

广州市人民政府办公厅2025年部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		广州市人民政府办公厅				
预算整体情况		部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
		基本支出	21,792.51	财政拨款	27,641.25	
		项目支出	5,848.74	其他资金	0.00	
		事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
		财政专项资金	0.00	市本级使用资金	27,641.25	
		其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标		市政府办公厅将坚定以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，围绕落实省委“1310”具体部署和市委“1312”思路举措，坚定不移进一步全面深化改革，不忘初心、知难而进、迎难而上、埋头苦干、锐意进取，推进思想再解放、工作再落实、能力再提升，推动办公厅各项工作持续“提质、增效、降本”，深入推进老城市新活力、“四个出新出彩”，推动广州在推进中国式现代化中发挥排头兵、领头羊、火车头作用。				
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
		旗帜鲜明讲政治，着力建设绝对忠诚的政治型机关	认真履行从严治党主体责任和监督责任，持续抓好理想信念、意识形态和党的重要会议、重大决策精神的学习教育，提升党员干部党性修养。	68.10	坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。坚持“第一议题”制度，认真学习贯彻党的二十大精神，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话和重要指示批示精神，组织实施党的创新理论学习教育计划，建设马克思主义学习型机关。	
		强技聚能宽视野，着力建设能参善谋的服务型机关	保障督办协调工作有效开展，高效办理市政府和市府办公厅的文电处理工作，检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的贯彻执行情况，指导、协调全市政务公开工作。	881.68	在综合文件办理、会议活动组织、协调督办落实过程中加强政策研究和形势研判，健全完善重点工作调度会机制，持续推动全市重点工作跟踪落实。参谋辅政建言献策的能力水平不断提高，规范高效审核把关的工作本领更加扎实，围绕中心服务大局着力点更加精准。	
		守正创新促发展，着力建设有序有为的高效型机关	不断完善全厅各项规章制度和运行规程，加强制度执行监督。围绕党的二十大报告作出的重大决策部署，认真谋划中心任务，做好各项重点工作。	4,967.06	以“节能、绿色、高效”为目标，不断提升在会务保障、信息化建设、项目管理等方面的精细化管理水平，提升市政府大院后勤服务的保障能力和工作效能。	
其他需完成的任务（可选填）						
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标		数量指标	市政府重要政务活动新闻报道覆盖率	≥98%	≥98%
				重点工作事项督查督办覆盖率	≥98%	≥98%
				高效完成既定的工作任务	≥95%	≥95%
			质量指标	信息化设备及网络环境正常运行率	≥95%	≥95%
				各级人大代表建议和政协提案办结率	100%	100%
			时效指标	公文办理及时性	公文办理不超流转时限	公文办理不超流转时限
	效益指标	社会效益指标	重大决策部署落实	有效落实	有效落实	