

广州市人民政府办公厅2025年项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市人民政府办公厅

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	5,848.74	5,848.74				
广州市人民政府办公厅	1,696.51	1,696.51				
工作经费	226.48	226.48			通过把纪律挺在前面，严肃开展监督执纪问责，力促5个综合监督单位落实全面从严治党主体责任，促进5个综合监督单位党风廉政建设工作深入开展。保障市政府办公厅因公出国（境）任务有效开展。	1、1-产出指标；11-数量指标；保障因公出国（境）任务有效开展；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；信访核查率；实施周期指标值:80%；年度指标值:80%。3、1-产出指标；11-数量指标；发出督促提醒函数；实施周期指标值:3份；年度指标值:3份。4、1-产出指标；11-数量指标；开展专项检查数；实施周期指标值:3次；年度指标值:3次。5、1-产出指标；11-数量指标；开展学习培训数；实施周期指标值:10次；年度指标值:10次。6、1-产出指标；11-数量指标；结案率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。7、2-效益指标；24-；宣传推介广州市；实施周期指标值:有效宣传；年度指标值:有效宣传。8、2-效益指标；24-；开展党风廉政建设情况；实施周期指标值:良好；年度指标值:良好。9、2-效益指标；24-；落实重大决策部署情况；实施周期指标值:良好；年度指标值:良好。10、3-满意度指标；31-服务对象满意度；工作氛围；实施周期指标值:良好；年度指标值:良好。11、3-满意度指标；31-服务对象满意度；设施建设；实施周期指标值:良好；年度指标值:良好。
购置经费	194.04	194.04			保障日常工作顺利开展，有效提高工作效率，完善办公设备配置。	1、1-产出指标；11-数量指标；旧办公设备处理工作完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；办公设备采购合格率和合规率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；办公设备购置更新及时性；实施周期指标值:按当年采购计划及时完成采购；年度指标值:按当年采购计划及时完成采购。4、2-效益指标；22-社会效益；服务水平提升；实施周期指标值:有效提升；年度指标值:有效提升。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:满意度95%以上；年度指标值:满意度95%以上。
业务用房物业管理费	6.00	6.00			围绕管理服务好老同志工作主业，充分利用好市政府办公厅老干部活动中心平台，精细做好厅老干部活动中心日常的管理、维护、美化，确保厅老干部活动中心正常运行、高效运行，为厅离退休人员营造一个舒适、称心、如家感觉的学习、培训、交流等活动平台。	1、1-产出指标；11-数量指标；上门维修维护；实施周期指标值:12次；年度指标值:12次。2、1-产出指标；11-数量指标；上门绿化服务；实施周期指标值:90次；年度指标值:90次。3、1-产出指标；12-质量指标；厅老干部活动中心维修（护）质量；实施周期指标值:96%；年度指标值:96%。4、1-产出指标；12-质量指标；厅老干部活动中心绿化服务质量；实施周期指标值:98%；年度指标值:98%。5、2-效益指标；22-社会效益；厅老干部活动中心正常运作率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；老干部活动中心活动满意度；实施周期指标值:97%；年度指标值:97%。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
其他运行经费	141.23	141.23			组织政府参事、文史馆员开展调查研究、参政议政、撰写调研报告。开展传统文化、岭南文化研究、书画创作和文化下乡主题活动。开展文史研究和艺术创作，传承、弘扬和创新岭南优秀传统文化,为广州市的文化事业和建设做出贡献。	1、1-产出指标；11-数量指标；发放参事津贴；实施周期指标值:12次；年度指标值:12次。2、1-产出指标；11-数量指标；发放馆员津贴；实施周期指标值:12次；年度指标值:12次。3、1-产出指标；12-质量指标；发放参事住院慰问金；实施周期指标值:10次；年度指标值:10次。4、1-产出指标；12-质量指标；发放馆员住院慰问金；实施周期指标值:10次；年度指标值:10次。5、1-产出指标；13-时效指标；按时发放春节慰问金；实施周期指标值:及时发放；年度指标值:及时发放。6、2-效益指标；22-社会效益；报销馆员去世花圈费用；实施周期指标值:3次；年度指标值:3次。7、3-满意度指标；31-服务对象满意度；参事满意度；实施周期指标值:90%；年度指标值:90%。8、3-满意度指标；31-服务对象满意度；馆员满意度；实施周期指标值:90%；年度指标值:90%。
