

中国民主同盟广州市委员会2023年项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：中国民主同盟广州市委员会

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	175.70	175.70				
中国民主同盟广州市委员会	175.70	175.70				
民主党派履职经费	130.88	130.88			1. 做好组织发展工作。发展一批综合素质好、层次高的优秀中青年知识分子入盟，增强组织凝聚力和社会影响力。 2. 做好组织建设工作。举办新盟员、骨干盟员培训班等，加强干部队伍建设，提高年轻骨干盟员综合素质。开展丰富多彩的基层活动，增强基层组织凝聚力。开展工作机构调研交流活动，发挥主界别盟员优势。 3. 做好机关建设工作。开展精神文明创建活动，推进机关干部普法学法工作。 4. 做好思想建设和宣传工作。通过《广州民盟》、微信公众号、官方网站及主流媒体，做好新型政党制度宣传。开展习近平新时代中国特色社会主义思想学习活动，不断创新活动形式，提升学习效果。 5. 组织好召开主委、常委、委员会议。保证各级委员行使职权，执行各项决议，领导全市盟务工作。 6. 开展专题课题调研，撰写调研报告、提案；参加市委、市人大、市政府、市政协民主协商会议，参加上级民盟组织各类参政议政活动，提出意见建议，为广州经济社会发展建言献策。	1、产出指标：会议数（次），年度指标值：年度内召开会议≥5次。2、产出指标：开展专题调研，提交调研报告，年度指标值：年度内提交调研报告≥4篇。3、产出指标：开展社会服务活动，年度指标值：年度内开展社会服务活动次数≥4次。4、效益指标：盟员队伍结构持续改善，年度指标值：重点发展教育界、文化界德才兼备的优秀中青年，盟员队伍结构能持续改善，本科以上占比≥90%。5、产出指标：基层活动次数，年度指标值：全市20个基层委员会开展基层活动的次数≥40次。6、产出指标：内部刊物出版期数，年度指标值：《广州民盟》季刊出版的期数≥4期。7、产出指标：培训人数，年度指标值：举办新盟员、骨干盟员培训班、民盟知识培训等，培训人数≥100人。8、产出指标：组织发展人数，年度指标值：每年发展符合条件要求和盟务工作需要的新盟员的人数≥90人。
购置经费	7.68	7.68			部分办公家具和办公设备到期无法使用，购置更新以满足日常办公需求。	1、产出指标：符合采购需求，年度指标值：满足办公需求。2、产出指标：采购成本控制在预算内，年度指标值：采购成本控制在预算内，节约成本≥0。3、产出指标：单项设备采购成本控制，年度指标值：≤政府配置标准。
中国民主同盟广州市委员会2022-2023年信息化运维项目(2022)	1.14	1.14			通过开展运维服务，保障信息业务系统及基础设施的安全稳定运行，提升信息化业务系统、基础设施的管理、日常维护工作及业务处理能力，依据本单位目前运维现状，本项目从维护服务的数量、质量、时效、成本、效益等方面考核运维绩效。	1、产出指标：质量指标，年度指标值：计算方法：完成率（进度或满意度）=已完成工作（事项）/应过多成工作（事项）×100%。优：90%≤完成率（进度或满意度）≤100%；良80%≤完成率（进度或满意度）<90%；中：60%≤完成率（进度或满意度）<80%；差：完成率（进度或满意度）<60%。2、产出指标：关键业务系统可用性及关键业务系统达标率，年度指标值：计算方法：业务系统可用性（达标率）=业务事项可用性（达标率）均值/业务事项可用性（达标率）总值×100%。优：90%≤业务系统可用性（达标率）≤100%；良80%≤业务系统可用性（达标率）<90%；中：60%业务系统可用性（达标率）<80%；差：业务系统可用性（达标率）<60%。3、产出指标：支出进度，年度指标值：支出进度=已支出数额/应支出总额×100%。优：90%≤支出进度≤100%；良80%≤支出进度<90%；中：60%≤支出进度<80%；差：支出进度<60%。4、效益指标：经济效益，年度指标值：聘请第三方专家进行综合评估并对比上一年度相关工作内容。优：90%≤第三方综合评估≤100%；良80%≤第三方综合评估<90%；中：60%≤第三方综合评估<80%；差：第三方综合评估<60%。
机构运行辅助经费	14.00	14.00			为维持机关日常运行，提高工作运行的效率，向社会力量购买机关工作服务。按7万每项，2项1年14万。	1、产出指标：服务外包，年度指标值：2项。2、产出指标：采购成本控制在预算内，年度指标值：采购成本控制在预算内。
中国民主同盟广州市委员会2023-2024年信息化运维项目(2023)	22.00	22.00			通过开展运维服务，保障信息业务系统的安全稳定运行，提升信息化业务系统的管理、日常维护工作及业务处理能力，依据本单位目前运维现状，本项目从维护服务的数量、质量、时效、成本、效益等方面考核运维绩效。	1、效益指标：经济效益，年度指标值：聘请第三方专家进行综合评估并对比上一年度相关工作内容。评估:优：90%≤第三方综合评估≤100%；良80%≤第三方综合评估<90%；中：60%≤第三方综合评估<80%；差：第三方综合评估<60%。2、产出指标：质量指标，年度指标值：计算方法：完成率（进度或满意度）=已完成工作（事项）/应过多成工作（事项）×100%。评估:优：90%≤完成率（进度或满意度）≤100%；良80%≤完成率（进度或满意度）<90%；中：60%≤完成率（进度或满意度）<80%；差：完成率（进度或满意度）<60%。3、产出指标：关键业务系统可用性及关键业务系统达标率，年度指标值：计算方法：业务系统可用性（达标率）=业务事项可用性（达标率）均值/业务事项可用性（达标率）总值×100%。优：90%≤业务系统可用性（达标率）≤100%；良80%≤业务系统可用性（达标率）<90%；中：60%业务系统可用性（达标率）<80%；差：业务系统可用性（达标率）<60%。4、产出指标：支出进度，年度指标值：支出进度=已支出数额/应支出总额×100%。评估分值：优：90%≤支出进度≤100%；良80%≤支出进度<90%；中：60%≤支出进度<80%；差：支出进度<60%。