市场秩序。 4、完成单位检查的时效性:2020年12月31日前 5、审核或课题数量:2项 6、材料价格信息年度发布次数:12次 7、材料信息发布及时性:实时掌握材料价格最新动态变化，提供材料价格信息服务，使发布的材料价格更加贴近市场实际情况，并于每月上半月按时发布上月材料价格信息。 8、综合价材料年度发布条数:31200条
413007	运行经费	48.11	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于印发2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）、《广东省建设工程造价管理规定》（省政府令〔2014〕205号）。</p> <p>开支内容：委托印刷厂印刷计价成果文件，更新正版计价工具，聘用劳务派遣人员协助进行建设工程信息统计收集工作，并委托相关单位对基础设施进行运行维护，内容包括基础设施运维、服务运维、系统运维及数据咨询服务和软件及信息资源运维以及系统优化升级。</p> <p>开支明细：印刷费、办公费、维护费、委托业务费。</p>	通过开展桌面办公设备运行维护、更新正版计价工具、印刷计价成果文件等工作，主要达到如下目标：1.完成租赁、更新计价软件工具的数量38个；2.印刷各类计价依据成果文件约4000份；3.运维打印机、复印机等设备数量约23台；4.运维台式机、笔记本数量约46台。	1、印刷成果文件:4000份 2、对造价行业的服务管理能力:通过印发造价成果文件，提高公共服务质量，达到规范我市工程造价工作，提高行业服务水平 3、运维台式机、笔记本数量:46台 4、运维打印机、复印机等设备数量:23台 5、运维电脑桌面操作系统及其他系统数量:33个 6、运维杀毒软件及其它办公软件数量:102个 7、对提升单位职工计算机使用及安全意识的培训:通过对单位职工的计算机安全和应用的培训，提高职工计算使用水平，提升工作效率和计算机使用的安全意识 8、购买/租赁软件数量计划完成率:100% 9、编外人员聘用合规率:100%
413008	广州市建筑节能与墙材革新管理办公室				
413008	建筑行业管理经费	6,201.69	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市绿色建筑和建筑节能管理规定》（广州市人民政府令第92号）等。</p> <p>开支内容：1.广州市范围内一星级绿色建筑设计标识、运行标识评审、标识证书制作；2.建筑节能示范工程合同款及示范工程第三方评估合同款；3.2019年-2021年国家机关办公及大型公共建筑能源审计合同进度款；4.能耗监测项目设备维保及故障维修、建筑节能地图升级合同款；5.2019年-2021年广州市民用建筑能耗统计合同进度款；6.清算新型墙体材料专项基金。</p> <p>开支明细：委托业务费、其他支出。</p>	通过开展绿色建筑标识评价、建筑节能示范工程、能源审计、能耗统计、能耗监测、新型墙体材料专项基金清算工作，主要达到如下目标：1.绿色建筑标识申报项目评价工作完成率100%；2.完成至少1项立项或验收的示范工程；3.完成至少5000栋居住建筑能耗统计，至少700栋公共建筑能耗统计。	1、清退率:100% 2、相关方投诉次率:≤5% 3、绿色建筑标识申报项目评价工作完成率:100% 4、示范工程新立项或竣工验收项目数:不少于1项 5、能耗统计完成量:完成不少于5000栋的居住建筑和中小型公共建筑能耗统计；完成不少于700栋国家机关办公建筑、大型公建能耗统计 6、年节电效益:预计新增绿色建筑可节电4400万度 7、公共建筑能源审计项目数:完成3栋公共建筑的能源审计 8、能耗监测项目设备维护覆盖率:100%

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413008	运行经费	205.65	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市绿色建筑和建筑节能管理规定》（广州市人民政府令第92号）、《广州市发展应用新型墙体材料管理规定》（广州市人民政府令第158号）、《广州市房屋建筑和市政基础设施工程质量管理办法》（广州市人民政府令第167号）。</p> <p>开支内容：1.开展专项课题研究；2.开展建筑节能材料与产品质量抽检及新墙材抽检；3.开展建筑节能与墙材革新培训；4.组织调研；5.组织开展绿色建筑和建筑节能专项检查；6.电子设备运行维护；7.按编制人数8%聘用的工作人员。</p> <p>开支明细：委托业务费、培训费、会议费、差旅费、公务接待费、邮电费、印刷费、咨询费及其他商品和服务支出、维修（护）费、劳务费。</p>	<p>通过开展绿色建筑相关领域的课题研究、调研、培训、专项检查、建筑节能材料、新墙材产品抽检、桌面设备运维等工作，主要达到如下目标：1.确认的新型墙体材料产品抽检种类覆盖率达100%；2.建筑节能材料（含新墙材）抽检至少50组；3.对全市各区自查基础上的在建工程绿色建筑与建筑节能实施情况完成5%以上项目抽查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、服务对象满意度:不低于90%</li> <li>2、桌面设备巡检:不少于2次</li> <li>3、桌面设备耗材更换及时率:不低于90%</li> <li>4、桌面设备故障及时响应率:不低于90%</li> <li>5、建筑节能社会认知度及行业主体实施能力:提高</li> <li>6、培训人次:约450人次</li> <li>7、各区自查项目抽查率:≥5%</li> <li>8、建筑节能产品（含新墙材）抽检量:不少于50组</li> <li>9、确认的新墙材产品抽检种类覆盖率:100%</li> <li>10、科研完成率:100%</li> <li>11、编外人员聘用合规率:100%</li> </ol>
413008	购置经费	5.85	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《关于印发广州市市属行政单位常用公用设施配置标准的通知》（穗财资〔2012〕300号）、《广州市市属行政事业单位国有资产处置办法》（穗财资〔2012〕327号）。</p> <p>开支内容：现有部分空调已到报废年限且不能使用，为节约成本，需分批次进行更新购置，购买空调。</p> <p>开支明细：办公设备购置。</p>	<p>通过对已到报废年限且不能使用的办公设备进行更新，主要达到如下目标：1.设备完好率100%；2.采购空调12台；3.设备预设功能达标率100%；4.设备使用满意度不低于90%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、采购办公设备数量:采购空调12台</li> <li>2、设备使用率:100%</li> <li>3、设备完好率:100%</li> <li>4、设备预设功能达标率:100%</li> <li>5、设备使用满意度:不低于90%</li> </ol>
413008	信息化运维服务经费	57.41	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于印发2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。</p> <p>开支内容：1.租赁云平台高负载数据库专用服务器、租赁云平台大型虚拟机、租赁存储空间；2.云安全服务；3.网络维护；4.广州市绿色建筑和建筑节能综合信息管理平台的维护；5.广州市绿色建筑和建筑节能设计管理系统的维护；6.精密空调维护；7.消防系统维护；8.环境监控系统维护；9.信息安全管理。</p> <p>开支明细：委托业务费、维修（护）费。</p>	<p>通过开展2020年信息化运维项目，租用电子政务云平台设备，开展信息安全检测，主要达到如下目标：1.系统累计中断运行率低于2%；2.系统故障恢复时间不超过24小时；3.指导市墙材协会利用系统开展不少于100家新型墙体材料企业的诚信评价工作；4.实现影响信息安全0负面事件；5.服务对象满意度100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、系统运行用户满意度:100%</li> <li>2、故障及时响应时间:故障恢复时间不超过24小时</li> <li>3、协同共享:指导市墙材协会利用系统开展不少于100家新型墙体材料企业的诚信评价工作</li> <li>4、系统中断运行率:全年累计中断运行时间不超过5个工作日，累计中断运行率低于2%</li> <li>5、安全运行:影响信息安全0负面事件</li> </ol>
413009	广州市散装水泥管理办公室				
413009	建筑行业管理经费	1,252.00	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广东省促进散装水泥发展和应用规定》广东省政府令第156号、《广东省财政厅广东省住房和城乡建设厅关于做好散装水泥专项资金和新型墙体材料专项基金清算缴库工作的通知》（粤财行〔2019〕88号）。</p> <p>开支内容：对混凝土企业原材料、商品混凝土产品、混凝土预制构件产品、砂浆材料、砂浆产品、建筑部品部件产品进行质量抽样检测，对砂浆产品进行质量认定备案。宣传推广交流，清算返退散装水泥专项资金。</p> <p>开支明细：委托业务费、清算返退。</p>	<p>通过日常监督抽检，加强质量监督管理，确保产品质量，使建筑工程材料市场得以健康稳定地发展，保障我市建筑质量安全。主要达到如下目标：1.现场抽样数量330份以上；2.符合条件的退库金额比率达到100%；3.抽检企业覆盖率达到100%；4.参与抽检人次为180人次；5.主要原材料覆盖率达到100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、样品检测率:100%</li> <li>2、样品盲样送检率:100%</li> <li>3、参与抽检人次:180人次</li> <li>4、抽样数量:330份以上</li> <li>5、主要原材料覆盖率:100%</li> <li>6、氯离子抽检率:100%</li> <li>7、抽检企业覆盖率:100%</li> <li>8、符合条件的退库金额比率:100%</li> </ol>