专项工作经费	881.68	881.68			用于保障督办协调工作支出，负责市政府和市府办公厅的文电处理工作，负责市政府工作会议和市领导调研活动的组织安排；组织开展调查研究，为市政府领导同志提供决策参考；检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的贯彻执行情况；承办市政府及市府办公厅信息公开事宜，指导、协调全市政务公开工作；负责协调市政府大院管理工作；负责市府大院集中核算管理工作，做好市府办公厅内部审计工作；负责办理广州市辖区内党政机关、行政、事业单位和国有企业的小汽车定编配备的审核、审批和公车管理系统运维；做好编修《政府决策志》；负责职能转变协调工作；开展参事文史工作等。	1、1-产出指标；11-数量指标；完成既定的工作任务；实施周期指标值:95%以上；年度指标值:95%以上。2、1-产出指标；11-数量指标；市厅领导公务考察保障情况；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；提高办文质量；实施周期指标值:退文率5%以下；年度指标值:退文率5%以下。4、1-产出指标；12-质量指标；提高调研能力；实施周期指标值:开展调研50次以上；年度指标值:开展调研50次以上。5、1-产出指标；13-时效指标；办文时效；实施周期指标值:严格按照公文流转时限要求办理急件、特急件；年度指标值:严格按照公文流转时限要求办理急件、特急件。6、2-效益指标；21-经济效益；工作产生经济效益；实施周期指标值:服务商务贸易、金融行业、市场管理工作，助力经济社会高质量发展；年度指标值:服务商务贸易、金融行业、市场管理工作，助力经济社会高质量发展。7、2-效益指标；22-社会效益；工作产生社会效益；实施周期指标值:服务城市建设高质量发展，增强人民获得感幸福感；年度指标值:服务城市建设高质量发展，增强人民获得感幸福感。8、3-满意度指标；31-服务对象满意度；对口部门满意度；实施周期指标值:95%以上；年度指标值:95%以上。9、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:95%以上；年度指标值:95%以上。
广州市政府办公厅2024-2025年度信息化整体运维服务项目	134.03	134.03			1. 完善系统运维的手段，保障广州市政府办公厅信息化工作； 2. 完善系统运维体系的内容，保障核心业务的信息化支撑范围； 3. 完善核心应用软件的优化完善，提升工作开展的稳定和效率。	1、1-产出指标；11-数量指标；专线租赁等工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。2、1-产出指标；11-数量指标；基础设施维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。3、1-产出指标；11-数量指标；多媒体会议室维护工程完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。4、1-产出指标；11-数量指标；软件维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。5、1-产出指标；11-数量指标；配套服务工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。6、1-产出指标；12-质量指标；基础设施（计算机房、服务器、存储设备、网络设备等）故障解决率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。7、1-产出指标；12-质量指标；多媒体会议室设备故障解决率；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。8、1-产出指标；12-质量指标；应用系统故障解决率；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。9、1-产出指标；12-质量指标；桌面运维故障处理率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。10、1-产出指标；13-时效指标；故障响应及时性；实施周期指标值:按照运维内容服务级别（对应一、二、三级划定响应时间标准，一级为5分钟；二级为10分钟；三级为30分钟），响应时间小于相应级别要求时间；年度指标值:按照运维内容服务级别（对应一、二、三级划定响应时间标准，一级为5分钟；二级为10分钟；三级为30分钟），响应时间小于相应级别要求时间。11、2-效益指标；22-社会效益；运维主要服务内容平均故障恢复时间；实施周期指标值:< 30分钟；年度指标值:< 30分钟。12、3-满意度指标；31-服务对象满意度；运维服务对象投诉率；实施周期指标值:小于等于1%；年度指标值:小于等于1%。13、3-满意度指标；31-服务对象满意度；运维服务对象满意度；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州市人民政府办公厅2025-2026年度信息化整体运维服务项目	113.05	113.05			1. 完善系统运维的手段，保障广州市人民政府办公厅信息化工作； 2. 完善系统运维体系的内容，保障核心业务的信息系统支撑范围； 3. 完善核心应用软件的优化完善，提升工作开展的稳定和效率。	1、1-产出指标；11-数量指标；基础设施维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。2、1-产出指标；11-数量指标；多媒体会议室维护工程完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。