

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		中国共产党广州市委员会办公厅			
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	19,516.44	财政拨款	24,543.45	
	项目支出	5,123.75	其他资金	96.74	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	市本级使用资金	24,640.19	
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标		围绕中心、服务大局，有效发挥市委办公厅统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，贯彻落实市委“1312”思路举措，扎实推动“三服务”工作提质增效，圆满完成市委交办的各项工作任务。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
	着力提升以文辅政能力，协助市委科学统筹谋划广州发展	牵头起草各类重要文稿材料，审核党内机关公文，报送各类信息，刊发新闻通稿。开展市委法律顾问驻点审核服务，组织读书讲坛等党建学习培训，举办全市档案人员岗位培训、继续教育和专业职称评审。	180.00	围绕中心服务大局的着力点更加精准，规范高效审核把关的工作本领更加扎实，参谋辅政、建言献策的能力水平不断提高。	
	积极发挥中枢机关作用，服务市委推动中央、省委和市委重大决策部署落地落实	推进领导同志指示及交办事项的跟踪办理，做好各项重点工作跟进落实。	120.00	领导批示及交办事项处理及时有效，重点工作推进扎实见效，中央、省委和市委重大决策部署落地落实。	
	不断深化“三服务”职能，保障市委高效有序安全运转	开展市委大院综合物业服务项目，实现市委大院安全保卫、会议服务、卫生保洁、设备维保、物业维修等服务保障统一管理，向社会化专业化方向发展。	1,464.00	加大了创新力度，提升市委大院后勤服务的保障能力和工作效率，保障市委大院各项公共设施设备正常运转。	
其他需完成的任务（可选填）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	资料归档完成率	大于等于98%	大于等于98%
			请示报告转办率	大于等于99%	大于等于99%
			安全隐患排查覆盖率	大于等于95%	大于等于95%
		质量指标	设备正常使用率	95%	95%
			发文办文准确率	大于等于95%	大于等于95%
			培训目标完成率	大于等于90%	大于等于90%
		时效指标			
		成本指标			
		效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标		机构正常运作率	100%	100%
	生态效益指标				
	可持续影响指标		信息化设备及网络环境正常运行率	90%	90%
			物管覆盖率	100%	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标			