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413009	信息化建设开发经费	11.00	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《广州市工业和信息化委对市住房城乡建设委2019年市政府投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2018〕580号）。</p> <p>开支内容：1.进行应用系统工程、系统软件、计算机网络系统工程的建设，租赁主机和存储系统；2.开展项目管理、工程监理、信息安全测评、第三方验收工作等。</p> <p>开支明细：应用系统工程建设费、系统服务管理费。</p>	<p>通过搭建广州市预制构件质量监管系统，完成预制构件生产企业系统安装、对接和调试工作，在本市范围内实现预制构件生产企业质量监管全覆盖。主要达到如下目标：1.用户满意度98%；2.系统覆盖率100%；3.系统响应速率99%；4.对安装企业进行2次以上培训。</p>	<p>1、系统响应速率:≥99%</p> <p>2、培训次数:2次以上</p> <p>3、系统故障次数:少于2次</p> <p>4、用户满意度:≥98%</p> <p>5、信息流通准确性:不一致性少于2次</p> <p>6、系统覆盖率:100%</p>
413009	运行经费	41.00	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广东省促进散装水泥发展和应用规定》（省政府令第156号）。</p> <p>开支内容：1.履行预拌混凝土、预拌砂浆、预制构件行业管理和施工现场检查的职责，查处违法供应混凝土的企业，有效遏制违法建设和抢建势头；2.开展散装水泥、砂浆、建筑产业现代化部件生产等推广示范交流学习和调研；3.劳务派遣。</p> <p>开支明细：差旅费、会议费、委托业务费、执法检查专用材料费等。</p>	<p>通过重点加强中心城区、全市保障房项目等工地的监督检查，加强散装水泥推广等日常管理工作，提高散装水泥使用率，促进散装水泥事业发展。主要达到如下目标：1.参会人员满意度98%；2.检查企业覆盖面达到100家；3.复检事项异议率5%以下；4.调研次数2次以上；5.工地执法检查人次80人次。</p>	<p>1、调研次数:2次以上</p> <p>2、召开质量分析会次数:2次</p> <p>3、工地执法检查人数:约80人次</p> <p>4、参会人员满意度:≥98%</p> <p>5、检查企业覆盖面:100家以上</p> <p>6、复检事项异议率:5%以下</p>
413009	购置经费	1.85	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《关于印发&lt;广州市市属行政单位常用公共设施配置标准&gt;的通知》（穗财资〔2012〕300号）、《广州市市属行政事业单位国有资产处置办法》（穗财规字〔2017〕5号）。</p> <p>开支内容：用于日常办公设备、办公自动化的购置和更新。根据工作实际需要和工作开展情况，对已达到报废年限且无法使用的空调等办公设备办理报废手续，更新购置办公设备以满足办公需要。</p> <p>开支明细：办公设备购置费。</p>	<p>通过对已达到使用年限且无法使用的办公设备进行清理和报废，根据工作需要和人员配置情况，购置办公设备，提高办公效率。主要达到如下目标：1.设备正常运行比率98%；2.设备到位率100%；3.设备故障次数2次以下；4.设备验收通过率100%；5.工作人员满意度98%；6.政府采购率100%。</p>	<p>1、设备到位率:100%</p> <p>2、设备验收通过率:100%</p> <p>3、政府采购率:100%</p> <p>4、正常运行比率:≥98%</p> <p>5、工作人员满意度:≥98%</p> <p>6、故障次数:2次以下</p>
413009	信息化运维服务经费	30.00	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市政务服务数据管理局关于印发2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。</p> <p>开支内容：为预拌混凝土预拌砂浆生产数据全程实时监管平台系统、混凝土预制构件质量监管系统、散装水泥专项资金返退管理系统、OA办公系统等的稳定运行提供保障。</p> <p>开支明细：应用和资源服务费、租赁服务费、安全服务。</p>	<p>通过信息化运维工作，加强信息化保障力度，保障各项业务系统安全稳定运行，提高散装水泥管理水平。主要达到如下目标：1.系统响应速率达到99%；2.信息泄露事故数量为0次；3.系统运行正确率达到100%；4.系统重大故障导致经济损失次数为0次；5.工作人员满意度达到98%；6.异常处理能力达到100%。</p>	<p>1、系统运行正确率:100%</p> <p>2、异常处理能力:100%</p> <p>3、信息泄露事故数量:0次</p> <p>4、系统重大故障导致经济损失次数:0次</p> <p>5、工作人员满意度:≥98%</p> <p>6、系统响应速率:≥99%</p>
413010	广州市建设科技中心				

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413010	建筑行业管理经费	171.25	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于市建设科学技术委员会办公室任务等问题的批复》（穗编字〔2011〕357号）。</p> <p>开支内容：城建项目技术评审工作、建筑工程系列职称评审、认定工作、重大课题研究工作。</p> <p>开支明细：劳务费、差旅费、手续费、委托业务费、邮电费及办公费。</p>	<p>通过开展项目技术专项审查、专技人员职称评审和重大课题研究工作，主要达到如下目标：1.完成评审项目≥158项；2.技术评审结果合格率100%；3.完成市建筑工程系列各级职称评审约2514份；4.参与企业、机构满意度≥90%；5.专项产业研究调研报告1份；6.开展应用推广、成果转化、学术交流2-3次。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、提供的技术评审结果的合格率:100%</li> <li>2、完成评审项目数量:不少于158项</li> <li>3、完成广州市建筑工程系列正高、高、中级职称评审数量:约2514份</li> <li>4、参与企业、机构满意度:90%</li> <li>5、开展新技术、新材料、新工艺应用推广、成果转化、学术交流次数:2-3次</li> <li>6、出具专项产业研究调研报告:1份</li> <li>7、完成广州市住房和城乡建设局城建建筑工程初级专业技术资格评审数量:约210份</li> <li>8、出具城建项目技术评审报告数量:不少于158份</li> </ol>
413010	运行经费	187.37	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于市建设科学技术委员会办公室任务等问题的批复》（穗编字〔2011〕357号）。</p> <p>开支内容：聘请律师事务所提供法律支持；完成汇算清缴工作；为完成我中心职能任务召开会议；业务用房租赁、管理、维修等；聘请编外和后勤人员等相关开支。</p> <p>开支明细：委托业务费、会议费、租赁费、物业管理费、维修费、水费、电费、其他工资福利支出。</p>	<p>通过开展中心运行保障和专项业务工作会议，主要达到如下目标：1.法律咨询建议≥10条；2.汇算清缴报告1份；3.审核经济合同约20份；4.完成评审项目≥128项；5.完成市建筑工程系列各级职称评审约2514份；6.聘用人员准入规范性100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、出具企业所得税年度汇算清缴报告:1份</li> <li>2、出具法律财税咨询建议数量:10条以上</li> <li>3、审核经济合同数量:约20份</li> <li>4、完成评审项目数量:不少于128项，其中：建筑工程初步设计20项；市政工程初步设计40项；其他各种方案、建议书、变更等论证68项</li> <li>5、完成广州市建筑工程系列正高、高、中级职称评审数量:约2514份</li> <li>6、聘用人员准入规范性:100%</li> </ol>
413010	信息化运维服务经费	61.93	<p>项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市政务服务数据管理局关于印发2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。</p> <p>开支内容：市建设科技中心服务器、交换机、防火墙、精密空调、等离子大屏维护及办公自动化（OA）、技术评审综合业务管理系统、广州市建设科技数据平台与决策辅助系统、国标电子书库平台初步设计电子化评审系统、信息安全及云平台租赁等运维服务。</p> <p>开支明细：委托业务费、邮电费。</p>	<p>通过开展中心信息化系统运维服务项目工作，主要达到如下目标：1.信息泄露事故数量0次；2.健全安全管理机制；3.硬件完好率≥95%；4.设备运营维护数量计划完成率100%；5.设备（含车辆）故障率≤5%；6.故障维护及时率100%；7.系统运行用户满意度≥95%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、信息泄露事故数量:0次</li> <li>2、设备运营维护数量计划完成率:100%</li> <li>3、系统运行用户满意度:≥95%</li> <li>4、设备（含车辆）故障率:≤5%</li> <li>5、硬件完好率:≥95%</li> <li>6、安全管理机制健全性:健全</li> <li>7、故障维护及时率:100%</li> </ol>
413010	信息化建设开发经费	9.30	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《广州市工业和信息委对市住房建设委2019年政府投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2018〕580号）。</p> <p>开支内容：根据信息化主管部门相关文件要求，以及单位自身职能和业务需求，委托开发“广州市建设科学技术委员会办公室初步设计电子化评审系统”，委托专业的信息化监理机构及信息化咨询机构开展监理及咨询工作，委托专业测评机构开展安全测评，预留验收测评及项目管理费。</p> <p>开支明细：委托业务费。</p>	<p>通过开展电子化评审系统初步设计开发工作，主要达到如下目标：1.系统正常运作率≥95%；2.信息化办公覆盖率≥90%；3.评审报告电子归档率≥90%；4.验收合格率100%；5.系统运行用户满意度≥95%；6.减少市民、企业办事时间约50%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、评审报告电子归档率:≥90%</li> <li>2、信息化办公覆盖率:≥90%</li> <li>3、系统正常运作率:≥95%</li> <li>4、减少市民、企业办事时间:≥50%</li> <li>5、验收合格率:100%</li> <li>6、系统运行用户满意度:≥95%</li> </ol>
413012001	广州市道路扩建工程管理中心				