3、1-产出指标；11-数量指标；软件维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。4、1-产出指标；11-数量指标；配套服务工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。5、1-产出指标；12-质量指标；基础设施（计算机房、服务器、存储设备、网络设备等）故障解决率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。6、1-产出指标；12-质量指标；多媒体会议室设备故障解决率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。7、1-产出指标；12-质量指标；应用系统故障解决率；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。8、1-产出指标；12-质量指标；桌面运维故障处理率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。9、1-产出指标；13-时效指标；故障响应及时性；实施周期指标值:按照运维内容服务级别（对应一、二、三级划定响应时间标准，一级为5分钟；二级为10分钟；三级为30分钟），响应时间小于相应级别要求时间；年度指标值:按照运维内容服务级别（对应一、二、三级划定响应时间标准，一级为5分钟；二级为10分钟；三级为30分钟），响应时间小于相应级别要求时间。10、2-效益指标；22-社会效益；运维主要服务内容平均故障恢复时间；实施周期指标值:<30分钟；年度指标值:<30分钟。11、3-满意度指标；31-服务对象满意度；运维服务对象投诉率；实施周期指标值:小于等于1%；年度指标值:小于等于1%。12、3-满意度指标；31-服务对象满意度；运维服务对象满意度；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。
广州市政府政务信息系统管理中心	133.52	133.52				
购置经费	62.60	62.60			保证市政府大院数智化工作的开展、日常工作的正常运行，高效保障市政府各类会议，进一步提升厅数智化管理水平；改善中心办公环境得到改善，完善办公设备配置，有效提高工作效率。	1、1-产出指标；11-数量指标；设备购置任务完成率；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。2、1-产出指标；12-质量指标；办公设备采购合格率和合规率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；设备日常运行故障率；实施周期指标值:<5%；年度指标值:<5%。4、1-产出指标；12-质量指标；设备验收合格率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、1-产出指标；13-时效指标；设备购置更新及时率；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。6、2-效益指标；21-经济效益；购置设备可用率；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。7、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:90%；年度指标值:90%。
机构运行辅助经费	7.00	7.00			协助开展信息化服务保障工作，进一步提升信息化服务水平，提高服务对象满意度。	1、1-产出指标；13-时效指标；工作完成及时性；实施周期指标值:及时完成；年度指标值:及时完成。2、2-效益指标；22-社会效益；信息化运维工作成效；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。3、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象投诉率；实施周期指标值:小于等于1%；年度指标值:小于等于1%。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
专项工作经费	28.50	28.50			通过此项目开展，做好办公厅日常信息化应用的相关服务保障，保障办公厅信息化工作正常运行，提高办公厅信息化工作水平；提升机关办公文、办会、办事的信息化水平，助力政府数智化转型方面取得成效。	1、1-产出指标；11-数量指标；全年政务短信发送成功率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。2、1-产出指标；12-质量指标；按时保质保量完成网络布线工程，做好网络运行维修维护保障工作；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；故障响应及时率；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。4、2-效益指标；22-社会效益；保障办公厅信息化工作正常运行，工作效率进一步提高；实施周期指标值:全年正常运行；年度指标值:全年正常运行。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:≥97%；年度指标值:≥97%。
