

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市人民政府驻北京办事处			
基本信息	下属二级单位数	0		
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	1,849.32	财政拨款	2,189.47
	项目支出	340.15	其他资金	0.00
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0.00	市本级使用资金	2,189.47
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和二十大相关会议精神，围绕落实我市“十四五”发展的目标任务和部署要求，准确把握“立足首都、链接湾区、服务广州”的职能定位，坚持以政治机关建设为根本，以新发展理念为引领，以推动高质量发展为主题，以深化服务供给侧改革为主线，推动驻京工作向融政务服务、信访维稳保障、信息调研、经济协作、流动党员服务于一体的全方位综合服务转型升级，全面推进驻京事业高质量发展，助力广州实现老城市新活力和“四个出新出彩”、加快建成具有经典魅力和时代活力的国际大都市。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	驻京信访维稳	强化信访维稳的预警防控工作。加大对驻京信访维稳工作组的统筹、指导，密切联系首都相关信访维稳部门，建立健全协调联动、预警及时、快速反应、责任清晰、运作高效的工作机制。盯紧全国两会等敏感重要节点，严防严控进京越级信访和各类不稳定因素。	49.10	加强信息预判，对全市进京上访形势进行精准研判及工作预判；完善制度机制，主动加强与国家信访局、省工作组、北京市相关部门等的密切联系，做到预警信息互通、行动密切配合；做好重要敏感时期集中劝返工作，发挥敢于担当、连续作战的精神，制作工作方案，创新工作机制，加强协调联动，压实工作责任，做好2023年全国两会、“五一”、“十一”等敏感时期的驻京信访维稳工作。
	在京政务服务保障	做好省市领导、我市各地各部门在京公务保障。严格落实中央八项规定及实施细则精神，规范接待服务、公务用车、联络协调、政务办公的服务流程、标准，做好主动式、节约型、精细化服务保障工作。	172.77	为各级领导在京公务提供优质、节俭、高效的政务服务保障，切实提升服务质量。实现办公和政务“无缝对接”。科学统筹、高效调度，圆满完成在京重要政务接待活动保障任务。

		在京经济协作	与中央和国家部委的工作对接、京穗两地经济交流和合作、项目落地衔接、因公出国签证及APEC商务旅行卡办理。	53.50	通过加强与中央国家部委的沟通联络，协助各部门和各区与中央国家部委、中央企业进行工作对接，推动京穗两地经济合作，并配合有关部门和区做好项目落地沟通衔接，为我市与各地地区的经贸交流牵线搭桥，继续做好办理出国签证工作，提高我办在京宣传广州市社会经济发展成就和为广州市经济社会发展服务的工作水平。	
		在京信息调研	与北京市有关部门的信息工作处室、中国特色高端智库、驻京办事处信息协会等企事业单位建立工作关系和信息渠道，做好公关联络工作，保证各种信息畅通供给。代表办事处向市委、市政府领导和信息部门提供有关政务信息资源。收集市委、市政府主要领导需求的重要信息。负责与市委、市政府有关职能部门、企事业单位联网，提供相关的需求信息。	7.60	加强在京沟通联络，积极“走出去”，开展“走进高端智库”调研，加强信息报送的实用性。实施“广聚英才”战略，探索创新首都人才服务。加强与信息协会联系和先进兄弟办事处交流合作，做好专送信息的撰写上报工作，为广州的经济社会发展贡献智慧。发挥在京调研的区位优势，深挖潜力，形成高质量调研报告，为广州落实《南沙方案》贡献驻京力量和智慧，整合高端资源，助力广州国企项目研究，服务广州经济社会发展。	
其他需完成的任务（可选填）						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值	
	产出指标	数量指标				
		质量指标	政务服务保障质量	做好主动式、节约型、精准化公务接待服务保障	做好主动式、节约型、精准化公务接待服务保障	
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标	在京经济协作成效	推动经济协作落地生根，取得成效	推动经济协作落地生根，取得成效	
		社会效益指标	驻京信访维稳安全	确保全国两会、“国庆”等重要节点及常态时期首都信访维稳安全	确保全国两会、“国庆”等重要节点及常态时期首都信访维稳安全	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
		服务对象满意度指标	政务服务满意度	政务服务对象满意	政务服务对象满意	