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413012001	城市更新和城市环境建设项目	161.53	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函〔2011〕742号）、《〈广州市市属行政事业单位国有资产使用管理办法〉的通知》（穗财规字〔2016〕1号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令2006年第36号）等。</p> <p>开支内容：用于开展城建项目审核鉴证、房屋物业日常管理及清查等工作。</p> <p>开支明细：委托业务费、综合物业管理费、水电费、评估费、诉讼费等。</p>	<p>通过项目实施，按质按量完成审核鉴证、房屋物业日常管理及清查等工作，确保城建项目如期推进及物业处于良好的使用状态。主要达到如下目标：1.审核任务完成率100%；2.物业设施完好率≥90%；3.隐患整改率100%；4.相关房屋正常使用率≥95%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、工作量完成率:100%</li> <li>2、采购合规率:100%</li> <li>3、物业设施完好率:≥90%</li> <li>4、隐患整改率:100%</li> <li>5、相关房屋正常使用率:≥95%</li> <li>6、审核时效:资料齐全20天内出报告</li> <li>7、审核/评价/检测任务完成率:100%</li> <li>8、合同执行率:100%</li> </ol>
413012001	运行经费	525.05	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市人民政府关于印发广州市城乡建设档案管理办法的通知》（穗府规〔2018〕11号）、《信访条例》（中华人民共和国国务院令431号）、《关于会计师事务所服务收费有关问题的通知》（粤价〔2011〕313号）等文件。</p> <p>开支内容：用于编外人员、档案资料管理综合专项工作、征收补偿、管线迁改调研工作、综治信访维稳工作等专项工作。</p> <p>开支明细：编外人员工资福利、设备运维费、技术人员服务费、委托业务费、学习考察调研等费用。</p>	<p>通过开展各项专项工作，保障机构内部各项业务正常运转，提高工作效率和技术管理水平。主要达到如下目标：1.调研报告完成数量4份；2.屋内设备维护数量计划完成率&gt;95%；3.编外人员聘用合规性；4.办公设备正常运行率100%；5.档案整理完成率&gt;90%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、编外人员聘用合规性:合规</li> <li>2、档案整理完成率&gt;90%</li> <li>3、异常处理能力:100%</li> <li>4、屋内设备维护数量计划完成率:&gt;95%</li> <li>5、调研报告完成数量:4份</li> <li>6、办公设备正常运行率:100%</li> </ol>
413012001	购置经费	32.20	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《关于印发〈广州市市属行政事业单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）、《广州市财政局关于印发〈广州市市属行政事业单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财规字〔2017〕5号）、《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》（GBT22239—2008）等文件。</p> <p>开支内容：国产三层汇聚交换机；国产三层接入交换机；国产硬件防火墙；采购UPS电池组；采购正版软件；笔记本电脑（含平板电脑）；碎纸机；扫描仪；传真机；针式打印机、A4激光打印机、无线投影设备、档案防磁柜、书柜等。</p> <p>开支明细：设备购置费。</p>	<p>通过开展设备更新工作，减少硬件故障率，保证工作效率和工作效果。主要达到如下目标：1.设备到位率100%；2.验收合格率100%；3.设备预设功能达标率100%；4.设备更新率100%；5.设备使用率&gt;90%；6.设备故障率&lt;5%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、设备（含车辆）故障率:&lt;5%</li> <li>2、设备（含车辆）更新率:100%</li> <li>3、设备预设功能达标率:100%</li> <li>4、设备使用率:&gt;90%</li> <li>5、设备（含车辆）到位率:100%</li> <li>6、验收合格率:100%</li> </ol>
413012001	信息化建设开发经费	91.50	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《广州市工业和信息化委对市住房建设委2019年市政投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2018〕580号）、《广州市工业和信息化委关于市住房建设委2018年政府投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2017〕706号）。</p> <p>开支内容：广州市道路扩建工程管理中心征拆业务监管系统、广州市道路扩建工程办公室工程概预结算数据集合辅助分析及业务整合系统项目系统开发建设。</p> <p>开支明细：委托业务费。</p>	<p>通过项目实施，从数据利用和横向业务协同的角度，充分利用现有的信息化建设成果，建设基于大数据的工程概算和结算辅助分析及业务整合项目，提升整体管理水平和工作效率。主要达到如下目标：1.系统升级改造及开发系统计划完成率100%；2.数据入库准确率≥95%；3.验收合格率100%；4.硬件兼容性100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、系统故障处理及时率:100%</li> <li>2、系统升级改造数量计划完成率:100%</li> <li>3、验收实施率:100%</li> <li>4、验收合格率:100%</li> <li>5、开发系统数量计划完成率:100%</li> <li>6、硬件兼容性:100%</li> <li>7、系统正常运行率:≥98%</li> <li>8、数据入库准确率:≥95%</li> </ol>

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413012001	信息化运维服务经费	194.00	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市政务服务数据管理局关于印发2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）、《广州市工业和信息化委广州市财政局关于印发广州市政府投资信息化项目管理的通知》（穗工信〔2017〕3号）。</p> <p>开支内容：用于信息化项目运行维护。</p> <p>开支明细：委托业务费。</p>	<p>通过开展信息化系统运维工作，保障信息化设备正常运行，充分发挥信息化技术装备的使用效益，提高工作效率。主要达到如下目标：1.硬件软件运营维护数量计划完成率100%；2.BUG处理时间≤3个工作日；3.运维实施率100%；4.异常处理能力100%；5.故障排除率≥95%；6.系统正常运行率98%以上。</p>	<p>1、软件运营维护数量计划完成率:100%</p> <p>2、故障排除率:≥95%</p> <p>3、异常处理能力:100%</p> <p>4、运维实施率:100%</p> <p>5、BUG处理:≤3个工作日</p> <p>6、硬件运营维护数量计划完成率:100%</p> <p>7、系统正常运行率:≥98%</p> <p>8、硬件完好率:≥95%</p>
413012002	广州市城建安置房事务中心				
413012002	购置经费	5.10	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《关于印发&lt;广州市市属行政单位常用公用设施配置标准&gt;的通知》（穗财资〔2012〕300号）、《广州市市属行政事业单位国有资产处置办法》（穗财资〔2012〕327号）。</p> <p>开支内容：增添办公设备，以满足工作正常开展的需要。</p> <p>开支明细：办公设备购置费。</p>	<p>通过办公设备购置，补充完善办公硬件体系，满足工作正常开展的需要，主要达到如下目标：1.办公设备到位率100%；2.办公设备验收通过率100%；3.设备购置完成率100%。</p>	<p>1、购置完成率:100%</p> <p>2、设备到位率:100%</p> <p>3、受访使用人员满意率:≥95%</p> <p>4、设备预设功能达标率:100%</p> <p>5、办公设备购置成本超支率:0%</p> <p>6、设备验收通过率:100%</p>
413012002	运行经费	119.46	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广东省律师服务收费管理实施办法》（粤价〔2006〕298号）、《国家计委建设部关于房地产中介服务的通知》（计价格〔1995〕971）、《广东省会计师事务所服务收费有关问题的通知》（粤价〔2011〕313号）、《开展“深调研”工作的通知》（穗建综〔2018〕157号）。</p> <p>开支内容：1.通过司法程序追讨欠租；2.物业公开招租；3.审计咨询等服务工作；4.对外服务窗口POS机手续费；5.档案数字化服务费；6.聘用编外人员经费；7.安置房管理调研经费；8.增值税发票管理系统服务费。</p> <p>开支明细：咨询费、委托业务费、手续费、差旅费、其他商品和服务支出、其他工资福利支出。</p>	<p>通过开展安置房管理事务系列工作，加强城建安置房的管理水平，提高安置房管理工作质量，主要达到如下目标：1.欠租诉讼的租金追回率大于80%；2.公开招租房屋工作量完成率95%；3.非现金方式交租率大于60%；4.诉讼审判胜诉率大于80%。</p>	<p>1、安置房出租率:100%</p> <p>2、非现金方式交租率:≥60%</p> <p>3、公开招租房屋工作量完成率:≥95%</p> <p>4、受访人员满意率:≥90%</p> <p>5、诉讼审判胜诉率:≥80%</p> <p>6、租金追回率:≥80%</p>
413012002	房屋监督管理经费	340.42	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市房屋使用安全管理规定》（广州市人民政府令第164号）、《广东省物业管理条例》、《关于物业服务收费管理的通知》（粤价〔2010〕1号）、供电局《电价目录》等。</p> <p>开支内容：1.负责缴交城建安置房待安置物业管理费；2.代缴城建安置小区变压器的专变电损费用、安置小区临时水电费补差费用，以及因未满载运行而产生的水电损耗费用。</p> <p>开支明细：物业管理费、水费、电费。</p>	<p>通过开展安置房日常管理工作，依时足额缴纳待安置房屋管理费、公共设施水电费等，使城建物业处于良好的状态，主要达到如下目标：1.小区公共设施供电供水正常率95%；2.100%完成水电费用缴纳；3.能及时提供可正常使用的待安置房屋；4.服务对象满意度大于90%。</p>	<p>1、信访回复率:100%</p> <p>2、相关小区供电供水正常率:≥95%</p> <p>3、物业设施完好率:≥90%</p> <p>4、故障处理率:≥95%</p> <p>5、合同进度款支付率:≥95%</p> <p>6、受保障对象投诉有效处理率:100%</p> <p>7、使用对象满意度:≥90%</p> <p>8、水电费缴纳完成率:100%</p>
413015	广州市建设工程安全监督站				