广州市人民政府办公厅2024年度政务信息化建设项目	12.67	12.67			1. 完善值班值守系统，保障广州市政府总值班室日常应急值守工作； 2. 充分利用可视化手段，展示值班值守核心业务和其他应急相关业务系统并进行分析、挖掘为市领导及值班值守人员提供智能决策辅助； 3. 利用现有的各类视频会议系统、电话语音等多种通信工具，整合统一高效的指挥调度网络，满足市领导第一时间查看现场实况、连线现场指挥部。	1、1-产出指标；11-数量指标；用户培训；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。2、1-产出指标；11-数量指标；系统建设完成量；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。3、1-产出指标；11-数量指标；系统集成或对接数量；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。4、1-产出指标；12-质量指标；系统建设工作验收合格率；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。5、1-产出指标；13-时效指标；系统建设工作完成及时性；实施周期指标值:18个月内；年度指标值:18个月内。6、2-效益指标；22-社会效益；试运行期系统平均故障恢复时间；实施周期指标值:< 30分钟；年度指标值:< 30分钟。7、3-满意度指标；31-服务对象满意度；用户满意度；实施周期指标值:大于等于90%；年度指标值:大于等于90%。8、4-成本指标；41-经济成本指标；项目成本控制；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
广州市人民政府办公厅2025年度政务信息化建设项目	22.75	22.75			1. 完成新增系统功能：主要包括新增任务标签、新增领导批示、进行统计分析，保障督办工作顺利落实 2. 完成移动端升级优化，使市领导及督查工作人员及时掌握任务进展，支撑领导决策。 3. 实现相关系统对接，与现有OA、短信、粤政易等系统深入融合，进一步推动督办工作顺利开展。	1、1-产出指标；11-数量指标；用户培训；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。2、1-产出指标；11-数量指标；系统建设完成量；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。3、1-产出指标；11-数量指标；系统集成或对接数量；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。4、1-产出指标；12-质量指标；系统建设工作验收合格率；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。5、1-产出指标；13-时效指标；系统建设工作完成及时性；实施周期指标值:18个月内；年度指标值:18个月内。6、2-效益指标；22-社会效益；试运行期系统平均故障恢复时间；实施周期指标值:< 30分钟；年度指标值:< 30分钟。7、3-满意度指标；31-服务对象满意度；用户满意度；实施周期指标值:大于等于90%；年度指标值:大于等于90%。8、4-成本指标；41-经济成本指标；项目成本控制；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州地区公文交换站（广州市人民政府公报编辑部）	138.57	138.57				
专项工作经费	115.15	115.15			一是为各单位在交换站进行公文交换提供优质服务，保障广州地区公文交换工作正常运转，确保公文流转安全、及时、准确。二是编印《广州市人民政府公报》，刊登市政府、市政府办公厅主动公开的普发文、规范性文件，及市政府各部门规范性文件，发挥传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会的作用。	1、1-产出指标；11-数量指标；公共区域环境整洁；实施周期指标值:每天不少于2次清洁打扫；年度指标值:每天不少于2次清洁打扫。2、1-产出指标；11-数量指标；市政府公报编印数量；实施周期指标值:全年共发行不超过38期，每期3524份；年度指标值:全年共发行不超过38期，每期3524份。3、1-产出指标；11-数量指标；消防安全巡查；实施周期指标值:每隔2-3小时巡查一次，每年不少于1次消防演练；年度指标值:每隔2-3小时巡查一次，每年不少于1次消防演练。4、1-产出指标；12-质量指标；安全保障服务；实施周期指标值:交换大厅秩序维护、人员进出审核、门口路面交通秩序维护、车辆停放协管等；年度指标值:交换大厅秩序维护、人员进出审核、门口路面交通秩序维护、车辆停放协管等。5、1-产出指标；12-质量指标；市政府公报编印质量；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。6、1-产出指标；12-质量指标；文件交换准确率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。7、1-产出指标；13-时效指标；公文传递及时性；实施周期指标值:紧急公文在2小时内发出，非紧急公文在8小时内发出；年度指标值:紧急公文在2小时内发出，非紧急公文在8小时内发出。