

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市供销合作总社

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	530.00	530.00				
广州市供销合作总社	530.00	530.00				
机构运行辅助经费	28.00	28.00			通过聘用编外人员4名，更好地辅助完成市供销总社机关后勤保障工作，提高办事效率。	服务对象满意度大于90%；交办任务完成率100%；聘用人员数量4人。
因公出国（境）经费	20.00	20.00			1.学习借鉴国外在农业社会化服务方面的先进做法，指导我市公共型农业社会化服务体系建设升级。 2.与产业链各环节相关主体进行深入沟通交流，着重在大流通体系建设、现代科技在社会化服务体系中的运用等方面借鉴学习。	提交出访报告1份；成本控制情况 < 20万元；供销社社有企业助农服务体系建设显著推进；服务对象满意度 > 90%。
安全生产责任制协调管理和教育培训工作经费	10.00	10.00			通过宣传培训，使干部职工增强安全意识，提高安全防范技能，有效化解各类风险，提升安全管理水平，全面落实安全生产责任制。	有效垫底安全事故发生率，年度指标值不超过2起；培训人员满意度大于95%；参训人员获取证书比例98%以上；培训应急分队员≥18人；培训安全生产责任人、安全管理人员≥100人。
供销社行业指导体系建设	32.85	32.85			加强供销社组织体系建设，提升供销社所需人才技能，营造社会各界支持农业农村发展的氛围。	培训人员满意度90%以上；参与活动人数200人以上；人员培训80人次以上；宣传活动场次≥2场。
购置经费（办公设施设备）	120.57	120.57			因该办公地点为新拨付维修改造办公场所，依据《广州市市属行政单位常用公用设施配置标准》，需配套相关办公设施设备。通过购置完善办公设施设备，进一步优化办公环境，提高办公效率。	服务对象满意度≥95%；项目验收合格率000%完成时限12月底前。
广州市供销总社2024-2025年信息系统运行维护项目	60.84	60.84			为市供销总社提供信息系统运行维护服务，保障业务应用系统的正常运行、记录各类业务系统的运行情况、进行相关业务系统的软硬件更新、提高各业务系统及相关设备的性能，确保业务系统在有效工作时间内正常运行，保证各业务系统数据的完整安全性，确保日常办公信息平台的稳定运行。	服务对象满意度≥95%；设备维护响应效率≤30分钟；网络正常运行效率≥90%。
广州市供销合作总社沿江中路273号办公用房维修改造项目	257.74	257.74			对沿江中路273号办公用房进行维修改造，主要是对办公用房、服务用房、设备用房和公共空间进行规划布局，维修改造，完善基本办公设施，满足正常办公需要。	实施周期指标值:12月底前；项目验收合格率100%；施工面积1752平方米。