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413015	购置经费	2.40	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《关于印发广州市市属行政单位常用公用设施配置标准的通知》（穗财资〔2012〕300号）、《广州市财政局关于印发〈广州市市属行政事业单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财规字〔2017〕5号）。</p> <p>开支内容：因一批办公设备到期报废，需新购买满足工作需求。</p> <p>开支明细：办公设备购置费。</p>	通过开展更新办公设备工作，主要达到如下目标：1.购买空调4台；2.购置合同执行规范率100%；3.办公设备验收合格率100%；4.办公设备采购合规率100%。	1、办公设备购置数量:购买空调4台 2、办公设备采购合规率:100% 3、办公设备验收合格率:100% 4、办公设备购置成本超支率:0% 5、改善办公环境:无严重办公设备运行故障 6、购置合同执行规范率:100%
413015	运行经费	18.00	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市城乡建设委员会关于进一步加强信息化建设的实施意见》（2013年3月6日印发）、广州市财政局关于发布2020-2022年广州市市本级财政项目库申报指南的通知》（穗财编〔2019〕171号）。</p> <p>开支内容：该项目主要用于站内桌面设备等硬件设备的日常维护，具体包括：电脑、桌面设备的维护；机房网络设备的维护；多媒体设备的维护，维护内容包括备件及耗材采购和维护服务。聘请单位编制8%以内的临时工。</p> <p>开支明细：维修（护）费、劳务费。</p>	通过开展办公硬件设备运行维护及聘请临时人员的工作，主要达到如下目标：1.运维实施率100%；2.信息化运维成本超支率≤0%；3.聘请编外人员临时工2人；4.考察编外人员聘用程序与劳动合同合规率100%。	1、编外人员聘用合规率:100% 2、编外人员到位率:100% 3、编外人员招聘数量:2人 4、聘用单位对聘用人员满意率:100% 5、信息化运维成本超支率:≤0% 6、运维实施率:100%
413015	建筑行业管理经费	47.78	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《建筑起重机械安全监督管理规定》（建设部第166号令）、《关于基坑支护质量检测工作的通知》（穗建质〔2010〕897号）、《广州市建设工程有限空间作业安全生产管理办法》（穗建质〔2013〕1798号）。</p> <p>开支内容：该项目用于委托专业机构对在监的60余项工程的基坑支护结构的质量、起重设备、安全防护用品和管廊隧道气体等进行随机抽检，市管工地起重设备的安装检验、年度检验，全市在建项目起重设备的监督抽检。</p> <p>开支明细：委托业务费。</p>	通过开展基坑支护结构抽检工作，主要达到如下目标：1.提交安全监督抽检检测总结报告1次/年；2.按照相关标准和要求进行100%检测；3.委托第三方工作时合同支付与实际工作进度相符，按照合同约定支付相关进度款合同，支付及时率100%；4.单位执行检测审核工作及时率100%。	1、检测任务完成率:100% 2、促进建立健全安全生产:有效 3、检测报告:每年1次 4、检测审核及时率:100% 5、合同执行合规率:100% 6、隐患整改率:100% 7、合同支付及时率:100% 8、起重机械检测工作量：200台
413015	信息化运维服务经费	16.56	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市城乡建设委员会关于进一步加强信息化建设的实施意见》（2013年3月6日印发）。</p> <p>开支内容：该项目主要用于云平台运维及日常信息化运维。具体包括：政务云平台租赁、综合办公系统的云平台迁移、单位机房和会议室设备的日常运行维护、综合办公系统的维护、信息安全及两个系统的安全测评。</p> <p>开支明细：租赁费、维护费。</p>	通过开展架设云平台，运行维护广州市建设工程安全管理系统及综合办公系统的工作，主要达到如下目标：1.上门维护数每周1次；2.办公设备正常运行率100%；3.工作人员满意度100%。	1、工作人员满意度:100% 2、办公设备正常运行率:100% 3、全年主干网络系统通畅率:≥95% 4、信息泄露事故数量:0次 5、应急机制健全性:健全 6、上门维护次数:1次/周
413017	广州市城乡建设信息中心				

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413017	购置经费	2.00	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《国务院办公厅关于印发政府机关使用正版软件管理暂行办法的通知》（国办发〔2013〕88号）、《国务院机关事务管理局关于印发〈中央行政事业单位软件资产管理暂行办法〉的通知》（国管资〔2011〕280号）。</p> <p>开支内容：更新服务到期的办公软件；购买文件在线浏览工具插件；及时获得提供商的更新、补丁服务，升级办公软件；购买文件在线浏览插件。</p> <p>开支明细：软件购置费。</p>	<p>通过使用正版软件，主要达到如下目标：1.购买软件国产化率100%；2.软件连续运行正常率&gt;95%；3.软件升级率100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、采购合规性:合法合规</li> <li>2、软件升级维护情况:系统运行稳定，提供免费的补丁</li> <li>3、软件功能达标率:100%</li> <li>4、软件连续运行正常率:&gt;95%</li> <li>5、软件升级率:100%</li> <li>6、工作人员满意度:≥90%</li> </ol>
413017	运行经费	204.49	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于建立完善房地产市场信息定期发布机制的通知》（粤建房函〔2017〕1476号）、《广州市人民政府政务管理办公室关于印发〈广州市政府门户网站推进图文解读工作方案〉的通知》（穗政办发〔2017〕4号）、《广州市人民政府办公厅关于征求政府网站集约化方案及处理意见的函》（政务公开〔2017〕237号）等。</p> <p>开支内容：1.政务信息资源整合利用及管理；2.互联网+政务服务管理与宣传工作；3.聘用编外人员；4.桌面运维。</p> <p>开支明细：委托业务费、劳务费、印刷费、其他工资福利支出等。</p>	<p>通过开展城乡建设信息资源开发与管理，城建系统互联网管理与宣传工作，主要达到如下目标：1.房地产市场季度分析报告4份，年度分析报告1份；2.每年提供拍摄（拍照+录像）次数不少于36次；3.通过微博微信及门户网站信息公布率100%；4.为局机关各处室提供运维服务满意率不低于95%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、实名制认证服务次数:2万次</li> <li>2、房地产市场季度分析报告:4份，年度分析报告1份</li> <li>3、信息公布率:100%</li> <li>4、技术服务、咨询服务满意度:95%以上</li> <li>5、每年提供拍摄（拍照+录像）次数:36次</li> <li>6、聘用人员考核率:100%</li> </ol>
413017	建筑行业管理经费	90.00	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《广州市城市信息模型（CIM）平台建设试点工作方案》（穗建CIM〔2019〕1号）、《广州市住房和城乡建设局关于推进城市信息模型（CIM）平台建设试点的工作方案》（穗建CIM〔2019〕2号）。</p> <p>开支内容：研究国内外智慧城市建设的法规及成果，组织开展以CIM平台为数字底板的城建系统智慧城市顶层设计、标准规范、建设路径、应用场景等研究，包括基础平台构建、在城市精细化管理中的智慧应用等；组织编制研究咨询报告、赴外地调研交流，开展相关应用情况调研。</p> <p>开支明细：委托业务费等。</p>	<p>通过编制以CIM平台为数字底板的智慧城市顶层设计、标准规范、建设路径、应用场景等研究报告，主要达到如下目标：1.研究报告2份；2.不少于15份调研问卷；3.召开不少于5次座谈会。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、一次性验收通过率:100%</li> <li>2、项目完成及时率:100%</li> <li>3、召开座谈会:5次</li> <li>4、参与企业、机构满意度:≥90%</li> <li>5、成果适用性:项目成果可为广州市“十四五”CIM平台及智慧城市建设内容提供理论依据、前瞻性指导以及决策支撑</li> <li>6、调研问卷:15份</li> <li>7、研究报告:2份</li> <li>8、预设功能达标率:100%</li> </ol>
413017	信息化运维服务经费	557.85	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市政务服务数据管理局关于印发2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。</p> <p>开支内容：基础设施维护、软件及数据资源维护、驻场运维人力服务、信息安全服务、云平台租赁、物理服务器和相关主要设备、网络设备、网络通信、机房环境、音视频设备、应用系统、服务器系统软件、工具软件的维护、招标代理、咨询设计、项目监理、项目管理。</p> <p>开支明细：运维服务费。</p>	<p>通过信息化系统运维工作，主要达到如下目标：1.系统正常运行率≥98%；2.服务器及安全设备巡检次数≥240次；3.系统故障处理及时率100%；4.运维服务覆盖率100%；5.运维服务用户满意度≥95%；6.用户投诉率≤5%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、信息泄露事故数量:0次</li> <li>2、项目进度完成及时率:100%</li> <li>3、用户投诉率:≤5%</li> <li>4、系统正常运行率:≥98%</li> <li>5、系统故障率:≤5%</li> <li>6、工作人员使用满意度:≥95%</li> </ol>