8、1-产出指标；13-时效指标；市政府公报编印时效性；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。9、2-效益指标；22-社会效益；促进政府政务信息公开；实施周期指标值:促进政府政务信息公开；年度指标值:促进政府政务信息公开。10、2-效益指标；22-社会效益；落实“传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会”的办刊宗旨；实施周期指标值:落实“传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会”的办刊宗旨；年度指标值:落实“传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会”的办刊宗旨。11、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:99%以上；年度指标值:99%以上。
购置经费	8.74	8.74			保障日常工作顺利开展，提高工作效率，按规定完善办公设备配置。	1、1-产出指标；11-数量指标；旧办公设备处理工作完成率；实施周期指标值:各类更新设备所对应淘汰的旧设备全部处置完成；年度指标值:各类更新设备所对应淘汰的旧设备全部处置完成。2、1-产出指标；12-质量指标；办公设备采购合格率 and 合规率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；办公设备购置更新及时性；实施周期指标值:按当年采购计划及时完成采购；年度指标值:按当年采购计划及时完成采购。4、2-效益指标；23-生态效益；完善办公环境；实施周期指标值:购置空调设备完善办公环境；年度指标值:购置空调设备完善办公环境。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:满意度95%以上；年度指标值:满意度95%以上。
广州地区公文交换站(广州市人民政府公报编辑部)2024--2025年度信息化运维服务	5.10	5.10			通过开展运维服务，保障纸质公文智能交换系统的安全稳定运行，提升信息化业务系统、日常维护工作及业务处理能力，依据我单位目前运维现状，本项目从维护服务的数量、质量、时效、成本、效益等方面考核运维绩效。	1、1-产出指标；11-数量指标；基础设施维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。2、1-产出指标；11-数量指标；软件维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。3、1-产出指标；12-质量指标；公文交换系统周平均无故障时间；实施周期指标值:大于等于150小时；年度指标值:大于等于150小时。4、1-产出指标；13-时效指标；故障响应及时性；实施周期指标值:4小时内到场处置故障；年度指标值:4小时内到场处置故障。5、2-效益指标；22-社会效益；运维主要内容平均故障恢复时间；实施周期指标值:小于2小时；年度指标值:小于2小时。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；用户满意度；实施周期指标值:99%以上；年度指标值:99%以上。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州地区公文交换站(广州市人民政府公报编辑部)2025-2026年度信息化运维服务	9.58	9.58			通过开展运维服务，保障纸质公文智能交换系统的安全稳定运行，提升信息化业务系统、日常维护工作及业务处理能力，依据我单位目前运维现状，本项目从维护服务的数量、质量、时效、成本、效益等方面考核运维绩效。	1、1-产出指标；11-数量指标；基础设施维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。2、1-产出指标；11-数量指标；软件维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。3、1-产出指标；12-质量指标；公文交换系统周平均无故障时间；实施周期指标值:大于等于150小时；年度指标值:大于等于150小时。4、1-产出指标；13-时效指标；故障响应及时性；实施周期指标值:4小时内到场处置故障；年度指标值:4小时内到场处置故障。5、2-效益指标；22-社会效益；运维主要内容平均故障恢复时间；实施周期指标值:小于2小时；年度指标值:小于2小时。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；用户满意度；实施周期指标值:99%以上；年度指标值:99%以上。
广州市人民政府机关事务管理局	3,880.14	3,880.14				
