

广州市人民政府办公厅 2024年度部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市人民政府办公厅				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	22,972.46	财政拨款	29,328.66	
	项目支出	6,356.20	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	市本级使用资金	29,328.66	
	其他事业发展性支出	1,000.00	拟用于对下转移支付资金	1,000.00	
总体绩效目标	市政府办公厅将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，以党的二十大精神统领全局、统揽工作，不忘初心、知难而进、迎难而上、埋头苦干、锐意进取，推进思想再解放、工作再落实、能力再提升，以新担当新作为新奉献统筹各项工作，深入推进老城市新活力、“四个出新出彩”，在全面建设社会主义现代化国家新征程中勇当排头兵。				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
	着力提升政治型机关建设水平	认真履行从严治党主体责任和监督责任，持续抓好理想信念、意识形态和党的重要会议、重大决策精神的学习教育，提升党员干部党性修养。	30.00	坚持不懈用新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。坚持“第一议题”制度，认真学习贯彻党的二十大精神，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话和重要指示批示精神，组织实施党的创新理论学习教育计划，建设马克思主义学习型机关。	
	着力提升服务型机关建设水平	保障督办协调工作有效开展，高效办理市政府和市府办公厅的文电处理工作，检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的贯彻执行情况，指导、协调全市政务公开工作。	881.67	在综合文件办理、会议活动组织、协调督办落实过程中加强政策研究和形势研判，健全完善重点工作调度会商机制，持续推动全市重点工作跟踪落实。参谋辅政建言献策的能力水平不断提高，规范高效审核把关的工作本领更加扎实，围绕中心服务大局着力点更加精准。	
	着力提升高效型机关建设水平	不断完善全厅各项规章制度和运行规程，加强制度执行监督。围绕党的二十大报告作出的重大决策部署，认真谋划中心任务，做好各项重点工作。	6,453.53	以“节能、绿色、高效”为目标，不断提升在会务保障、信息化建设、项目管理等方面的精细化管理水平，提升市政府大院后勤服务的保障能力和工作效能。	
其他需完成的任务（可选项）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	市政府重要政务活动新闻报道覆盖率	98%以上	98%以上
			重点工作事项督查督办覆盖率	98%以上	98%以上
		质量指标	信息化设备及网络环境正常运行率	95%以上	95%以上
			时效指标	公文办理及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	各级人大代表建议和政协提案办结率	100%	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	98%	98%