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413017	信息化建设开发经费	1,291.15	该项目为一次性项目。 申请依据：《广州市城市信息模型（CIM）平台建设试点工作方案》（穗建CIM〔2019〕1号）、《广州市政务服务数据管理局关于广州市废弃物信息共享平台建设方案审核的意见》（穗政数审〔2019〕37号）、《广州市工业和信息化委对市住房城乡建设委2019年市政府投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2018〕580号）、《广州市工业和信息化委关于市住房城乡建设委2018年市政府投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2017〕706号）等。 开支内容：各二级信息化项目的系统建设开发。 开支明细：委托业务费、项目管理费等。	通过开展住房城乡建设信息化项目，主要达到如下目标：1.完成试点项目BIM模型100%导入平台；2.实现建设工程消防设计审查、验收和竣工验收消防备案业务100%网办；3.归集中心各区住建局和房安所的直管房数据10万套以上；4.重大网络安全事故发生次数0次；5.全年主干网络系统通畅率≥95%。	1、试点项目BIM模型导入平台率:100% 2、在建工地视频监管率:达到80%以上 3、直管房数据管理:归集10万套以上直管房的数据 4、各方沟通及时性:业务及时在相关审批部门流转 5、信息泄露事故数量:0次 6、全年网络系统通畅率:≥95%
413020	广州市照明建设管理中心				
413020	运行经费	58.76	该项目为经常性项目。 申请依据：《关于设立广州市照明建设管理中心的批复》（穗编字〔2011〕367号）。 开支内容：照明建设管理专业培训、编外人员聘用、光纤租赁。 开支明细：委托业务费、租赁费。	通过申请安排专项运行保障工作经费，保证中心正常运转，完成上级交办的各项重点工作，主要达到如下目标：1.完成专业培训3次；2.现有办公设备正常运行率95%以上；3.设备维护修复率90%。	1、政府采购率:100% 2、工作开展计划进度:100% 3、满意率:≥90% 4、设备使用率:100% 5、设备维护修复率:≥90% 6、现有办公设备正常运行率:≥95%
413020	购置经费	27.85	该项目为一次性项目。 申请依据：《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300号）。 开支内容：采购一批办公设备。 开支明细：办公设备购置费。	通过更新、购置办公设备，保障了工作需要，提高了工作效率，主要达到如下目标：1.更换电脑设备等硬件2批次；2.使用者满意率100%；3.设备效能提升率20%。	1、购置计划的准确性:100% 2、采购程序的合规率:100% 3、政府采购率:100% 4、设备预设功能达标率:100% 5、设备到位及时率:100% 6、设备使用率:100%
413026	广州市房屋交易监管中心				
413026	运行经费	143.55	该项目为经常性项目。 申请依据：《关于市房屋交易监管中心编外聘用人员核定数量的通知》（穗国房组字〔2013〕77号）、《关于广州市房地产中介服务管理所任务等问题的批复》（穗编字〔2008〕193号）、《关于调整办公用房的通知》（穗国房办字〔2011〕256号）。 开支内容：聘用合同制人员。 开支明细：劳务费。	通过开展聘用合同制人员的工作，主要达到如下目标：1.聘用人员数量18人；2.改善办公场所环境；3.编外聘用人员年度考核完成率100%；4.单位对聘用人员满意率≥98%；5.编外聘用人员到位率100%；6.交办任务完成率100%。	1、聘用人员数量:18人 2、改善办公场所环境:改善 3、编外人员年度考核完成率:100% 4、聘用单位对聘用人员满意率:≥98% 5、编外人员到位率:100% 6、交办任务完成率:100%
413026	房地产行业管理经费	78.50	该项目为经常性项目。 申请依据：《关于广州市国土资源和房屋管理局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2013〕87号）、《中华人民共和国城市房地产管理法》、《房地产经纪管理办法》（住建部第8号令）、《广州市房地产中介服务管理条例》（2002年7月市人大常委会通过，2002年10月省人大常委会批准）、《广州市房屋交易监督管理办法》（广州市人民政府令第106号）、《广州市公共服务类地方标准管理办法》。 开支内容：1.房屋交易网签及资金监管工作经费；2.房屋交易监管执法工作经费；3.房地产中介管理工作经费。 开支明细：委托业务费、办公设备购置费、劳务费、咨询费等。	通过开展房屋交易监管的工作，主要达到如下目标：1.房地产中介服务地方标准制定完成初稿；2.行政备案事项完成率:100%；3.信访诉求案件办结率:≥95%；4.诉讼案件应诉率100%；5.印刷至少一种业务或宣传资料；6.监督执法巡查工作完成率100%；7.房地产市场检查数量:500个/年；8.实现商品房预售资金全额监管。	1、监督执法巡查工作完成率:100% 2、行政备案事项完成率:100% 3、印刷资料种类:印刷至少一种业务或宣传资料 4、信访诉求案件办结率:≥95% 5、规范或标准制定进度:完成《广州市房地产中介服务规范》初稿 6、诉讼案件应诉率:100% 7、房地产市场检查数量:500个/年； 8、实现商品房预售资金全额监管。
413027	广州市房地产租赁管理所				