其他运行经费	3,114.61	3,114.61			公共保障区域和办公楼宇的管养改造；电梯、空调、消防等设施设备的管养改造，以及会务、保洁等后勤管理服务，保障市政府大院、民主大楼各驻院单位工作安全、有序、高效运行。	1、1-产出指标；11-数量指标；后勤服务业务的覆盖水平；实施周期指标值:基本实现后勤服务业务全覆盖；年度指标值:基本实现后勤服务业务全覆盖。2、1-产出指标；12-质量指标；大院设备维保水平；实施周期指标值:好；年度指标值:好。3、1-产出指标；12-质量指标；季度考核综合服务水平；实施周期指标值:≥85；年度指标值:≥85。4、1-产出指标；12-质量指标；项目验收合格率（%）；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、2-效益指标；22-社会效益；施工区域发生重大安全责任事故的次数；实施周期指标值:0；年度指标值:0。6、2-效益指标；22-社会效益；规范进行据实结算业务；实施周期指标值:好；年度指标值:好。7、2-效益指标；23-生态效益；干净整洁程度；实施周期指标值:好；年度指标值:好。8、3-满意度指标；31-服务对象满意度；重大工作失误投诉数量；实施周期指标值:0；年度指标值:0。
购置经费	205.19	205.19			通过购置更新电梯、消防设备和办公设备等，消除安全隐患，保障市政府大院和民主大楼各类设施设备正常、安全、高效运转。	1、1-产出指标；12-质量指标；111063829-采购验收合格率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；参数、运行测试情况；实施周期指标值:合格；年度指标值:合格。3、1-产出指标；13-时效指标；113065595-采购时效；实施周期指标值:及时；年度指标值:及时。4、2-效益指标；22-社会效益；办公设备正常运转率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、2-效益指标；22-社会效益；日常业务办公的保障情况；实施周期指标值:良好；年度指标值:良好。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；331037299-工作人员满意度；实施周期指标值:95%以上；年度指标值:95%以上。
机构运行辅助经费	147.00	147.00			辅助开展市府大院和市民主大楼日常后勤服务保障工作，协助开展市府大院保卫、安全巡检等工作。提升后勤服务保障水平。	1、1-产出指标；11-数量指标；计划工作完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；13-时效指标；后勤人员工资保障；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；工作完成及时性；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；222187421-编外人员服务质量；实施周期指标值:优良；年度指标值:优良。5、2-效益指标；22-社会效益；提升后勤服务保障水平；实施周期指标值:优秀；年度指标值:优秀。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；331034065-单位对聘用编外人员满意度；实施周期指标值:95%以上；年度指标值:95%以上。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
市府大院综合楼维修改造项目	14.34	14.34			通过完成市府大院综合楼1-4层的维修改造工作，提升综合楼的使用功能和安全性，保障后勤服务工作正常运作，满足市府大院干部职工的基本保障需求。	1、1-产出指标；11-数量指标；保障服务人数；实施周期指标值:大于等于2200人次；年度指标值:大于等于2200人次。2、1-产出指标；13-时效指标；按时支付质保金；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；质保期维修及时率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；项目区域因设施运行不当造成人员重大伤亡；实施周期指标值:0；年度指标值:0。5、2-效益指标；23-生态效益；区域功能分区明显，保持整洁食堂环境；实施周期指标值:好；年度指标值:好。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；综合楼使用单位满意度；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。
市政府大院后勤服务数智化项目	399.00	399.00			遵循“问题导向、实用科学、适度创新、集约复用”的工作原则，统筹建设市政府大院后勤服务管理数智化系统平台，融合集成BIM数字孪生、AI人工智能算法、物联网智能感知等创新技术应用，着力解决影响广泛、体验感知明显的机关后勤管理重点和痛点问题，提高机关后勤集中统一管理的能力水平，推动市政府大院后勤管理方式数智化转型提升。	1、1-产出指标；11-数量指标；子系统功能建设满足程度；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；项目验收合格率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；完成项目时效；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；推动机关后勤治理能力现代化；实施周期指标值:良好；年度指标值:良好。5、2-效益指标；22-社会效益；系统安全性；实施周期指标值:达标；年度指标值:达标。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；后勤管理和服务人员满意度；实施周期指标值:95%以上；年度指标值:95%以上。