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413027	运行经费	49.30	该项目为经常性项目。 申请依据：《关于单位单位分类改革的批复》（穗编字〔2013〕87号）。 开支内容：1.单位为完成机构日常履职任务在基本支出以外的项目支出预算，含对外会议及培训等；2.为以前年度已安排，2020年需继续安排用于编外人员经费，包括通过购买服务、劳务派遣方式补充人手不足所需经费；3.为办公设备运行维护所需经费。 开支明细：会议费、培训费、劳务费、委托业务费等。	通过开展政策会议业务培训、聘用编外人员及桌面办公设备运行维护等工作，主要达到如下目标：1.系统正常运行率100%；2.政策及系统操作培训达80人次以上；3.开展1次以上业务专项会议；4.聘用人员年度考核达称职以上；5.人员与岗位匹配度达100%；6.开展2期以上业务及政策培训。	1、系统正常运行率:100% 2、培训人数:80人 3、开展会议次数:1次 4、聘用人员服务满意率:100% 5、人员与岗位匹配度:100% 6、培训活动期数:2期
413027	购置经费	8.78	该项目为一次性项目。 申请依据：《广州市市属行政单位常用公用设施配置标准》（穗财资〔2012〕300号）。 开支内容：结合资产使用到期年限及实际使用情况，购置更新固定资产，保障办公质量,提高办公效率。 开支明细：办公设备购置、信息网络及软件购置更新。	通过开展固定资产更新购置工作，及时更新老旧设备，适时更新购置固定资产及办公软件，主要达到如下目标：1.验收合格率100%；2.设备使用率达95%以上；3.设备预设功能达标率100%；4.所购设备能够在一定程度上提高现有工作效率；5.政府采购率100%；6.购置合同执行规范率100%。	1、验收合格率:100% 2、设备使用率:95% 3、设备预设功能达标率:100% 4、提高工作效率:有效提高 5、政府采购率:100% 6、购置合同执行规范率:100%
413027	信息化建设开发经费	124.45	该项目为一次性项目。 申请依据：《广州市工信和信息化委对市住房建设委2019年市政府投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2018〕580号）。 开支内容：主要为广州市房地产租赁管理综合信息平台的功能开发及优化，具体但不限于数据库迁移改造、综合查询统计分析系统功能优化、优化实名认证系统及合同电子网签系统、升级租赁一站式政务服务等。 开支明细：委托业务费。	通过开展房屋租赁系统信息化建设开发项目，完善、优化各项便民功能，增强用户粘性，主要达到如下目标：1.实名认证通过率达98%以上；2.系统对相关业务的完成率100%；3.系统在工作时间正常运行率98%；4.一次性通过验收率达100%。	1、实名认证通过率:≥98% 2、业务完成率:100% 3、提高信息流通准确性:信息流通准确，数据互联互通 4、投资合理性:≥90% 5、正常使用（运行）率:≥98% 6、一次性通过验收率:100%
413027	房地产行业管理经费	221.39	该项目为经常性项目。 申请依据：《关于广州市国土资源和房屋管理局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2013〕87号）。 开支内容：主要为开展房地产租赁市场管理所需的相关业务经费，包括：1.印刷房屋租赁备案合同、表格等；2.聘请专业律师协助法务事项审核及咨询；3.委托相关单位对中介从业人员和街道基层人员进行房屋租赁备案业务培训；4.进行房屋租赁市场课题研究；5.租赁信息平台等非研究开发；6.外出参会、调研及干部赴北京住建部短期工作差旅费；7.组织专家评审。 开支明细：印刷费、委托业务费、差旅费、劳务费。	通过开展房地产行业管理工作，主要达到如下目标：1.监督执法巡查工作完成率100%；2.发布12份以上住宅租金动态监测项目成果；3.广州市房屋租金参考价成果发布率100%；4.开展2个以上课题研究；5.印刷资料种类达20类以上；6.委托培训人数2000人。	1、监督执法巡查工作完成率:100% 2、住宅租金动态监测项目成果份数:12份 3、广州市房屋租金参考价成果发布率:100% 4、开展课题研究个数:≥2个 5、房屋租赁合同印刷量:60万份以上 6、印刷资料种类:20类 7、培训人数:2000人 8、培训合格率:≥90%
413027	信息化运维服务经费	54.54	该项目为经常性项目。 申请依据：《广州市政务服务数据管理局关于印发2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。 开支内容：运行维护我所5个平台，包括：广州市房屋租赁政府信息服务平台、房地产租赁管理综合信息平台及其与广州市来穗人员管理系统地址数据同步接口的全部功能、房地产租赁备案数据整理GIS地图应用系统、广州市房地产租赁所请休假、外事管理系统；租用广州市房屋租赁政府信息服务平台项目服务器资源及开展广州市房屋租赁政府信息服务平台等级保护测评。 开支明细：维修维护费、租赁费、委托业务费等。	通过开展广州市房地产租赁管理所信息化运行维护工作，主要达到如下目标：1.设备完好率95%；2.项目实施覆盖率90%，服务范围应基本覆盖计划服务范围；3.完成5个以上系统、软件设备的运行维护；4.运维人员相关业务完成率100%；5.系统正常运行率98%以上。	1、设备完好率:≥95% 2、服务覆盖率:≥90% 3、完成系统、软件设备运维的数量:5个 4、系统运行、维护用户满意度:≥95% 5、业务完成率:100% 6、正常使用（运行）率:≥98%
413028	广州市房屋安全鉴定管理所				

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413028	运行经费	28.20	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市财政局关于2020-2022年市本级财政项目库入库申报工作布置会议的通知》（穗财编〔2019〕167号）、《关于广州市国土资源和房屋管理局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2013〕87号）、《市政府工作会议纪要》（穗府会纪〔2017〕73号）、《广州市住房和城乡建设委员会关于开展2017年度危险房屋治理督修工作的通知》（穗建房管〔2017〕562号）、《广州市建筑玻璃幕墙管理办法》（穗府令第148号）。</p> <p>开支内容：委托南方人才市场聘请编外人员协助开展房屋安全管理工作。</p> <p>开支明细：委托业务费。</p>	<p>通过开展编外人员聘用工作，主要达到如下目标：1.委托南方人才市场聘请3名编外人员缓解我所编内工作人员（满编15人）不足、任务多、工作量大的矛盾；2.保障玻璃幕墙安全工作和全市房屋安全巡查及应急鉴定，房屋安全巡查由800多宗提升至1000多宗，同比提升约25%；3.确保应急安全鉴定率和危房督修率100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、聘用人员准入规范性:委托南方人才市场进行专业人员招录工作，招录计划完整、招录过程规范、录用结果公开，无违规行为</li> <li>2、有效投诉次数:不超过3次</li> <li>3、人员与岗位匹配度:100%</li> <li>4、聘用人员数量:3人</li> <li>5、编外人员聘用合规率:100%</li> <li>6、编外人员业绩量化考核完成率:100%</li> </ol>
413028	购置经费	24.00	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>项目依据：《关于印发&lt;广州市市属行政单位常用公用设施配置标准&gt;的通知》（穗财资〔2012〕300号）、《关于广州市国土资源和房屋管理局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2013〕87号）、《市政府工作会议纪要》（穗府会纪〔2017〕73号）、《广州市建筑玻璃幕墙管理办法》（2017年穗府令第148号）、《定编小汽车的通知》（粤车编字A008647号）。</p> <p>开支内容：更新购置公务用车。</p> <p>开支明细：车辆购置经费。</p>	<p>通过开展购置经费项目，主要达到如下目标：1.购置特种专业技术用车1辆，固定搭载超声波检测仪、全站仪等房屋安全应急鉴定设备，及时响应房屋安全应急鉴定工作，保障100%完成应急鉴定工作；2.开展房屋安全巡查和危房治理督修，减少汛期台风季节房屋安全事故，确保群众生命财产安全，确保危房督修率和挂牌率100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、采购合规性:合法合规</li> <li>2、设备使用率:不低于80%</li> <li>3、设备故障率:不超过5%</li> <li>4、采购计划完成率:100%</li> <li>5、设备预设功能达标率:100%</li> <li>6、设备验收通过率:100%</li> </ol>
413028	信息化运维服务经费	3.20	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《城市危险房屋管理规定》（2004年建设部令第129号）、《广州市房屋使用安全管理规定》（2019年市政府令第164号）。</p> <p>开支内容：系统运行维护费用。</p> <p>开支明细：委托业务费。</p>	<p>通过对房屋安全鉴定报告管理系统的运行维护工作，主要达到如下目标：1.保证在各区管理及鉴定单位约400个端口的正常稳定运行；2.危房数据统计准确率100%；3.报告上传率和鉴定单位基本信息公示准确率100%；4.故障维护率100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、软件运营维护数量计划完成率:100%</li> <li>2、系统运行正确率:100%</li> <li>3、系统正常运行率:100%</li> <li>4、系统用户使用端口数量:400个</li> <li>5、系统响应速率:95%以上</li> <li>6、故障维护及时率:100%</li> </ol>
413028	房屋监督管理经费	674.18	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《城市危险房屋管理规定》（中华人民共和国建设部令第129号）、《广州市房屋使用安全管理规定》（广州市人民政府令第164号）、《关于广州市国土资源和房屋管理局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2013〕87号）、《市政府工作会议纪要》（穗府会纪〔2017〕73号）、《广州市住房和城乡建设委员会关于开展2017年度危险房屋治理督修工作的通知》（穗建房管〔2017〕562号）、《广州市建筑玻璃幕墙管理办法》（穗府令第148号）。</p> <p>开支内容：1.中心六区房屋安全信息化普查；2.房屋安全应急鉴定；3.危房备案督修；4.房屋安全监控关键技术研究；5.制定《建筑玻璃幕墙安全检查技术标准》。</p> <p>开支明细：委托业务费、印刷费、差旅费、维修费。</p>	<p>通过开展房屋监督管理项目，主要达到如下目标：1.完成中心城区全部危房、严重损坏房和建于2000年后的房屋合计4万幢房屋的安全普查；2.危房报告核查率100%；3.制定《广州市建筑玻璃幕墙安全检查技术标准》1份；4.提供我市危房改造基础数据，确定危改目标和任务，实现房屋安全状况动态监控，保障安全。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、宣传次数:在中心六区举办2场宣传暨现场咨询会</li> <li>2、项目验收完成率:进行区、市二级验收，现场验收率100%</li> <li>3、房屋、危房处理率:100%</li> <li>4、案件结案率:100%</li> <li>5、危房动态管理率:100%</li> <li>6、制定技术标准:制定《广州市建筑玻璃幕墙安全检查技术标准》1份</li> <li>7、危房报告核查率:100%</li> <li>8、房屋安全普查总量:预期完成中心城区全部危房、严重损坏房和建于2000年后的房屋合计4万幢房屋的安全普查</li> </ol>
413029	广州市人民政府国有土地上房屋征收办公室				

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413029	运行经费	32.00	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《国有土地上房屋征收与补偿条例》（中华人民共和国国务院令590号）。</p> <p>开支内容：1.2020年度全市房屋征收工作培训；2.国有土地上房屋征收工作年度总结会；3.国有土地上房屋征收工作经验交流会；4.编外人员工资及五险一金。</p> <p>支出明细：培训场租费、误餐费、文印费、会场投影费、会议场租费、劳务费。</p>	<p>通过实施本项目，主要达到以下目标：1.全市房屋征收工作人员培训，培训全市800名房屋征收工作人员，培训人员考核率达到98%以上；2.组织2次全市房屋征收工作会议，通过会议促进房屋征收部门相互交流学习；3.聘请编外人员，确保编外人员聘用合规率100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、培训人数:800人</li> <li>2、培训人员考核通过率:98%以上</li> <li>3、开展会议次数:全年组织房屋征收工作会议2次</li> <li>4、资金支付及时性:在合同约定的付款时间内，达到100%按时付款</li> <li>5、培训效果满意度:95%以上</li> <li>6、编外人员到位率:100%</li> <li>7、编外人员聘用合规率:100%</li> <li>8、编外人员年度考核完成率:100%</li> </ol>
413029	房屋监督管理经费	42.22	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《城市房屋拆迁管理条例》（中华人民共和国国务院令305号）、《关于印发广州市城市房屋拆迁裁决规则的通知》（穗府办〔2004〕31号）、《国有土地上房屋征收与补偿条例》（中华人民共和国国务院令590号）、《广州市国有土地上房屋征收与补偿实施办法》（穗府规〔2017〕18号）。</p> <p>开支内容：1.行政诉讼、行政复议律师代理支出；2.房屋拆迁、征收档案整理归档；3.日常法律顾问支出；4.房屋征收规范文本印刷；5.委托相关部门开展房屋征收价值评估。</p> <p>开支费用：委托业务费、劳务费、印刷费、差旅费。</p>	<p>通过指导监督全市房屋征收拆迁工作，主要达到以下目标：1.对全市房屋征收地块开展巡查次数不少于12次；2.涉及房屋征收行政诉讼案件完成质量优良率达到95%以上；3.信访有效处理率100%；4.房屋征收规范文本印刷数量1000册；5.开展房屋征收工作调研2次。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、诉讼案件应诉率:100%</li> <li>2、案件质量优良率:95%以上</li> <li>3、信访有效处理率:100%</li> <li>4、规范文本印刷数量:1000册</li> <li>5、档案归档数量:约240000页</li> <li>6、烂尾地块巡查数:对全市房屋征收地块开展巡查次数不少于12次</li> <li>7、案件胜诉率:胜诉率达到90%以上</li> <li>8、调研次数:2次</li> </ol>
413030	广州市房屋安全管理所				
413030	房屋监督管理经费	95.25	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市房屋使用安全管理规定》（广州市人民政府令164号）、《广州市建设工程造价管理站文件》（穗建造价〔2018〕42号）、《关于防汛值班补贴问题的通知》（穗防〔2008〕22号）。</p> <p>开支内容：1.全年房屋应急抢险24小时值班；2.房屋应急抢险演练；3.房屋应急抢险器材的维护及保养；4.房屋应急抢险器材及材料的补充购置；5.购买抢险队实施应急抢险救援服务等。</p> <p>支出明细：办公费、其他商品和服务支出、维修（护）费、专用设备及材料的购置费、劳务费及委托业务费。</p>	<p>通过开展房屋应急抢险24小时值班，应急抢险训练及演练，购买抢险队实施应急抢险救援等工作，主要达到如下目标：1.保证房屋抢险设备完好率100%；2.房屋应急抢险训练演练完成率达100%；3.房屋应急抢险出动及时率达到100%；4.提升房屋应急抢险效果，避免二次事故发生。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、房屋应急抢险值守在岗率:100%</li> <li>2、抢险设备完好率:100%</li> <li>3、应急抢险培训计划完成率:100%</li> <li>4、及时抢险率:100%</li> <li>5、抢险物资储备达标率:100%</li> <li>6、应急抢险训练完成率:100%</li> <li>7、二次事故发生数:0次</li> <li>8、应急抢险工作满意度:100%</li> </ol>
413030	购置经费	5.70	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《关于印发&lt;广州市市属行政事业单位常用公用设施配置标准&gt;的通知》（穗财资〔2012〕300号）。</p> <p>开支内容：依政府采购相关规定采购常用公用设施。</p> <p>支出明细：办公设备购置费。</p>	<p>通过采购常用公用设施的工作，主要达到如下目标：1.设备验收通过率达到100%；2.设备使用率达到100%；3.采购程序合规有效，规范性达100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、设备（含车辆和专用耗材）到位及时率:100%</li> <li>2、设备使用率:100%</li> <li>3、验收合格率:100%</li> <li>4、设备使用满意率:&gt;95%</li> <li>5、采购程序规范率:100%</li> <li>6、办公家具和办公设备购置数量:15台</li> </ol>

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413030	信息化运维服务经费	138.34	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市政务服务数据管理局关于印发 2020年广州市政府投资信息化运行维护类项目申报指南的通知》（穗政数函〔2019〕652号）。</p> <p>开支内容：系统维护、云平台资源租赁、链路租赁、安全服务、项目监理、设计咨询等。</p> <p>开支明细：维修（护）费、委托业务费、劳务费。</p>	<p>通过对信息系统的维护，租赁云平台资源，安全服务等工作，主要达到如下目标：1.信息系统故障处理及时率达到100%；2.信息系统正常运行率 &gt; 95%；3.信息系统维护满意度 &gt; 95%。</p>	<p>1、系统故障处理及时率:100%</p> <p>2、云平台资源可靠性:&gt;95%</p> <p>3、驻场人员在位率:100%</p> <p>4、异常处理能力:100%</p> <p>5、系统正常运行率:&gt;95%</p> <p>6、系统运行用户满意度:&gt;95%</p>
413030	运行经费	438.54	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《物业管理条例》（中华人民共和国国务院令 第504号）、《广东省物业管理条例》（广东省第十一届人民代表大会常务委员会公告（第10号））、《关于印发&lt;广州市市属行政单位常用公用设施配置标准&gt;的通知》（穗财资〔2012〕300号）、《广州市房屋使用安全管理规定》（广州市人民政府令第164号）、《住宅专项维修资金管理办法》（财政部令第165号）、《关于明确我市交存住宅专项维修资金有关问题》（穗国房字〔2008〕1083号）、《广州市物业专项维修资金管理办法》（穗建规字〔2016〕4号）。</p> <p>开支内容：1.开展白蚁预防工程日常巡查及药检、抽芯检测、历史建筑白蚁危害情况普查；2.直管房日常管理、巡查巡检、业务培训、产权登记、房屋测绘、采取法律途径清理违规租赁；3.开展物业专项维修资金归集、使用和增值等日常管理工作，参加工作会议，组织调研，制作和播放物业专项维修资金宣传视频；4.支付7名劳务人员工资待遇；5.物业管理、保安保洁、日常维护、绿化等大楼综合管理；6.桌面设备维护技术人员驻场服务、桌面设备损坏维修、配件及耗材更换等；7.房屋应急抢险特种车辆年审及车辆运维支出。</p> <p>开支明细：办公费、印刷费、委托业务费、咨询费、会议费、差旅费、物业管理费、培训费、劳务费等。</p>	<p>通过开展白蚁预算普查、直管房管理、物业维修资金管理、办公场所综合管理、特种车辆运维等工作，主要达到如下目标：1.掌握广州市白蚁患情况，巡检报告完成率100%；2.各种工作管理规范有序，服务对象满意度&gt;95%；3.特种车辆正常使用率&gt;95%。</p>	<p>1、白蚁患情况调查分析完成率:100%</p> <p>2、组织宣传完成率:100%</p> <p>3、培训（学习）工作按时完成率:100%</p> <p>4、租金上缴率:100%</p> <p>5、服务对象满意度:&gt;95%</p> <p>6、编外人员工资发放差错数:0次</p> <p>7、特种车辆正常使用率&gt;95%</p>

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413030	保障性住房管理监督经费	388.21	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广州市房屋使用安全管理规定》（广州市人民政府令第164号）、《广州市人民政府办公厅文件办理通知&lt;广州市住房和城乡建设委员会关于转作人才公寓的存量住房维修问题的请示&gt;》（综四城建〔2017〕151号）、《广州市保障性住房设计指引》（穗住保〔2017〕56号）、《中共广州市委办公厅 广州市人民政府办公厅关于印发&lt;白云山、麓湖、越秀山及周边还绿于民工程三年环境整治行动计划（2019-2021年）&gt;的通知》（穗厅字〔2019〕10号）。</p> <p>开支内容：1.开展房屋结构安全和消防安全普查、开展专项和不定期的巡查、聘请监理单位、购置维修材料、招标施工单位对直管房进行日常维修和保养、购置相关的专业器材；2.转作人才公寓工程验收后支付工程质量保证金；3.对镇南路2号民国建筑进行施工图设计和施工图预算编制、施工图审查、组织公开招标活动、实施项目保护利用施工工作。</p> <p>开支明细：维修费、委托业务费、专用材料费。</p>	<p>通过开展直管房安全普查和维修、支付人才公寓质量保证金、镇南路2号民国建筑的施工图设计、预算编制及保护利用施工等工作，主要达到目标：1.直管房修复完成率达100%；2.人才公寓工程验收达标率达100%；3.镇南路2号工程施工图设计及预算编制验收达标率达100%，保护利用施工安全顺利展开。</p>	<p>1、工程完成率:100%</p> <p>2、修复率:100%</p> <p>3、安全事故发生数量:0次</p> <p>4、房屋返修率:0%</p> <p>5、完成时效:≤100%</p> <p>6、市民满意度:≥95%</p> <p>7、人才公寓设施完好率:100%</p> <p>8、安全文明施工和质量管理检查次数达标率 :100%</p>
413032	广州市城市更新项目建设管理办公室				
413032	城市更新和城市环境建设项目	193.76	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《广东省住房和城乡建设厅关于印发&lt;关于推动城市老旧小区等环境改善的指导意见&gt;的通知》（粤建规〔2018〕170号）。</p> <p>开支内容：1.委托服务单位，协助全市老旧小区微改造的监督，对安全、质量文明施工等进行检查，随时掌握各项目进展情况，定期通报各项目进展情况，建立工作台账；2.对微改造工作相关政策和项目开展宣传；3.对更新项目相关数据进行整理归档；4.支付律师代理费及诉讼受理费；5.支付解决危改历史问题费用；6.支付单位人员巡查差旅费等微改造工作支出。</p> <p>开支明细：委托业务费、诉讼受理费等。</p>	<p>通过对城市更新微改造项目进行巡查，确保各项目保质保量按时完成，同时通过工作宣传、资料归档、课题研究等方式，展示城市微改造工作成效、总结推广先进工作经验，提升我市微改造工作水平。以期达到年度重点建设项目督导覆盖率100%，每月巡察督导不低于15次。通过聘请法律顾问，达到对所提意见满意度95%。</p>	<p>1、拆迁安置房使用率:100%</p> <p>2、行政区巡查覆盖率:每月不少于15次</p> <p>3、项目抽查完成率:100%</p> <p>4、年度建设项目督导完成率:100%</p> <p>5、被拆迁户安置率:100%</p> <p>6、法律意见提交时限达标率:≥95%</p> <p>7、诉讼案件应诉率:100%</p> <p>8、改造项目完成及时性:纳入年度计划范围的老旧小区微改造项目全部于当年12月前完工</p>
413032	房屋监督管理经费	438.78	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于市危房改造建设管理所更名等问题的批复》（穗编字〔2016〕101号）。</p> <p>开支内容：为保障所辖21万平方米周转房的日常维护和管理，需支付各类周转房维修、物业管理费、空置房水电、诉讼代理费、法院诉讼费、各种办证费用及房屋管理、租赁管理相关其他费用等。由于周转房数量多，地点分散，需购买服务聘请社会力量协助对安置房的日常管理。同时，还要不定期对我所管辖周转房进行消防、居住安全情况的检查，进行消防培训、消防演练，更换消防器材设备。</p> <p>开支明细：维修费、物业管理费、巡查外包服务费、空置房水电费、诉讼代理费、法院诉讼费、消防培训设施更换费用、各种办证费用及房屋管理、租赁管理等相关费用。</p>	<p>通过对所管辖的约21万平方米房屋的管理，包括房屋租赁、日常维修，公共设备维护，不定期消防、安全检查；支付物业管理费，水电分摊。宣传消防、租赁知识；更新消防设备，保障房屋的安全有效管理，确保提供完好安置用房。以期达到房屋巡查覆盖率达100%，房屋维修诉求办结率100%，房屋管理群众满意度90%以上。</p>	<p>1、房屋维修诉求完成率:100%</p> <p>2、满意度:≥90%</p> <p>3、房屋巡查覆盖率:100%</p> <p>4、房屋结构完好率:≥98%</p> <p>5、维修工程完成率:≥90%</p> <p>6、消防器材配置率:100%</p> <p>7、非住宅租金收缴率:≥90%</p> <p>8、房屋维修满意度:≥95%</p>

## 广州市住房和城乡建设局一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市住房和城乡建设局

单位：万元

单位编码	单位名称 (项目名称)	2020年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
413032	运行经费	74.41	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于市危房改造建设管理所更名等问题的批复》（穗编字〔2016〕101号）。</p> <p>开支内容：由于我办工作任务重，人手不足，需聘用部分编外人员协助开展城市更新项目建设、工程和文书资料管理和城市更新安置房管理工作。</p> <p>开支明细：劳务费、外聘人员的日常办公费用等。</p>	<p>通过外聘人员协助做好城市更新项目建设、工程和文书资料管理和城市更新安置房管理工作，加强对城市更新项目及城市更新安置周转房的综合管理，强化档案资料利用管理，以期达到编外人员年度考核率100%，编外人员有效投诉率低于3次，工作合格率达100%以上。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、大专以上学历比例:≥70%</li> <li>2、人员到位率:100%</li> <li>3、人员考核合格比例:100%</li> <li>4、编外人员工资支付及时性:及时</li> <li>5、编外人员年度考核完成率:100%</li> <li>6、服务对象有效投诉次数:低于3次</li> </ol>
413032	信息化建设开发经费	3.82	<p>该项目为一次性项目。</p> <p>申请依据：《广州市工业和信息化委关于城市更新局2018年政府投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2018〕21号）、《关于市危房改造建设管理所更名等问题的批复》（穗编字〔2016〕101号）。</p> <p>开支内容：利用信息化手段开展业务工作，建立信息系统。主要内容包括：1.基于现有城市更新监督系统，开发移动端，实现对城市更新项目的实时巡查功能；2.对原三旧项目数据库中799个项目数据进行加工整理，使之与老旧小区微改造项目数据标准匹配；3.开发城市更新资金监管模块，对城市更新资金使用进行监督。</p> <p>开支明细：系统建设费等。</p>	<p>通过构建一套城市更新项目和危房改造综合管理和地理空间可视化展示分析系统，建立健全城市更新项目和危房的管理档案，给城市更新工作提供有力的数据支持，使功能模块实现率达到100%，信息泄露事故数量为零，保障业务系统正常运行满意度100%，促使城市更新工作主动、有序的推进。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、系统运行用户满意度:100%</li> <li>2、功能模块实现率:100%</li> <li>3、有效提高工作效率:更新项目内危房和更新项目监督工作通过系统有效开展</li> <li>4、系统完成率:100%系统功能模块初步成型，系统初步完成</li> <li>5、信息泄露事故数量:0次</li> <li>6、系统重大故障导致经济损失次数:0次</li> </ol>
413032	信息化运维服务经费	5.77	<p>该项目为经常性项目。</p> <p>申请依据：《关于市危房改造建设管理所更名等问题的批复》（穗编字〔2016〕101号）。</p> <p>开支内容：用于业务系统的运维和政务云平台服务资源租赁。</p> <p>开支明细：委托业务费、运维费、平台租赁费。</p>	<p>通过聘请专业机构进行信息化维护及租赁政务云平台服务，保障办公设备、通信网络、业务系统等各项工作正常开展。以期达到故障维护及时率100%，重大故障次数控制为零，系统正常运行满意度95%以上。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、故障维护及时率:100%</li> <li>2、购买/租赁系统数量计划完成率:100%</li> <li>3、系统正常运行率:100%</li> <li>4、异常处理能力:100%</li> <li>5、系统故障次数:低于3次</li> <li>6、信息泄露事故数量:0次</li> <li>7、系统重大故障导致经济损失次数:0次</li> <li>8、系统运行用户满意度:≥95%</li> </ol>